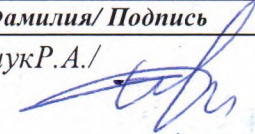


Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от 15 января 2018 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ № 82
Об антитеррористической комиссии
Версия: 1.0

Симферополь, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Пинчук Р.А. / 	11.01.2018
			1 из 7

Положение об антитеррористической комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи Комиссии.....	3
3. Права Комиссии.....	3
4. Обязанности председателя и членов Комиссии.....	4
5. Система работы Комиссии.....	4
Информационный лист.....	6
Лист регистрации изменений.....	7

Положение об антитеррористической комиссии

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Колледжа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- мониторинг информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования города Симферополь;
- координация деятельности Колледжа с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Колледжа;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Колледжа.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Колледжа;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения директора Колледжа;
- осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

Положение об антитеррористической комиссии

4. Обязанности председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Комиссии;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного председателя Комиссии; в случае необходимости направлять Председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5. Система работы Комиссии

5.1. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза за полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся Колледжа.

5.2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза за полугодие, либо при необходимости.

5.3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся у председателя Комиссии.

5.4. Взаимодействие с ОМВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы Колледжа при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их на объектах и территориях Колледжа.

5.5. Массовые мероприятия проводятся согласно списку мероприятий, утвержденного Планом взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. На каждое мероприятие разрабатывается план обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором Колледжа не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и

Положение об антитеррористической комиссии

организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОМВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

5.6. Председатель Комиссии предоставляет доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях комиссии по противодействию терроризму и экстремизму *вышестоящей организации*. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Положение об антитеррористической комиссии

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Пинчук Ростислав Анатольевич		11.01.2018

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-организатор ОБЖ	Кириллов Борис Алимович		11.01.2018

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Алексеева Людмила Александровна		12.01.2018

4. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором ГАПОУ РК «КМК» «16» января 2018 г.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Заместитель директора

Положение об антитеррористической комиссии

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГАПОУ РК «КМК»

Подпись об аттестации

Лист для хранения документов

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

Севид

Директор ГАПОУ РК «КМК» *Е.Г. Мажорова* Е.Г. Мажорова

листе

2

