УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ РК «КМК»
№ 52 от 20.02.2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году

(в ред. Приказа директора ГАПОУ РК «КМК» №118 от 02.06.2020 г.)

Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (ГАПОУ РК «КМК») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

– Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

– Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 №243, Приказа Минпросвещения России от 26.03.2019 №131);

– Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

– Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– другими нормативными правовыми актами уполномоченных органов

государственной власти в области образования;

- Уставом ГАПОУ РК «КМК» (далее - Колледж);
- иными нормативными локальными актами Колледжа.

1. Общие положения

1.1 Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее - образовательные программы СПО), указанным в Приложении 1.

1.2 Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), на очную или заочную формы обучения.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ».

1.4 Колледж имеет право принимать на первый курс (по индивидуальным планам обучения) лиц, которые получили образовательный квалификационный уровень квалифицированного рабочего, при условии поступления на родственную специальность.

1.5 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Обучение в колледже осуществляется на русском языке.

2. Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением об организации приема на обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом директора Колледжа.

2.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.4 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами СПО, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

- на очную форму обучения с 15 июня 2020 г. до 25 августа 2020 г. (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 г.). Прием заявлений у лиц, поступающих на специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, осуществляется до 15 августа 2020 г.;

-на заочную форму обучения: с 15 июня 2020 г. до 25 сентября 2020 г. (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 г.).

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии (3х4).

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (3х4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 – 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальности (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право

ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6 При подаче документов поступающий ранжирует профессии/специальности в порядке убывания приоритетности (предпочтения) от наиболее значимой к наименее значимой, тем самым формируя индивидуальный рейтинг поступающего и определяя приоритетность поступления.

1 приоритет – указывается конкурсная группа, в которую поступающий желает быть зачисленным в первую очередь; 2 приоритет – конкурсная группа, в которую поступающий желает быть зачисленным во вторую очередь, если не будет зачислен в группу по приоритету 1; 3 приоритет – конкурсная группа, в которую поступающий желает быть зачисленным, если он не зачислен в конкурсные группы по 1и 2 приоритетам и т.д.

4.7 При поступлении на обучение по профессиям и специальностям, входящим в перечень специальностей (профессий), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.8 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) посредством электронной почты (pk.stek@mail.ru);

3) с использованием функционала официального сайта Колледжа (http://rk-kmk.ru).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9 исключен (приказ директора ГАПОУ РК «КМК» от 02.06.2020 №118.

4.10 исключен (приказ директора ГАПОУ РК «КМК» от 02.06.2020 №118.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающими. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13 Прием в Колледж на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по программам среднего профессионального образования осуществляется при наличии заключения медико-социально-экспертной комиссии (МСЭК) об установлении инвалидности и возможности получения по медицинским показаниям профессионального образования по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования (отсутствие противопоказаний по выбранной специальности или профессии).

4.14 Взаимодействие с поступающим при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи и (или) с использованием дистанционных технологий (электронная почта).

Взаимодействие с поступающим при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты (pk.stek@mail.ru), включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающим при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала официального сайта Колледжа осуществляется посредством электронной почты, указанной в заявлении поступающего.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, Колледжем проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

5.2 Вступительные испытания проводятся в виде творческого конкурса – рисунок с основами композиции с использованием дистанционных технологий.

5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по десятибалльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых

для обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируются Положением об апелляционной комиссии, утвержденным приказом директора Колледжа.

7.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4 Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1 Поступающий представляет в Приемную комиссию уведомление о намерении обучаться в следующие сроки:

8.1.1 на очную форму обучения:

- за счет бюджетных ассигнований – до 16-00 27 августа 2020 года
- по договорам об оказании платных образовательных услуг – до 27 августа 2020 года

8.1.2 на заочную форму обучения:

- по договорам об оказании платных образовательных услуг – до 25 сентября 2020 года.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приёме.

8.2 По истечении сроков представления в приемную комиссию уведомления о намерении обучаться директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в РФ».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам согласно Приложения 2.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации приоритет предоставляется лицу, относящемуся к следующим категориям граждан: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды).

8.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст. 4134; №50, ст. 7633; 2018, №46 ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Учет результатов индивидуальных достижений регламентируется Порядком учета результатов индивидуальных достижений поступающих, утвержденным приказом директора.

8.6 При зачислении учитывается приоритетность выбранных профессий/специальностей.

8.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября 2020 года.

8.8 При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую профессию/специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Колледже при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации или за счет средств физических и (или) юридических лиц

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.2. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил приема.

9.3. При подаче заявления о приеме (на русском языке) в Колледж поступающий предъявляет документы, указанные в пункте 4.2.2 настоящих Правил приема.

9.4. Зачисление иностранных граждан для обучения осуществляется в сроки, установленные Колледжем в разделе 8 настоящих Правил приема.

Рассмотрено
на заседании Приемной комиссии
ГАПОУ РК «КМК»
протокол № 1 от 13.02.2020 г.

Приложение 1.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ГАПОУ РК «КМК»

наименование образовательной программы		уровень (ступень) образовательной программы	профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Форма обучения	Сроки обучения		Форма обучения	Сроки обучения На базе 11 классов
код	направления подготовки, специальности, профессии					На базе 9 классов	На базе 11 классов		
Программы подготовки специалистов среднего звена:									
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	среднее профессиональное образование	Техник	Основная	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	заочная	3 года 10 месяцев
08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	среднее профессиональное образование	Техник	Основная	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	заочная	3 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Бухгалтер	Основная	Очная	2 года 10 месяцев	-	заочная	2 года 10 месяцев
38.02.06	Финансы	среднее профессиональное образование	Финансист	Основная	Очная	2 года 10 месяцев	-	заочная	2 года 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам	Основная	Очная	2 года 10 месяцев	-	заочная	2 года 10 месяцев
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	среднее профессиональное образование	Товаровед-эксперт	Основная	Очная	2 года 10 месяцев	-	заочная	2 года 10 месяцев
19.02.10	Технология продукции общественного питания	среднее профессиональное образование	Техник-технолог	Основная	Очная	3 года 10 месяцев	-	заочная	3 года 10 месяцев
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	среднее профессиональное образование	Менеджер	Основная	Очная	3 года 10 месяцев	-	заочная	3 года 10 месяцев

35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	среднее профессиональное образование	Техник	Основная	Очная	3 года 10 месяцев	-	заочная	3 года 10 месяцев
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:									
08.01.07	Мастер общестроительных работ	среднее профессиональное образование	Электросварщик ручной сварки Каменщик	Основная	Очная	2 года 10 месяцев	-	-	-
08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	среднее профессиональное образование	Столяр строительный Плотник Паркетчик	Основная	Очная	2 года 10 месяцев	-	-	-
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	среднее профессиональное образование	Штукатур Облицовщик-плиточник	Основная	Очная	2 года 10 месяцев	-	-	-
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	среднее профессиональное образование	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Сварщик ручной сварки полимерных материалов	Основная	Очная	2 года 10 месяцев	10 месяцев	-	-
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту автомобилей Электрогазосварщик	Основная	Очная	2 года 10 месяцев	10 месяцев	-	-

Приложение 2.

Перечень общеобразовательных предметов для конкурсного отбора поступающих при зачислении в колледж в 2020 г.

Код	Специальность/профессия	Профильные предметы
08.01.07	Мастер общестроительных работ	русский язык, математика, информатика
08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	русский язык, математика, информатика
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	русский язык, математика, информатика
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	русский язык, математика, информатика
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	русский язык, математика, информатика
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	русский язык, физика, информатика
08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	русский язык, физика, информатика
19.02.10	Технология продукции общественного питания	русский язык, химия, информатика
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	русский язык, биология, информатика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	русский язык, обществознание, информатика
38.02.06	Финансы	русский язык, обществознание, информатика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	русский язык, обществознание, информатика
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	русский язык, химия, информатика
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	русский язык, обществознание, информатика