

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

П Р И К А З

«14» сентября 2021 г.

г. Симферополь

№ 225

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
ГАПОУ РК «КМК» на 2021-2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а также в связи с внесением изменений в Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021-2023 годы» (Указ Главы Республики Крым от 03.09.2021 № 216-7 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 № 43-У»)

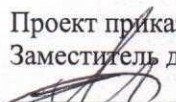
ПРИКАЗЫВАЮ:

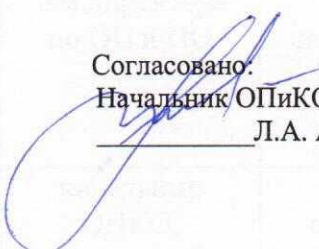
1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ РК «КМК» на 2021 - 2024 годы (далее - План) согласно приложению 1 к данному приказу.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Пинчук Р.А.):
 - обеспечить реализацию мероприятий, представленных в Плане.
 - ежегодно до 20 декабря формировать доклад о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Разместить План на официальном сайте колледжа.
4. Приказ от 25.03.2021 г. № 74 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ РК «КМК» на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам и профессиональному обучению Пинчука Р.А.

Директор



Е.Г. Мажорова

Проект приказа вносит:
Заместитель директора по ОВиПО
 Р.А. Пинчук

Согласовано:
Начальник ОПиКО

Л.А. Алексеева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» на 2021-2024 годы


№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационно-методические мероприятия			
1.1	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов	начальник ОПКО, зам. директора по ОБ и ПО	Постоянно
1.2	Размещение на стенде колледжа «Антикоррупция» информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений	зам. директора по ОБ и ПО	По мере появления новых нормативных документов и необходимости актуализации
1.3	Опубликование на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлением коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанного сайта	зам. директора по ОБ и ПО	Постоянно
1.4	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	зам. директора по ОБ и ПО, зам. директора по ВР	Ноябрь, март
1.5	Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год	зам. директора по ОБ и ПО	По мере необходимости
1.6	Проведение заседаний Комиссии по обеспечению соблюдения работниками ГАПОУ РК «КМК» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	зам. директора по ОБ и ПО	Согласно положения о Комиссии
1.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	начальник ОПКО, зам. директора по ОБ и ПО	В случае обращения
2. Организационно-управленческие мероприятия			
2.1	Обеспечение систематического контроля и	зам. директора	Постоянно

	выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с правовыми актами в сфере закупок	по ОБ и ПО, начальник ОУИ и ПЗ	
2.2	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, а также принятие мер по их минимизации либо устранению	зам.директора по ОБ и ПО	Постоянно
2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	В течение года
2.4	Контроль за выполнением государственного задания	директор, главный бухгалтер	В течение года
2.5	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	директор, главный бухгалтер, зам.директора по ОБ и ПО	Согласно плану проверок
2.6	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля	главный бухгалтер зам.директора по ОБ и ПО	В периоды проведения инвентаризаций и аудитов
2.7	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	директор, зам.директора по ОБ и ПО	В течение года
2.8	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	зам.директора по УР	В течение года
2.9	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	зам.директора по УР	В течение года
2.10	Контроль работы членов приемной комиссии при приеме абитуриентов	Председатель приемной комиссии, зам.директора по УР	Май-сентябрь
2.11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	начальник ОПКО, зам.директора по УР	В течение года
3. Организационно-кадровые мероприятия			
3.1	Предоставление директором, заместителями директора и главным бухгалтером сведений о конфликте интересов, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе	зам.директора по ОБ и ПО	Апрель

	и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		
3.2	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, заместителей директора и главного бухгалтера на официальном колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	зам.директора по ОБ и ПО	Май
3.3	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных заместителями директора и главным бухгалтером	зам.директора по ОБ и ПО	Май
3.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных заместителями директора и главным бухгалтером	зам.директора по ОБ и ПО	Май
3.5	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, граждан, принимаемых на работу в колледж в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник ОПКО, зам.директора по ОБ и ПО	Постоянно
3.6	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	зам.директора по ОБ и ПО	Декабрь, май
3.7	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами колледжа антикоррупционной направленности	начальник ОПКО, зам.директора по ОБ и ПО	По мере необходимости
4. Меры по правовому просвещению обучающихся			
4.1	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в колледже атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	зам.директора по ОБ и ПО, зам.директора по ВР	Согласно плану воспитательной работы
4.2	Проведение заседаний студенческого совета	зам.директора	Согласно плану

	по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у обучающихся правового и гражданского сознания, антикоррупционного поведения	по ВР	воспитательной работы
4.3	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	зам.директора по ОБ и ПО, зам.директора по ВР	Декабрь

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Р.А.Пинчук