

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

П Р И К А З

«23» марта 2020 г.

г. Симферополь

№ 72/1

Об организации контроля за образовательным процессом с применением ЭО и ДОТ

В целях реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по специальностям/профессиям

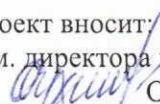
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать контроль за образовательным процессом с применением ЭО и ДОТ.
2. Назначить ответственными лицами за:
 - 2.1. Проверку и анализ выполнения графика учебного процесса – заведующего учебной частью Исаеву М.Ф.
 - 2.2. Проверку и анализ хода выполнения рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной (преддипломной) практик – заведующего учебной частью Исаеву М.Ф.; заведующего отделом практического обучения и трудоустройства Ланько Е.П.; диспетчера - Елизарову О.Б.; председателей цикловых комиссий.
 - 2.3. Проверку и анализ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся – заведующих отделениями (Федорова Е.Д., Гошовская Я.Д., Кириллова Н.Б., Акимова Т.И., Тарусова Д.С., Светочева И.В.), кураторов групп.
 - 2.4. Проверку своевременности размещения учебного материала - заведующего учебной частью Исаеву М.Ф.; заведующих отделениями (Федорова Е.Д., Гошовская Я.Д., Кириллова Н.Б., Акимова Т.И., Тарусова Д., Светочева И.В.).
 - 2.5. Проверку мониторинга методического обеспечения образовательного процесса - заведующего отделом МР и МКО Романову Н.Л.; методиста Николову Е.Е.
 - 2.6. Проверку посещаемости занятий обучающимися – заведующих отделениями (Федорова Е.Д., Гошовская Я.Д., Кириллова Н.Б., Акимова Т.И., Тарусова Д.С., Светочева И.В.); кураторов групп.
3. Заместителю директора по учебной работе Сухановской О.Н. еженедельно предоставлять справку по итогам контроля за образовательным процессом с применением ЭО и ДОТ согласно приложения 1 к данному приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Сухановскую О.Н.

Директор



Е.Г. Мажорова

Проект вносит:
Зам. директора по УР

О.Н. Сухановская

Согласовано:
Начальник ОПиКО

Л.А. Алексеева

СПРАВКА
по итогам контроля за образовательным процессом
с применением ЭО и ДОТ
в ГАПОУ РК «Крымский многопрофильный колледж»

В соответствии с приказом № 72/1 от 23.03.2020 г. «Об организации контроля за образовательным процессом с применением ЭО и ДОТ» в целях реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ по специальностям/профессиям с применением ЭО и ДОТ был проведен контроль за ходом их реализации.

Цель проверки:

- анализ выполнения графика учебного процесса;
- анализ хода выполнения рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной (преддипломной) практикам;
- анализ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- своевременность размещения учебного материала;
- мониторинг методического обеспечения образовательного процесса;
- посещаемость занятий обучающимися.

Период проверки: с.. по ..

ХОД ПРОВЕРКИ

Проверка проводилась путем анализа представленной информации на сайте ГАПОУ РК «КМК» в соответствующих сообществах учебных групп ВКонтакте, данных отчетных форм для преподавателей и мастеров производственного обучения.

1. Анализ выполнения графика учебного процесса – зав.учебной частью.
В результате проверки.....
2. Анализ хода выполнения рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной (преддипломной) практикам - зав.учебной частью, зав.отделом ПО и Т, диспетчер, председатели ЦК.
В результате проверки.....
3. Анализ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся – кураторы групп, зав.отделениями.
В результате проверки.....
4. Своевременность размещения учебного материала - зав.учебной частью, зав.отделениями.
В результате проверки.....

5. Мониторинг методического обеспечения образовательного процесса – зав.отделом МР и МКО, методист.

В результате проверки.....

6. Посещаемость занятий обучающимися - кураторы групп, зав.отделениями.

В результате проверки.....

Группа	Дисциплина	% посещаемости
--------	------------	----------------

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Зам.директора по УР

О.Н. Сухановская

Зав.учебной частью
Зав.отделом МР и МКО
Зав.отделом ПО и Т
Зав.отделением

М.Ф. Исаева
Н.Л. Романова
Е.П. Ланько

Ст.мастер
Диспетчер
Председатель ЦК

В.В. Закурдаева
О.Б. Елизарова