Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное автономное профессиональное образовательное   
учреждение Республики Крым   
«Крымский многопрофильный колледж»

*Методические рекомендации для преподавателей*

**РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель:  Николова Е.Е.  методист | Рассмотрено и одобрено на заседании  Методического совета  Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н. Сухановская/ |

Симферополь, 2019

**Рекомендации по составлению индивидуального плана работы преподавателей**

Настоящие рекомендации разработаны для преподавательского состава колледжа в целях упорядочения работы преподавателей по оформлению необходимых при осуществлении учебного процесса внутренних документов.

1. Индивидуальный план работы составляется непосредственно преподавателем на учебный год в целях равномерного распределения нагрузки, рациональной организации учебных занятий.

2. Содержание индивидуального плана работы преподавателей должно исходить из задач по повышению качества подготовки специалистов, совершенствования педагогической и специальной подготовки преподавателя и рекомендуется включать следующие разделы:

**1. Учебно-методическая работа:**

Разработка и корректировка программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Разработка и совершенствование УМК по дисциплине/профессиональному модулю.  
Разработка контрольно-измерительных материалов, формирование контрольно-оценочных средств и фонда оценочных средств.  
Разработка (усовершенствование) лекционного курса, методических материалов по практическим/лабораторным/семинарским занятиям, по самостоятельной работе обучающихся.

Разработка методических рекомендации и указаний по выполнению курсовых работ/проектов.

Разработка методических рекомендаций к учебной/производственной практике.

Разработка материалов к государственной итоговой аттестации.

Разработка электронных образовательных ресурсов.

Использование инновационных образовательных технологий, активных, интерактивных методов обучения.  
Проведение консультаций.

Проведение методической работы в кабинете.

Выступление с докладами на педагогическом совете, на заседании цикловой методической комиссии, семинарах и прочее.

Выполнение методических разработок.

Написание статей.

Рецензирование, экспертиза учебных, методических, научных материалов.

Работа с одаренными обучающимися

Составление отчетной документации.

Прочее.

**2. Учебно-исследовательская деятельность**

В исследовательской деятельности преподавателя, мастера п/о проявляются гностические умения, которые служат предпосылкой для эффективной реализации конструктивно-планирующей, организаторской и коммуникативно–обучающей деятельности, и собственно - исследовательские умения.

1. Умение подбирать и работать с научной литературой для совершенствования теоретических знаний, обобщать результаты изучения теории в виде аннотации, реферата доклада, сообщения.

2. Умение наблюдать, изучать, анализировать опыт учителей с целью его обобщения и использования в практике преподавателя.

3. Умение ставить исследовательские задачи, формулировать гипотезу, планировать и проводить опытную работу и эксперимент, обрабатывать и обобщать результаты проделанной работы в виде доклада, сообщения, научной статьи.

*Виды ИР:*

1. Участие в методических конкурсах.

2. Поиск научных источников.

3. Участие в оформлении стендов по научной работе.

4. Участие преподавателя (мастера п/о) в научно-исследовательской деятельности обучающихся (проектная деятельность)

5. Участие в эксперименте.

**3. Воспитательная и внеурочная деятельность**

Организация открытых классных часов.

Участие в социальных акциях, мероприятиях.

Руководство работой кружка/секций/факультативов.  
Проведение конференций/мастерклассов/творческих семинаров и прочее.  
Проведение конкурсов, олимпиад.

Выступление с докладами на научно-практических конференциях.

Участие в различных праздничных мероприятиях, концертах, выставках, фестивалях.

Участие в спортивных соревнованиях.

Ведение индивидуальных бесед с обучающимися.

Проведение дежурства по наведению санитарного порядка, благоустройству комнат проживания обучающихся в общежитии, аудиторий, территории колледжа и прочее.

Выявление и работа с обучающимися из семей группы риска.

Мероприятия по работе с детьми-сиротами и детьми, лишенными родительской опеки.

Организация и проведение родительских собраний.

Организация дежурства по колледжу.

**4. Совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации**

Изучение вопросов педагогики, психологии (указать тематику).  
Совершенствование педагогического мастерства на основе идей педагогов - новаторов и творчески работающих преподавателей (изучение, обобщение опыта коллег)

Изучение литературы по специальности (указать тематику).  
Участие в конкурсах, фестивалях и т.п.  
Посещение открытых занятий, взаимопосещения.  
Проведение открытых занятий.

Курсы повышения квалификации, стажировка.

Аттестация

**5. Профориентационная работа:**

Подготовка материала о специальности/профессии на сайт колледжа.

Оформление и обновление стенда по профориентации, трудоустройству выпускников.

Посещение предприятий и организаций  с целью формирование профессиональных интересов и склонностей у обучающихся.

Разработка макетов рекламы для абитуриентов.

Организация и поездка по школам с профориентационной работой и агитацией.

Организация и проведение профориентационных мероприятий для абитуриентов (создание видеороликов, размещение рекламы, электронное анкетирование в социальных сетях)

Составляя индивидуальный план работы, преподаватель ориентируется на планы работы колледжа, план воспитательной работы колледжа, методического кабинета и цикловой комиссии.

Индивидуальные планы могут иметь приложения – планы работы кабинета/лаборатории (если преподаватель является заведующим кабинетом/лабораторией), кружка, секции (спортивной), индивидуальную программу работы с одаренными обучающимися и или с отстающими.

Индивидуальные планы работы должны быть надлежащим образом оформлены и храниться в методическом кабинете в течение учебного года. По мере необходимости заполняется преподавателем. В конце учебного года преподаватель составляет отчет о своей работе.