

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)


УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от 31 мая 2021 г. № 129

ПОРЯДОК № 7

Представления работниками и размещения на официальном сайте и в средствах массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

Версия: 2.0

г. Симферополь, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ОВиПО	 Пинчук Р.А.	31.05.2021 г.
			из 7

Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Информационный лист.....	6
3. Лист регистрации изменений.....	7

Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны представлять работники, замещающие на основании трудового договора в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» должности заместителей директора и главного бухгалтера (далее – работники).

2. Работники обязаны ежегодно в срок, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются в виде декларации по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Декларация представляется работниками должностному лицу Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное лицо).

Ответственное лицо осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений направляет их заверенную в установленном порядке копию должностному лицу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления анализа.

Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

5. В случае если работник обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

7. На официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается указывать:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 7 настоящего порядка) о доходах работника колледжа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж», его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему работнику Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж», его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Администрация Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем работнику Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж», в отношении которого поступил запрос;


б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 7 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ


Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

Информационный лист


1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по общим вопросам и профессиональному обучению	Пинчук Ростислав Анатольевич		31.05.2021

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Алексеева Людмила Александровна		31.05.2021

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель первичной профсоюзной организации	Богучарская Ольга Владимировна		31.05.2021

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ГАПОУ РК «КМК» приказом от 31.05.2021 г. № 129.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел документооборота

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Заместитель директора по ОВиПО

Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на

Листах
Директор РАТЮУ РК «КМК»
Е.Г. Мажорова

