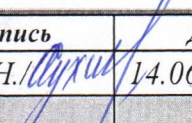


Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от 18 июня 2018 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ № 15
О стипендиальной комиссии
Версия: 2.0

Симферополь, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по УР	Сухановская О.Н. / 	14.06.2018
			из 8

Положение о стипендиальной комиссии**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Состав и структура стипендиальной комиссии.....	4
5. Права и обязанности стипендиальной комиссии.....	4
6. Принципы деятельности стипендиальной комиссии.....	5
7. Организация деятельности стипендиальной комиссии.....	5
8. Документация стипендиальной комиссии.....	6
9. Ответственность.....	6
10. Заключительные положения.....	6
Информационный лист.....	7
Лист регистрации изменений.....	8

Положение о стипендиальной комиссии**1. Назначение и область применения**

1.1. Стипендиальная комиссия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) является коллегиальным постоянно действующим органом Колледжа, представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся.

1.2. Положение о стипендиальной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Положение) определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 03.02.2014 г.),

- Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями),

- Постановление Совета министров Республики Крым от 30 мая 2018 г. № 256 "Об утверждении Порядка назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счет ассигнований бюджета Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»,

- Уставом Колледжа,

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

3. Общие положения

3.1. Деятельность стипендиальной комиссии Колледжа регулируется Федеральными и региональными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Колледжа, Положением о назначении и выплате государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся ГАПОУ РК «КМК», настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

3.2. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора Колледжа. Стипендиальная комиссия Колледжа действует в течение всего учебного года.

3.3. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающимся, определение размера академических стипендий и социальных стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации), выплат материальной поддержки обучающимся. Стипендии являются денежной выплатой, назначенной обучающимся Колледжа по очной форме обучения на бюджетной основе за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым. Стипендии подразделяются на:

- государственные академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;

- государственные социальные стипендии, назначаемые студентам, нуждающимся в социальной помощи.

Положение о стипендиальной комиссии

Материальная поддержка является денежной выплатой в виде материального поощрения и материальной помощи.

4. Состав и структура стипендиальной комиссии

4.1. Состав стипендиальной комиссии Колледжа утверждается в начале учебного года (до 10 сентября), на один учебный год директором Колледжа.

4.2. В состав стипендиальной комиссии Колледжа могут входить:

- заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора колледжа по учебной работе;
- преподаватели (заведующий отделением);
- мастера производственного обучения (ПО);
- кураторы групп;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- главный бухгалтер;
- представитель Совета обучающихся.

4.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

5. Права и обязанности стипендиальной комиссии

5.1. Для распределения, назначения, выплаты стипендий и оказания других денежных выплат обучающимся в Колледже создается стипендиальная комиссия.

5.2. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является обеспечение соответствия лиц, претендующих на получение стипендии, требованиям, предусмотренным постановлением Советом министров Республики Крым для выплаты стипендий за счет ассигнований бюджета Республики Крым:

- для лиц, которым назначается стипендия, определение вида и размера стипендий, с учетом предусмотренных нормативов (размеры стипендий не могут быть ниже нормативов, установленных постановлением Советом министров Республики Крым) и предусмотренных настоящим Положением достижений обучающихся в учебе;

- принятие решений об оказании материальной поддержки в случаях, предусмотренных настоящим Положением в пределах имеющихся средств.

5.3. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.4. Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора Колледжа из числа администрации, педагогических работников и представителей Совета обучающихся Колледжа.

Стипендиальная комиссия проводит заседания в течение первых трех недель после начала нового семестра и по мере необходимости.

5.5. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся на участие в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда, а также оказания материальной поддержки;

- обеспечение порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других денежных выплат

Положение о стипендиальной комиссии

обучающимся Колледжа.

5.6. Стипендиальная комиссия рассматривает ходатайства о назначении материальной поддержки обучающихся Колледжа.

5.7. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и материальной поддержки обучающихся:

1) государственные академические стипендии обучающимся:

- в размерах, соответствующих нормативу;
- в увеличенном размере (далее - повышенные стипендии);

2) государственные социальные стипендии обучающимся;

3) материальная поддержка (материальная помощь и материальное поощрение).

5.8. Регламент работы стипендиальной комиссии:

- заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии;

- по всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии;

- стипендиальная комиссия при необходимости может приглашать и заслушивать кандидатов или ходатайствующих за них лиц о назначении или оказании материальной поддержки;

- рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем стипендиальной комиссии;

- окончательное решение о назначении стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии;

- протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления заинтересованным лицам.

5.9. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.10. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

6. Принципы деятельности стипендиальной комиссии

6.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов.

7. Организация деятельности стипендиальной комиссии

7.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра (полугодия) (после окончания экзаменационной сессии), а в случае необходимости – чаще.

7.2. Назначение государственной социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией при наличии средств в

Положение о стипендиальной комиссии

стипендиальном фонде и при условии сдачи справок в комиссию.

7.3. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения государственной социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют кураторы групп, по согласованию с заведующими отделениями.

7.4. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания стипендиальной комиссии.

7.5. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

7.6. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

7.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7.8. Решения о назначении государственных академических, государственных социальных и повышенных стипендий принимается простым большинством голосов.

7.9. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления.

7.10. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии колледжа об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору Колледжа.

7.11. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

7.12. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Колледжа, бухгалтерией, заведующими отделений, социальным педагогом, кураторами и мастерами производственного обучения, старостами групп.

8. Документация стипендиальной комиссии

8.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Колледжа о начислении стипендий.

8.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 2 лет.

9. Ответственность

9.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

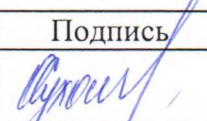
10. Заключительные положения

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

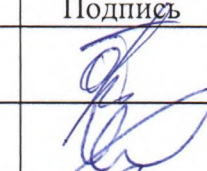
Положение о стипендиальной комиссии

Информационный лист


1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сухановская Ольга Николаевна		14.06.2018

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директор по учебно-воспитательной работе	Березкина Ольга Андреевна		14.06.2018
Социальный педагог	Потапова Екатерина Константиновна		14.06.2018

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Алексеева Людмила Александровна		15.06.2018
Председатель Совета обучающихся	Коротких Даниил Игоревич		15.06.2018

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ГАПОУ РК «КМК» «18» июня 2018 г.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Секретарь руководителя

Учетные копии документов:

Бухгалтерия

Учебная часть

Положение о стипендиальной комиссии

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прочито и скреплено печатью на 8
(Becбилле) листах

Директор ГАПОУ РК «КМК» *(Signature)* Е.Г. Мажорова



ГАПОУ РК «КМК»
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРОЦЕДУРА ПРИЕМНОГО КОМПЛЕКСА

Имя и фамилия кандидата

Подпись кандидата (подпись)