

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Крымский многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора  
ГАПОУ РК «КМК»  
от «31» мая 2021 г. № 129/1

**ПОЛОЖЕНИЕ № ММ**  
**Об организации питания обучающихся**  
Версия: 2.1

Симферополь, 2021



	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела организации питания	<i>Гончаров О.Н.</i>	<i>25.05.2021</i>
			<i>1 из 21</i>

## Положение об организации питания обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Нормативная база, цели и принципы организации питания обучающихся	3
2.	Определения и сокращения	4
3.	Общие положения	4
4.	Требования к санитарно – техническому обеспечению питания обучающихся и формированию меню приготавливаемых блюд	7
5.	Организация процесса питания обучающихся	10
6.	Распределение прав и обязанностей участников процесса	11
7.	Порядок предоставления права на получение компенсационной выплаты взамен бесплатного горячего питания	12
8.	Контроль организации питания обучающихся	14
9.	Заключительные положения	14
	Приложение № 1 Ежедневное меню	15
	Приложение № 2 Заявки на питание обучающихся	16
	Информационный лист	20
	Лист регистрации изменений	21

**Положение об организации питания обучающихся****1. Нормативная база, цели и принципы организации питания обучающихся**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии со следующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Приказ, ГОСТ Росстандарта от 22.11.2013 № 1676-ст, ГОСТ 30389-2013;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 15.09.2015 № 556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и/или воспитывающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Республики Крым» с изменениями и дополнениями;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 11 февраля 2016 г. № 40 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников государственных общеобразовательных организаций интернатного типа, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым» с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создания условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;

**Положение об организации питания обучающихся**

- пропаганды принципов полноценного и здорового питания;
- использования средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнению обязанности Колледжа по организации питания обучающихся;
- социальной поддержки обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы организации рационального питания обучающихся Колледжа за счет бюджетных средств Республики Крым в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, средств от иной приносящей доход деятельности, собственных средств обучающихся (родителей или законных представителей) и регламентирует порядок выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания в исключительных случаях, определенных в настоящем Положении.

**2. Определения и сокращения**

- **Обучающийся** – лицо, зачисленное приказом директора на обучение в Колледж;
- **бракераж** – процесс принятия решения о соответствии внешнего вида и вкусовых качеств продукции путём снятия пробы;
- **бракеражная комиссия** – уполномоченная группа сотрудников Колледжа, деятельность которой регламентирована Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом директора ГАПОУ РК «КМК»;
- **горячее питание** – здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюда или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

**3. Общие положения**

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Колледжа, их родителей (законных представителей), сотрудников Колледжа, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

3.2. Питание обучающихся обеспечивается наличием собственного пищеблока. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая, буфет), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих законодательных санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В столовой/буфете постоянно должны находиться:

3.3.1. В столовой:

- заявка на питание;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);

**Положение об организации питания обучающихся**

- Журнал проведения витаминизации блюд;
- Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- требование в кладовую;
- меню-требование;
- ежедневное меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- калькуляционные карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- меню на период не менее двух недель (с учетом режима работы Колледжа).

## 3.3.2. В буфете:

- гигиенический журнал;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневное меню;

3.4. В Колледже бесплатным питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся:

## 3.4.1. Обучающиеся льготных категорий:

3.4.1.1. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении.

3.4.1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.1.3. Дети из многодетных семей.

3.4.1.4. Дети из малообеспеченных семей.

3.4.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии.

3.5. Условия и основания предоставления бесплатного горячего питания обучающимся:

3.5.1. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся льготных категорий является приказ директора Колледжа о зачислении обучающихся в Колледж, а также документы, подтверждающие льготный статус:

3.5.1.1. Для детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении:

- документы, подтверждающие льготную категорию «Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении».

3.5.1.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся о предоставлении бесплатного питания.

**Положение об организации питания обучающихся**

3.5.1.3. Для детей из многодетных семей:

- удостоверение;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся о предоставлении бесплатного питания.

3.5.1.4. Для детей из малообеспеченных семей:

- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся о предоставлении бесплатного питания.

3.5.2. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, проживающих в общежитиях Колледжа, являются приказы директора Колледжа о зачислении обучающихся в Колледж и поселении в общежитие при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся.

3.6. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом директора Колледжа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления обучающимися/их родителями (законными представителями) всех необходимых документов. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием за фактически учебные дни обучения в соответствии с расписанием экзаменационной сессии, расписанием государственной итоговой аттестации и преддипломной практики.

3.7. Организация питания обучающихся Колледжа согласно норм питания за счёт средств бюджета Республики Крым предусматривает:

- 5-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин) для обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении. При отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5% соответственно.

- 2-х разовое питание (завтрак и обед) для обучающихся, отнесённых к следующим льготным категориям: дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из многодетных и дети из малообеспеченных семей;

- 1-но разовое питание для обучающихся, проживающих в общежитии, в пределах выделенных средств.

3.8. Наряду с бесплатным питанием обучающихся, перечисленных в подпунктах пункта 3.4. настоящего Положения, для всех обучающихся за их собственные средства возможна организация дополнительного питания с правом выбора блюд и кулинарных изделий, оплата такого питания осуществляется обучающимися через кассу, установленную в обеденном зале столовой, буфета.

3.9. Возможна организация питания для обучающихся в рамках Договора оказания услуг организации и предоставления питания (далее – Договор), заключенного между Колледжем и родителями (законными представителями) обучающегося, и обучающимся достигшим совершеннолетия.

Питание на договорной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося достигшего совершеннолетия.

**Положение об организации питания обучающихся**

Организация питания данной категории обучающихся и объем предоставляемого питания производится с учетом суммы, установленной в Договоре и на основании специального ежедневного меню.

В случае отсутствия в Колледже по уважительным причинам обучающегося, который обеспечивается питанием в рамках Договора, бухгалтерией Колледжа на основании документов, подтверждающих уважительность причины, производится перерасчет с зачетом неиспользованной суммы в оплату питания обучающегося на следующий месяц. По окончании действия Договора, неиспользованная сумма подлежит возврату на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося достигшего совершеннолетия, производившего оплату по Договору.

**4. Требования к санитарно – техническому обеспечению питания обучающихся и формированию меню приготавливаемых блюд**

4.1. При устройстве, оборудовании и содержании пищеблока должны быть учтены санитарные нормы и правила организации объекта общественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Всё технологическое, измерительное и холодильное оборудование в Колледже должно находиться в рабочем состоянии и проходить необходимую ежегодную поверку перед началом нового учебного года.

4.3. В Колледже технологическое оборудование, инвентарь, посуда и тара изготовлены из материалов, разрешённых для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. В помещении пищеблока ежедневно должна проводиться влажная уборка, один раз в месяц – генеральная уборка всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией. Уборка обеденных залов должна проводиться после каждого приема пищи. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.

4.5. Поставка пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Колледже осуществляется лицами, специализирующимися на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством РФ о закупке товаров, работ, услуг.

4.6. Доставка пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовую Колледжа осуществляется специализированным транспортом поставщика, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. При транспортировке пищевых продуктов поставщики соблюдают условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняют от загрязнения, учитывая требования к перевозке.

4.7. Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовой Колледжа осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные

**Положение об организации питания обучающихся**

ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет начальник отдела организации питания. В Колледже не допускаются к приёму пищевые продукты и продовольственное сырьё с признаками недоброкачества, а также без сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья.

4.8. Пищевые продукты и продовольственное сырьё хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. В Колледже складские помещения для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья оборудованы приборами для измерения температуры воздуха и влажности, холодильное оборудование – контрольными не ртутными термометрами.

4.9. Обработка пищевых продуктов, продовольственного сырья и осуществление всех технологических процессов по приготовлению блюд и кулинарных изделий должны выполняться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания и с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.10. При приготовлении блюд и кулинарных изделий, должны использоваться приемы обработки пищевых продуктов, сохраняющие пищевую ценность блюд и кулинарных изделий и их безопасность. Блюда и кулинарные изделия должны отвечать гигиеническим требованиям безопасности и пищевой ценности, предъявляемых к пищевым продуктам.

4.11. Суточная потребность кулинарных изделий и выход блюд должны строго соответствовать нормативным документам и возрасту обучающихся.

4.12. Объём приготовленных блюд и кулинарных изделий должен соответствовать количеству и объёму разовых порций; блюда подаются в соответствии с требуемым температурным режимом.

4.13. Выдача блюд и кулинарных изделий осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд и кулинарных изделий проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых готовятся блюда). Результат бракеража регистрируется в Журнале бракеража готовой пищевой продукции. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в ежедневном меню. При нарушении технологии приготовления блюд, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.14. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (отравлений) в Колледже не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- изготовление на пищеблоке творога и других кисломолочных продуктов, а также запрещённых блюд;
- использование пищевых продуктов и продовольственного сырья с истёкшим сроком годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили;
- мяса, субпродуктов, рыбы, птицы, не прошедших ветеринарный контроль.

4.15. Доставка блюд и кулинарных изделий из столовой в буфет осуществляется специализированным транспортным средством для перевозки пищевых продуктов.



**Положение об организации питания обучающихся**

4.16. Питание в Колледже осуществляется в соответствии с ассортиментным минимумом для буфетной продукции, и в соответствии с меню приготавливаемых блюд, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

4.17. На основе меню на период не менее двух недель (с учетом режима работы организации) и заявки на питание, ежедневно начальник отдела организации питания рассчитывает меню-требование, включающее перечень пищевых продуктов и продовольственного сырья, необходимых для организации питания обучающихся на следующий рабочий день, которое утверждается директором Колледжа.

4.18. Выдача со склада пищевых продуктов и продовольственного сырья, для приготовления блюд и кулинарных изделий на пищеблоке, осуществляется на основании Требования в кладовую.

4.19. Вносить изменения в утверждённое меню на период не менее двух недель (с учетом режима работы Колледжа) без согласования с директором Колледжа запрещается.

4.20. При необходимости внесения изменения в меню на период не менее двух недель (с учетом режима работы Колледжа) (несвоевременный завоз или недоброкачество пищевых продуктов и продовольственного сырья) начальник отдела организации питания подает директору Колледжа объяснительную записку с указанием причины. В меню на период не менее двух недель (с учетом режима работы Колледжа) вносятся изменения и заверяются подписью директора Колледжа. Исправления в меню на период не менее двух недель (с учетом режима работы Колледжа) не допускаются.

4.21. На каждое блюдо из меню на период не менее двух недель (с учетом режима организации) разрабатывается технологическая карта, оформленная в установленном порядке.

4.22. На основании меню на период не менее двух недель (с учетом режима организации) и в соответствии с меню-требованием начальником отдела организации питания разрабатывается и утверждается директором Колледжа ежедневное меню, которое содержит следующие сведения: наименование приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции.

4.23. Ежедневное меню каждый день до 9 часов утра вывешивается перед линией раздачи пищи в столовой/буфете.

4.24. Помощь в организации питания обучающихся и работников Колледжа осуществляют работники отдела организации питания, которые обязаны обладать соответствующей профессиональной квалификацией, проходить медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, иметь личную медицинскую книжку.

4.25. Ежедневно перед началом работы начальник отдела организации питания проводится осмотр работников отдела организации питания, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в Гигиенический журнал. Не допускаются или немедленно отстраняются от работы работники отдела организации питания с подозрением на инфекционные заболевания. Не допускаются к приготовлению блюд и кулинарных изделий и их раздаче работники столовой и буфета, имеющие на руках нагноения, порезы, ожоги.

**Положение об организации питания обучающихся**

4.26. Работникам столовой и буфета запрещено во время работы носить ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу и курить на рабочем месте. Также работники столовой и буфета обязаны коротко стричь ногти и не покрывать их лаком.

**5. Организация процесса питания обучающихся**

5.1. Днем начала питания обучающихся считается первый учебный день.

5.2. Режим работы столовой и буфета должен соответствовать режиму работы Колледжа, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

5.3. Приказом директора Колледжа назначается ответственный за организацию питания обучающихся, который в установленном порядке ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание в Колледже, а также организует в столовой дежурство кураторов групп.

5.4. Ответственный за организацию питания обучающихся осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. Обучающиеся получают питание в соответствии с их категорией и льготами, либо в соответствии с условиями, указанными в договоре об оказании услуг организации и предоставления питания: 1, 2-х, 5-ти разовое питание.

5.6. Кураторы учебных групп обучающихся, которые обеспечиваются питанием, ежедневно до 10 часов утра, предоставляют социальным педагогам следующие сведения:

- номер учебной группы;
- количество обучающихся, обеспечиваемых питанием.

5.7. Ответственный за организацию питания обучающихся ежедневно до 13:00 предоставляет начальнику отдела организации питания заявки (Приложение № 2 к настоящему Положению) на количество обучающихся, которые обеспечиваются питанием, сформированные на основании сведений, поданных кураторами учебных групп обучающихся, которые обеспечиваются питанием.

5.8. Питание обучающихся в Колледже осуществляется учебными группами в соответствии с графиком приема пищи в пищеблоке столовой (буфета). Не допускается употребление пищи обучающимися за пределами пищеблока столовой и буфета.

5.9. Питание обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью 30 минут.

5.10. Кураторы учебных групп обучающихся, которые обеспечиваются питанием обязаны:

- в соответствии с графиком дежурств по столовой (буфету) контролировать соответствие отпуска блюд фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания обучающихся.

5.11. Обучающиеся обеспечиваются питанием с использованием линии раздачи, посредством системы самообслуживания.

5.12. В столовой организован питьевой режим. Используется бутилированная вода.

**Положение об организации питания обучающихся****6. Распределение прав и обязанностей участников процесса**

6.1. В рамках организации питания обучающихся Колледж обязан:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначить ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Колледже;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять Колледжу медицинские справки, подтверждающие отсутствие обучающегося по болезни, для начисления денежной компенсации взамен предоставляемого бесплатного горячего питания;
- своевременно сообщать куратору учебной группы о болезни обучающегося или временном отсутствии в Колледже для снятия с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать куратора учебной группы об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося, с предоставлением медицинской справки;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с ежедневными меню в столовой и буфете Колледжа;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Обучающийся обязан:

- своевременно подавать необходимый перечень документов, дающие право на обеспечение бесплатным питанием;
- выполнять правила поведения в столовой Колледжа;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать куратора учебной группы о причинах отсутствия в Колледже.

**Положение об организации питания обучающихся**

6.5. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);

- знакомится с ежедневными меню в столовой (буфете) Колледжа.

6.6. Кураторы учебных групп обязаны:

- своевременно подавать сведения об обучающихся, которые обеспечиваются питанием;

- ежедневно обеспечивать учет фактической посещаемости обучающимися столовой / буфета;

- осуществлять ежедневный учет количества фактически полученных рационов питания обучающимися по группам;

- осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся;

- предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, осознанной потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически вносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

6.7. Кураторы учебных групп вправе:

- вносить на обсуждение на заседаниях педагогического совета предложения по улучшению питания.

6.8. Ответственный по организации питания обучающихся обязан:

- своевременно подавать заявки на количество обучающихся, которые обеспечиваются питанием;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, которые обеспечиваются питанием;

- координировать работу по формированию культуры питания у обучающихся;

- осуществлять мониторинг удовлетворения качеством питания.

6.9. Ответственный по организации питания обучающихся вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

**7. Порядок предоставления права на получение денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания**

7.1. Право на получение компенсационной выплаты взамен бесплатного горячего питания во время учебы имеют:

7.1.1. Обучающиеся льготных категорий, перечисленных в подпунктах пункта 3.4.1 настоящего Положения в случае:

- отсутствия возможности организовать бесплатное горячее питание обучающихся в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- отсутствия возможности получить бесплатное горячее питание в столовой или буфете Колледжа в связи с техническими неисправностями оборудования или пищеблока в целом. При таких обстоятельствах основанием для выплаты является приказ директора Колледжа, который издается незамедлительно после предоставления начальником отдела

**Положение об организации питания обучающихся**

организации питания служебной записки об отсутствии возможности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся.

7.1.2. Обучающиеся льготных категорий, перечисленных в подпунктах пункта 3.4.1 настоящего Положения - в период прохождения производственной практики.

7.1.3. Обучающиеся льготных категорий, перечисленных в подпунктах пункта 3.4.1 настоящего Положения - при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание:

7.1.3.1. Для выплаты денежной компенсации один из родителей (иных законных представителей) или обучающийся ежегодно представляют в Колледж заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и справку о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления специального (диетического) питания, выданную государственным учреждением здравоохранения.

7.1.4. Обучающиеся льготных категорий, перечисленных в подпунктах пункта 3.4.1 настоящего Положения - в случае введения в Колледже временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой.

7.2. Также денежная компенсация выплачивается на время пребывания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные и каникулярные дни.

7.3. Денежная компенсация взамен бесплатного горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, из малообеспеченных и многодетных семей рассчитывается Колледжем ежегодно на 01 января в соответствии со среднесуточными наборами продуктов и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными управлением Федеральной службы государственной статистики Республики Крым и городу Севастополю (Крымстат) и выплачивается за фактические учебные дни обучения, кроме выходных, праздничных и каникулярных.

7.4. Выплата обучающимся денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания осуществляется бухгалтерией Колледжа по желанию одного из родителей (иных законных представителей) или обучающегося по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, либо через кассу Колледжа. Основанием для выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания является приказ директора Колледжа.

7.5. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания является:

7.5.1. Заявление обучающегося/одного из родителей (иных законных представителей) об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания.

7.5.2. Перевод или отчисление обучающегося из Колледжа.

7.5.3. Истечение срока прохождения обучающимися учебной или производственной практики.

**Положение об организации питания обучающихся**

7.5.4. Истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданной государственным учреждением здравоохранения.

7.6. Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается по истечении срока, на который она ранее была установлена, а в случае досрочного прекращения выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания - со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

**8. Контроль организации питания обучающихся**

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Колледже, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Администрация Колледжа осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в Колледже осуществляют ответственный за организацию питания обучающихся, бракеражная комиссия, представители Совета обучающихся, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Проверка на качество готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией.

8.4. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания обучающихся возлагается на начальника отдела организации питания.

8.5. Контроль за посещением обучающихся столовой и буфета, а также учет количества фактически отпущенных рационов возлагается на начальника отдела организации питания.

8.6. Организация и контроль за процессом питания обучающихся, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.7. Распределение обязанностей по организации питания между работниками столовой определено должностными инструкциями.

8.8. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на компенсационную выплату взамен бесплатного питания, возлагается на главного бухгалтера Колледжа.

8.9. Текущий контроль организации питания в Колледже осуществляют ответственный за организацию питания обучающихся и иные уполномоченные лица Колледжа по контролю организации питания обучающихся.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до его отмены, изменения или замены Положением в новой редакции.

ГАПОУ РК «КМК»  
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение об организации питания обучающихся

Приложением №1  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ РК «КМК»  
Ф.И.О \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЕЖЕДНЕВНОЕ МЕНЮ

Завтрак

№ п/п	Наименование блюда	Масса порции, гр.	Калорийность порции, ккал	Цена, руб
1.				

Стоимость: \_\_\_\_\_ р. Сумма: \_\_\_\_\_ р.

Второй завтрак

№ п/п	Наименование блюда	Масса порции, гр.	Калорийность порции, ккал	Цена, руб
1.				

Стоимость: \_\_\_\_\_ р. Сумма: \_\_\_\_\_ р.

Обед

№ п/п	Наименование блюда	Масса порции, гр.	Калорийность порции, ккал	Цена, руб
1.				

Стоимость: \_\_\_\_\_ р. Сумма: \_\_\_\_\_ р.

Полдник

№ п/п	Наименование блюда	Масса порции, гр.	Калорийность порции, ккал	Цена, руб
1.				

Стоимость: \_\_\_\_\_ р. Сумма: \_\_\_\_\_ р.

Ужин

№ п/п	Наименование блюда	Масса порции, гр.	Калорийность порции, ккал	Цена, руб
1.				

Стоимость: \_\_\_\_\_ р. Сумма: \_\_\_\_\_ р.

Соль, специи

№ п/п	Количество, гр	Цена, руб
1.		

Стоимость: \_\_\_\_\_ р. Сумма: \_\_\_\_\_ р.

Суточная стоимость: \_\_\_\_\_ р.

Суточная сумма: \_\_\_\_\_ р.

Калькулятор \_\_\_\_\_

Начальник отдела организации проживания \_\_\_\_\_

Положение об организации питания обучающихся

Приложение №2

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на питание в  
столовой (Буденного, 28)/буфете (ул. Гагарина, д. 11)  
*(нужное подчеркнуть)*

ГАПОУ РК «КМК»  
обучающихся из льготной категории  
дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа,  
находящиеся на полном государственном обеспечении  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ группы	Завтрак (чел.)	Второй завтрак (чел.)	Обед (чел.)	Полдник (чел.)	Ужин (чел.)	Подпись куратора
Итого:						

Ответственный за организацию питания обучающихся:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



**Положение об организации питания обучающихся**

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

на питание в

столовой (Буденного, 28) / буфете (ул. Гагарина, д. 11)

(нужное подчеркнуть)

ГАПОУ РК «КМК»

обучающихся из льготных категорий:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из многодетных семей;

- дети из малообеспеченных семей

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ группы	Завтрак (чел.)	Обед (чел.)	Подпись куратора
Итого:			

Ответственный за организацию питания обучающихся:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Положение об организации питания обучающихся

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВКА

на питание в

столовой (Буденного, 28) / буфете (ул. Гагарина, д. 11)

(нужное подчеркнуть)

ГАПОУ РК «КМК»

обучающихся, проживающих в общежитии,

на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ группы	Обед (чел.)	Подпись куратора
Итого:		

Ответственный за организацию питания обучающихся:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Положение об организации питания обучающихся

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВКА

на питание в

столовой (Буденного, 28) / буфете (ул. Гагарина, д. 11)

(нужное подчеркнуть)

ГАПОУ РК «КМК»

обучающихся, получающих питание на договорной основе,

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ группы	Завтрак (чел.)	Обед (чел.)	Полдник (чел.)	Ужин (чел.)	Подпись куратора
Итого:					


Ответственный за организацию питания обучающихся:

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

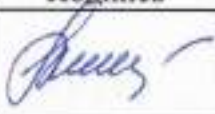
## Положение об организации питания обучающихся

## Информационный лист



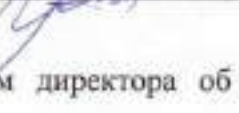
## 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела организации питания	Гончаров Олег Николаевич		25.05.2021

## 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Терентьева Наталья Олеговна		25.05.2021

## 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Социальный педагог	Потапова Екатерина Константиновна		26.05.2021
Главный бухгалтер	Дудченко Екатерина Сергеевна		26.05.2021
Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Алексеева Людмила Александровна		27.05.2021

4. Вступает в силу в соответствии с приказом директора об утверждении настоящего Положения.

## 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел документооборота

Учетные копии документов:

Должностные лица:

Зам. директора по УВР

Начальник отдела организации питания

## Положение об организации питания обучающихся

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Л. П. КОЛОДКО  
И. П. КОЛОДКО  
И. П. КОЛОДКО

И. П. КОЛОДКО


Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на листе  
Половина  
Директор ГАПОУ РК «СМКО» М. П. Е. Г. Маслова



*Handwritten signature/initials*