Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от 09 января 2017 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ № 12
о студенческом общежитии
Версия: 1.0

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 3
от «09» 01 2017 г.

Симферополь, 2017

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	*Березкина О.А./*	*21.12.2016 г*
			1из 11

Положение о студенческом общежитии

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения……3
2. Нормативное обеспечение……3
3. Определения и сокращения……3
4. Общие положения……3
5. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие……3
6. Порядок прохода в общежитие……5
7. Права проживающих в общежитии……5
8. Обязанности проживающих в общежитии……5
9. Права администрации общежития……7
10. Обязанности администрации Колледжа……7
11. Обязанности администрации общежития……8
12. Общественные органы управления общежитием……9
13. Ответственность за нарушение настоящих Правил……9
10. Порядок выселения проживающих из общежития……10
Информационный лист……11
Лист регистрации изменений……12

Положение о студенческом общежитии

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж». Устанавливает требования и порядок организации для временного проживания и размещения в соответствии с установленным в настоящем Положении порядком.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131- ЗРК "Об образовании в Республике Крым";
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18.07.2008 г. № 543;
- Примерного положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 10.07.2007 г.;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Устав Колледжа.

3. Определения и сокращения

- **СПО** – среднее профессиональное образование
- **ГАПОУ РК «КМК»** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».

4. Общие положения

4.1. Студенческое общежитие (далее - общежитие) ГАПОУ РК «КМК» закреплено за Государственным автономным профессиональным учреждением Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) на праве оперативного управления и предназначено для временного проживания и размещения проживающих в соответствии с установленным в настоящем Положении порядком проживания:

- иногородних обучающихся по очной форме обучения на период обучения;
- иногородних обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов и выполнения работ;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

- работников Колледжа, у которых отсутствует жилье в муниципальном образовании город Симферополь, на период трудовых отношений в Колледже;

При условии полной обеспеченности местами в общежитии иногородних обучающихся Колледжа, иногородних работников Колледжа, нуждающихся во временном проживании и размещении, Колледж по согласованию с профсоюзной организацией и Советом обучающихся Колледжа вправе принять решение о проживании и размещении в общежитии:

- обучающихся, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов других учебных заведений;
- слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения;
- прочих проживающих.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам размещаются в Общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4.2. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Республики Крым, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности Колледжа.

4.3. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

4.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (мед.кабинет, здравпункт), охраны общежития, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка общежития утверждаются приказом директора Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

4.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

5. Права и обязанности проживающих

С проживающими заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия заведующей общежитием в другую жилую комнату общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, Совет обучающихся колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Колледжем порядке (договор), вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда. Контроль всех работ и контроль качества их исполнения осуществляет заведующий общежитием.

5.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.5. Категорически запрещаются курение в общежитии, появление в нетрезвом состоянии, оскорбление чести и достоинства проживающих и работников, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

6. Обязанности администрации

6.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся в Колледже местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитии и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах Колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

Заведующий общежитием назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

6.3. Заведующий общежитием обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- заключение договоров найма жилого помещения;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора Колледжа, договора найма жилого помещения в общежития, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате за проживание за 1-й и последний месяц проживания;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- соответствующий тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение вводных инструктажей и принимает меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6.4. Заведующий общежитием совместно с воспитателями, Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7. Порядок заселения и выселения из общежития

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения обучающихся (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются на основании личных заявлений обучающихся и оформляются приказом директора Колледжа.

7.3. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

7.4. Вселение проживающих осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

7.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом общежития.

7.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.2 настоящего Положения. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.7. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие обучающиеся обязаны получить подпись заведующего общежитием в обходном листе и освободить общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.8. Выселение проживающих в общежитии производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Оплата за проживание в общежитии

8.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 20-го числа текущего месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

8.2. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объём и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.

8.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.4. Оплата за проживание осуществляется безналичным путем по квитанции через банк.

8.5. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно приказу директора Колледжа.

8.6. От оплаты за проживание освобождаются обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но при этом они возмещают оплату коммунальных услуг.

9. Общественные органы самоуправления в общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

9.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение обучающихся, проживающих в общежитии, из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии;
- план вне учебных мероприятий в общежитии.

9.4. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совет общежития за успешную работу.

9.5. На каждом этаже общежития избирается староста.

9.6. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста.

9.7. Старосты этажей и комнат следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии (комнате) имуществу, содержанию этажа (блока), комнат, мест общественного пользования в чистоте и порядке.

9.8. Старосты этажей и комнат в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Совет общежития и администрации общежития и Колледжа.

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Березкина Ольга Андреевна		21.12.2016

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Неженцева Людмила Викторовна		21.12.2016

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сухановская Ольга Николаевна		25.12.2016
Юрисконсульт	Науменко Ольга Викторовна		25.12.2016
Председатель первичной профсоюзной организации	Богучарская Ольга Владимировна		25.12.2016

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ГАПОУ РК «КМК» «30» августа 2017 г.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Заведующий общежитием

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 11 (одиннадцати) листах

Директор ГАПОУ РК «КМК» Е.Г. Мажорова