Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от 09 января 2017 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ № 40

О постановке обучающихся на внутренний профилактический учёт

Версия:1.0

Симферополь, 2017

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	*Березкина О.А./*	*23.12.2016 г.*

Положение о постановке обучающихся на внутренний профилактический учёт

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……...3
2. Постановка на внутренний контроль ……..3
3. Порядок постановки на внутренний контроль колледжа…….....3
4. Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте в колледже……..……..3
5. Порядок работы с обучающимися, поставленными на внутренний учёт колледжа……..…4
6. Меры воздействия……..4
7. Снятие с внутреннего профилактического учёта……..……..5
Приложение 1……6
Информационный лист……....8
Лист регистрации изменений……..……9

Положение о постановке обучающихся на внутренний профилактический учёт

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Закона Республики Крым № 63 от 01.09.2014 г «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым» в целях предупреждения правонарушений несовершеннолетних, соблюдения гражданского правопорядка и реализации права каждого обучающегося на защиту личности, а также в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, возникающих в связи деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

2. Постановка на внутренний контроль

2.1. На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутренний учёт является:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- грубое или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении.

2.2. Рекомендации о постановке обучающегося на внутренний учёт с указанием причин даёт куратор учебной группы, заведующий общежитием, а также преподаватели, социальный педагог, администрация колледжа.

2.3. Учёт обучающихся, поставленных на внутренний контроль, ведёт социальный педагог.

2.4. Информацию родителям о постановке и снятии с внутреннего контроля подаёт куратор учебной группы и/ или мастер производственного обучения.

3. Порядок постановки на внутренний контроль колледжа

3.1. Постановка на внутренний контроль осуществляется на заседании Совета профилактики колледжа в присутствии обучающегося, родителей или законных представителей (в случае необходимости), которым объясняется причина постановки на учёт, её сроки и условия снятия с учёта.

4. Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете в колледже

4.1. Социальный педагог и куратор учебной группы обучающегося, состоящего на

внутреннем учете, проводит с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями обучающегося, представителями администрации, преподавателями, студенческим Советом колледжа.

4.2. С каждым обучающимся проводится индивидуальная работа:

- осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости обучающегося;
- контроль поведения, исполнения обучающимся Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов колледжа, приказов директора;
- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, секции, организацию и проведение внеклассных мероприятий и т.д.);
- проведение индивидуальных профилактических бесед;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами отдела по делам несовершеннолетних, отделом по делам молодёжи, органами опеки и попечительства, органами социальной помощи и т.д.);
- поддержании постоянной связи с родителями обучающихся или их законными представителями.

4.3. Руководитель группы:

- отражает всю работу, проводимую с обучающимся и его родителями в Дневнике педагогических наблюдений;
- отчитывается о проведенной работе на заседаниях Совета профилактики колледжа не реже 1 раза в полугодие;
- ежемесячно отчитывается о работе с обучающимся, состоящим на внутреннем учете перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Порядок работы с обучающимися, поставленными на внутренний учёт колледжа

5.1. На заседании Совета профилактики колледжа утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и колледжа по ликвидации тех или иных проблем ребёнка в семье.

5.2. С целью отслеживания за выполнением плана индивидуальной профилактической работы обучающийся, поставленный на учёт, родители, мастер производственного обучения, куратор, социальный педагог, заведующий общежитием заслушиваются на заседании Совета профилактики колледжа в промежуточное время установленного срока.

6. Меры воздействия

6.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитии к обучающемуся могут быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- исключение из колледжа.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время

их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. Снятие с внутреннего профилактического учёта

7.1 Снятие с внутреннего профилактического учёта по истечении установленного срока при положительных результатах производится на Совете профилактики колледжа в присутствии обучающегося. О принятом решении уведомляются родители или законные представители.

7.2. Обучающиеся, снятые с учета в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, остаются на внутреннем учете до конца учебного года и могут быть сняты с него, в связи с положительными изменениями в поведении.

7.3. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста, не снимаются с учёта, если нет положительных изменений в поведении.

Приложение 1

ПОРЯДОК
постановки обучающегося
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»
на внутренний профилактический учёт

1. Общие положения

Настоящий порядок создан на основе законов РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Закона Республики Крым № 63 от 01.09.2014 г «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым».

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутреннего учёта обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – колледж), находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся для постановки на внутренний учет

3.1 Категории обучающихся, подлежащих внутреннему учёту, и основания для постановки на внутренний учёт:

3.1.1 Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие на занятия.

Основание - учет посещаемости.

3.2. Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории колледжа, правонарушениям.

Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутренний учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему.

3.4. Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства).

Основание-наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора колледжа от инспектора ПДН

3.5. Обучающиеся совершившие:

- правонарушение;
- общественно опасное деяние;
- преступление.

Основание - выписка из решения КДН.

3.6. Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий

Основание - постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение».

3.7. Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано.

Основание - выписка из решения КДН.

3.8.Обучающиеся, причиняющие вред имуществу колледжа.

Основание - докладная педагога.

4. Порядок постановки обучающихся на внутренний учёт

4.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта ГАПОУ РК «Крымский многопрофильный колледж» на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.3. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и колледжа по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутреннего учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.4. Критерии снятия обучающихся с внутреннего учёта.

5.4.1.Критерий - успешное завершение коррекционной работы.

Основания - протокол заседания совета профилактики

5.4.2.Критерий - смена места учебы, отчисление или окончание колледжа

Основания - приказ по колледжу

5.4.3. Критерий - решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения.

Основания - постановление КДН.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, несут педагоги (кураторы групп, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора колледжа.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по УВР колледжа.

Положение о постановке обучающихся на внутренний профилактический учёт

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Березкина Ольга Андреевна		23.12.2016

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Социальный педагог	Потапова Екатерина Константиновна		23.12.2016

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Науменко Ольга Викторовна		26.12.2016
Председатель Студенческого Сената	Коротких Даниил Игоревич		26.12.2016

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ГАПОУ РК «КМК» «09» января 2017 г.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Положение о постановке обучающихся на внутренний профилактический учёт

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)