Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым

«Крымский многопрофильный колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДЕЛА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ**

**В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ**

**КАТЕГОРИИ**

**(ПЕРВОЙ / ВЫСШЕЙ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель:Николова Е.Е.Методист  |  |

Симферополь, 2020

***Для аттестации на первую квалификационную категорию*** результаты профессиональной деятельности должны отвечать следующим требованиям:

-наличие стабильных положительныхрезультатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

-наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, подтверждаемых по итогам мониторинга системы образования муниципального уровня (внешняя оценка);

-выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

-личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

***Для аттестации на высшую квалификационную*** категорию результаты профессиональной деятельности педагогических работников должны соответствовать следующим требованиям:

-достижение обучающимися *положительной динамики* результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

-достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам регионального мониторинга системы образования (внешняя оценка);

-выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

-личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

*-активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах*.

Способы предоставления государственной услуги заявителю:

- непосредственно при обращении в Министерство, КРИППО или КЦРПО, включая подачу заявления по электронным адресам органов, предоставляющих государственную услугу;

-через МФЦ;

- через Единый Портал;

-через Портал услуг РК.

Выдача результата предоставления государственной услуги на базе МФЦ, через Единый Портал или Портал услуг не предусмотрена.

Предоставление государственной услуги включает в себя осуществление следующих административных процедур:

 а) при обращении заявителя в Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым:

- прием и регистрация заявления в целях установления квалификационной категории;

- определение конкретного срока проведения аттестации педагогического работника с направлением на электронный адрес педагогического работника уведомления о сроке и месте проведения аттестации;

- осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

-принятие Республиканской аттестационной комиссией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым решения о результатах аттестации педагогических работников;

- подготовка распорядительного акта Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам;

- размещение результата государственной услуги на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- получение педагогическим работником сведений о ходе предоставления государственной услуги.

б) при обращении через Многофункциональный центр:

-подача и регистрация заявления в целях установления квалификационной категории;

-определение конкретного срока проведения аттестации педагогического работника с направлением на электронный адрес педагогического работника уведомления о сроке и месте проведения аттестации.

в) при подаче заявления через Единый Портал или Портал услуг РК:

- подача и регистрация заявления в целях установления квалификационной категории;

- определение конкретного срока проведения аттестации педагогического работника с направлением на электронный адрес педагогического работника уведомления о сроке и месте проведения аттестации.

Документы заявителя, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, принимаются в период с 15 августа по 15 мая.

Подача и регистрация заявления в целях установления квалификационной категории:

***Содержание электронного дела педагогического работника:***

Документы:

- копия диплома об образовании

- копия документа о смене фамилии (если прилагаемые документы выданы на разные фамилии)

-копия трудовой книжки

- копия приказа о присвоенной ранее квалификационной категории

- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки

- копия удостоверения Пользователя ПК

-Приказы: наличие опыта работы в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, в качестве организатора ГИА

- приказы и планы работы: исполнение функций наставника, куратора, председателя цикловой комиссии;

- Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы

- Справки, заверенные руководителем образовательного учреждения, подтверждающая качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ГИА, а также качество знаний по итогам внешнего/внутреннего мониторинга.

- Справка работодателя об отсутствии административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса

Все копии документов заверяются подписью руководителя и печатью.

- Конспекты не менее 5 занятий.

- Скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 урока (занятия), проводимого с использованием ЭОР.

- Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения.

- Отзывы на открытые занятия (не менее 2 уроков (занятий) педагогического работника учреждения; Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем.

- Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов (Программа мероприятия, заверенная работодателем).

 - Результативность участия преподавателя в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус (Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем).

- Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус (Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем).

- Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус (Ксерокопии дипломов, заверенные работодателем).

- Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности, премии Правительства Республики Крым, награды за успехи в профессиональной деятельности

***Методические особенности составления портфолио (на примере отдельных пунктов критериев)***

Электронное дело состоит из разделов Экспертного заключения:

**В раздел 1**. **«Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения»** нужно вложить распечатанные конспекты **5 занятий**. Каждый конспект – в отдельный файл. В конспекте должны быть прописаны тема урока, цель и задачи, **современные образовательные технологии, используемые на занятии (для каждого занятия – разные технологии)**, ресурсное обеспечение. Также должны быть представлены скриншоты слайдов. В конспекте занятия оценивается грамотное и эффективное использование образовательных технологий.

В пункте 1.3. «Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе» необходимо продемонстрировать, как используются электронные ресурсы. Педагогический работник оформляет список лицензионных ресурсов, которые использует в своей работе (например, электронные УМК Российской электронной школы, Интернетурока, электронные пособия издательств «Дрофа», «Просвещение», «Юрайт» и др.) Здесь можно указать и официальные сайты, например, Единая коллекция ЦОР или Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Нужно сопроводить наименование скриншотом страницы. Еще 10 баллов можно получить за презентации, сделанные самостоятельно и применяемые на занятиях или внеаудиторных мероприятиях. Следует представить перечень тех учебных занятий, к которым разработаны презентации и разместить их папке электронного дела. Здесь проверяется умение создавать электронное и информационное сопровождение к занятию. Вложить скриншот своей странички с сайта образовательного учреждения или свидетельство о создании сайта на портале (информация о дисциплине, список рекомендуемой литературы, задания творческих конкурсов и т.д.). Приложить презентацию 1 занятия, проводимого с использованием ЭОР.

В подтверждение использования дистанционного обучения (из пункта 1.4. «Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса») должны быть представлены скриншоты экранов сайтов с обратной связью, почтовых программ, видео- и текстовых сообщений по скайпу, вебинаров, в рамках которых проходит общение с обучающимися по вопросам обучения по предмету.

**В разделе 2. «Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий»** необходимо предоставить профессиональному сообществу собственный педагогический опыт. Это необходимо сделать в форме **открытых занятий (не менее 2)**. Вложить отзывы (работника методической службы, экспертов аттестационной комиссии, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежи РК «Об утверждении банка специалистов аттестационных групп») и лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный руководителем образовательного учреждения. Конспекты самих занятий можно вложить в раздел 1. «Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения».

В пункте 2.4. «Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов» учитываются только те выступления, тематика которых соответствует преподаваемой дисциплине. Достаточно вложить программу мероприятия, заверенную руководителем образовательного учреждения, выделив в ней маркером фамилию, тему выступления, дату и место проведения мероприятия.

Публикации научного, научно-методического и учебно-методического характера могут быть представлены оригиналами или ксерокопией титульного листа издания и страницы «Содержание».

Участие в профессиональных конкурсах: в данном случае речь идет об участии в конкурсах самого преподавателя, а не его учеников/воспитанников. Если преподаватель является победителем или призером конкурса, то вкладываются оригиналы дипломов, грамот либо их заверенные копии. Могут быть также представлены выписки из приказов. Если преподаватель является участником (не занял никакого места) достаточно представления справки либо выписки из приказа.

Общественная активность педагогического работника (из пункта 2.6. «Общественная активность педагога: участие в экспертных, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных, творческих конкурсов, олимпиад, творческих группах») оценивается независимо от количества участий и лет участия в различных комиссиях. Необходимо вложить копии приказов, распоряжений с выделенной маркером фамилией аттестуемого педагогического работника, также могут быть вложены справки от руководителей организаций, лиц, ответственных за работу тех или иных комиссий и конкурсов. Участие в деятельности различных комиссий, жюри профильной направленности, руководство цикловой комиссией, исполнение функций наставника должно быть подтверждено приказами либо их заверенными копиями, либо выписками из приказов.

Здесь же помещается учебно-методический материал, созданный преподавателем за межаттестационный период.

Пункт 2.9 внеурочная деятельность – список творческих работ, проектов, исследований, выполненных обучающимися по дисциплине; список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований; сценарии внеаудиторных мероприятий (можно приложить фотографии); программы кружков, факультативов и т.п.

**Раздел 3. «Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений»** имеет особое значение для аттестации, поскольку в его рамках педагогический работник демонстрирует свои профессиональные достижения – результаты обучения обучающихся. Справка о результатах мониторинга заверяется руководителем. Внешний мониторинг проводится во время аккредитации и лицензирования образовательного учреждения. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений представляются:

 - за весь межаттестационный период (период от одной аттестации до другой: минимальный период – 2 года, максимальный – 5 лет). Динамика учебных достижений может быть представлена за последние 3 года

- по всем параллелям групп (по результатам итоговой аттестации, качества знаний и их динамике)

Результаты должны быть:

• наглядными, то есть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д.

•иметь пояснительные надписи

•сопровождаться краткой разъяснительной информацией

•заверены администрацией ОУ (кроме оригиналов)

В пункты 3.6. «Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус» и 3.7. «Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус» необходимо приложить копии грамот, дипломов или других документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся. Кроме этого, нужна справка, подтверждающая роль аттестуемого педагогического работника в подготовке победителя (призера) олимпиады или конкурса, заверенная руководителем образовательного учреждения. Для достоверного признания экспертами уровня достижений обучающихся следует представить копию положения о конкурсе, олимпиаде, соревновании. Результаты участия обучающихся в Интернет-олимпиадах, конкурсах, соревнованиях учитываются только в том случае, если в мероприятии хотя бы один из туров является **очным**, что должно быть отражено в положении о конкурсе.

Самоанализ является основным источником информации о личности педагога и направлениях его деятельности для осуществления экспертной оценки. Почетные звания, профессиональные награды и премии преподавателя учитываются за весь период профессиональной деятельности. В качестве подтверждающих документов должны быть представлены либо оригиналы наград (медали, грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.) либо их дубликаты (при утере медали) заверенные копии, либо выписки из приказов. К медалям прилагаются соответствующие удостоверения.

Сумма баллов для определения квалификационной категории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогические работники | Количество балловна первую квалификационную категорию | Количество балловна высшую квалификационную категорию |
| Учитель (заместитель руководителя и /или руководитель образовательной организации) | от 120 до 250 |  250 и выше |
| **Преподаватель (образовательное учреждение профессионального образования)**  | **от 160                             до 300** |  **300                                и выше** |
| Воспитатель  (в том числе группы продленного дня) | от 85                              до 210 |  210                                 и выше |
| **Мастер производственного обучения** | **от 120                             до  250** |  **250                                 и выше** |
| Педагог-организатор (кроме отделений и учреждений дополнительного образования детей) | от  110                           до 250 |  250                                 и выше |
| Преподаватель-организатор ОБЖ | от 100                            до 250 |  250                                 и выше |
| Руководитель физического воспитания | от 110                           до 275 |  275                                  и выше |

График заседаний Республиканской аттестационной комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на 2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| № | Дата  |
|  | 30 января |
|  | 27 февраля |
|  | 26 марта |
|  | 23 апреля |
|  | 28 мая |
|  | 18 июня |
|  | 24 сентября |
|  | 22 октября |
|  | 26 ноября |
|  | 17 декабря |

*Приложение 3.*

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ /20\_\_ уч. году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время (имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_\_\_) либо (квалификационной категории не имею).

 Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование (какое образовательное учреждение окончил (а), получен­ная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_ лет; стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Аттестацию на заседании Республиканской аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_