

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РК «КМК»)**

---

**П Р И К А З**

«23» марта 2020 г.

г. Симферополь

№ 72

Об организации в ГАПОУ РК «КМК» процесса временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании приказа от 20 марта 2020 года № 71 «О введении в ГАПОУ РК «КМК» временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для обеспечения внедрения элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – колледж) создать:

1.1. Координационный центр в следующем составе:

- Сухановская Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе
- Терентьева Наталья Олеговна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Романова Наталья Леонидовна, заведующий отделом методической работы и мониторинга качества образования
- Исаева Мария Федоровна, заведующий учебной частью
- Порохнявый Николай Валериевич, начальник отдела информационных технологий
- Ланько Елена Петровна, заведующий отделом практического обучения и трудоустройства.

1.2. Группу внедрения по выполнению мероприятий внедрения элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в составе:

- Заведующие отделениями
- Методист
- Диспетчер
- Старший мастер
- Социальные педагоги
- Педагоги ДО
- Преподаватели

2. Провести 23 марта 2020 года внеочередное заседание педагогического совета и общего собрания трудового коллектива для информирования работников колледжа об условиях работы при переходе на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.


3. Внести изменения в основные профессиональные образовательные программы в связи с внедрением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Внести изменения в рабочие программы дисциплин профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
5. Утвердить расписание онлайн-занятий на каждый учебный день, разместить его на сайте колледжа и информировать о нем обучающихся, в том числе через кураторов учебных групп. Ответственный – Сухановская О.Н., зам. директора по УР.
6. Создать в социальной сети «ВКонтакте» сообщество по специальностям, профессиям, курсам и группам. Администраторами назначить кураторов учебных групп.
7. Обязать педагогических работников, запланировавших такие занятия, напоминать обучающимся о предстоящем учебном событии.
8. Заместителю директора по УР (Сухановская О.Н.):
  - 8.1. Обеспечить фиксацию хода образовательного процесса и проведение мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации. Утвердить формы отчетности (приложение 1).
  - 8.2. Проанализировать и подготовить варианты проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
9. Заместителю директора по УВР (Терентьева Н.О.) организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.
10. Заведующему учебной частью (Исаева М.Ф.) осуществлять контроль своевременного проведения дистанционных занятий, консультаций, ведения журнала учета обучения по реализации учебного плана и календарного графика образовательного процесса.
11. Назначить ответственным за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - заведующему отделом МРиМКО (Романова Н.Л.)
12. Заведующему отделом МРиМКО (Романова Н.Л.):
  - 12.1. Разработать инструкции по размещению учебных материалов в социальных сетях и на платформе дистанционного обучения, по созданию тестовых заданий, по организации текущей и промежуточной аттестации.
  - 12.3. Разместить на сайте колледжа инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), как организовать работу в «виртуальных» и «совместных» группах.
13. Начальнику отдела ИТ (Порохнявый Н.В.) обеспечить бесперебойную работу компьютерной техники и программного обеспечения.

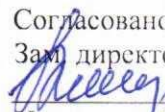

14. Заведующему библиотекой (Сибирцева Н.Н.) актуализировать информацию в электронных библиотеках.
15. Методисту (Николова Е.Е.) разработать положения об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения.
16. Начальнику ОПКО (Алексеева Л.А.) и заведующему отделом ПОиТ (Ланько Е.П.) разработать дополнительное соглашение к имеющимся договорам о проведении производственной практики.
17. Заведующему отделом ПОиТ (Ланько Е.П.) предусмотреть проведение учебной и производственной практик по модулям удалённо с использованием элементов дистанционных технологий и электронного обучения.
18. Заведующим отделениями обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися.
19. Председателям цикловых комиссий:
- 19.1. Определить перечень ресурсов, которые будут применяться в процессе реализации образовательной программы.
- 19.2. Определить, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Сухановскую О.Н.

Директор



Е.Г. Мажорова

Проект приказа вносит:  
Зам. директора по УР  
  
О.Н. Сухановская

Согласовано:  
Зам. директора по УВР  
  
И.О. Терентьева  
Начальник ОПиКО  
  
Л.А. Алексеева

Приложение 1  
к приказу от 23.03. 2020 г. № 72

№ п/п	мероприятие	Группа	Количество участников