**С 1 января 2020 года в России вводится электронная трудовая книжка.**

**Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета. Переход на электронные трудовые книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку столько, сколько это необходимо.**

В рамках реализации мероприятий по Национальной программе «Цифровая экономика Российской Федерации» в Государственной Думе приняты изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации, в части формирования сведений о трудовой деятельности работниковв электронном виде, принятынеобходимые изменения в федеральное законодательство о персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного обеспечения.

**Работникам:**

Формирование электронных трудовых книжек россиян начинается   
с 1 января 2020 года. Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности (СТД) добровольный и будет осуществляться только с согласия работника.

Работающим гражданам до 31 декабря 2020 года включительно необходимо будет подать письменное заявление работодателю в произвольной форме о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной трудовой книжки.

Россияне, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, получат бумажную трудовую  книжкуна руки. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником соответствующего заявления.

Для тех, кто впервые будет устраиваться на работу после 1 января 2021 года СТД будут вестись только в электронном виде, трудовые книжки не оформляются.

Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве, соответствующее письменное заявление. К таким лицам, в частности, относятся:работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, но за ними сохранялось место работы, в том числе на периодвременной нетрудоспособности,отпуска,отстранения от работы, а также лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавшие одно из письменных заявлений.

Работник может получить СТД на бумажном носителе: у работодателя по последнему месту работы; в МФЦ или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет правов последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем СТД.

**Работодателю:**

В СТД включаются: информация о работнике, месте его работы, трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая информация, предусмотренная трудовым законодательством.

Работодатель формирует в электронном виде и представляет для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника. Форму представления СТД устанавливает ПФР по согласованию с Минтрудом России.

СТД предоставляются с 01 января 2020 года, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Первые СТД поступят в ПФР не позднее 15 февраля 2020 года в рамках отчетности о персонифицированном учете застрахованных лиц в электронном виде.

Работодатель до 30 июня 2020 года уведомляеткаждого работника в письменной форме об указанных изменениях, а также о праве работника путем подачи работодателю письменного заявления сделать выбор между продолжением работодателем ведения трудовой книжки или предоставлением ему работодателем СТД.

Информация о поданном работником заявлении включается в СТД, представляемые работодателем в ПФР.

При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю СТД вместе с трудовой книжкой или взамен её.

В течении 2020 года работодателям необходимо обеспечить техническую готовность к представлению СТД в ПФР, принять, с учетом мнения профсоюзного органа, локальные нормативные акты, внести соответствующие изменения в коллективные договора.

Формирование сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа осуществляется работодателем с использованием программно – технических средств, применяемых им для автоматизации своей деятельности, или с использованием электронного сервиса, предоставленного на безвоздмездной основе Пенсионным фондом Российской Федерации.

**Преимущества формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде:**

- сохраняет персональные данные в информационной системе ПФР и дает возможность работнику в любое время ознакомиться с СТД;

- снижает издержки работника и работодателя при трудоустройстве за счет удобства и скорости получения информации;

- предоставляет дополнительные возможности трудоустройства для удаленных работников;

- при обращении гражданина за государственными и муниципальными услугами освобождает его от обязанности предоставлять сведения о трудовой деятельности.