

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Крымский многопрофильный колледж»  
(ГАПОУ РК «КМК»)

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом ГАПОУ РК «КМК»  
от 15 сентября 2022 г. № 290

**ПОЛОЖЕНИЕ № 20**  
**О порядке организации платных образовательных услуг  
и иной приносящей доход деятельности**  
Версия: 2.2

Симферополь, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Главный бухгалтер	Дудченко Е.С. / 	12.09.2022 г.
			из 15

**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и  
иной приносящей доход деятельности****СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Оказание платных образовательных услуг.....	3
3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании.....	6
4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением.....	7
5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход.....	8
6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности.....	10
7. Основные направления использования средств от платной деятельности.....	11
8. Контроль и ответственность.....	13
9. Заключительная часть.....	13
Информационный лист.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГАПОУ РК «КМК».

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности Государственным автономным профессиональным учреждением Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Учреждение) по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг, а также благотворительные и спонсорские взносы.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

**2. Оказание платных образовательных услуг**

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества

## Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается приказом директора с учетом соблюдения следующих условий:

Размер снижения стоимости платных образовательных услуг	Условия снижения стоимости платных образовательных услуг
10% от утвержденной стоимости обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся - участник боевых действий, или инвалид, или из многодетной семьи.</li> <li>2. Полностью выполнен учебный план.</li> <li>3. Имеются только оценки «отлично» за предыдущий учебный год.</li> <li>4. Отсутствует академическая и финансовая задолженность.</li> </ol>
50% от утвержденной стоимости обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся – ребенок сотрудника (первое образование до 20 лет), работающего в колледже до 5 лет.</li> <li>2. Полностью выполнен учебный план.</li> </ol>

## Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

100% от утвержденной стоимости обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающийся – ребенок сотрудника, работающего в колледже свыше 5 лет.</li> <li>2. Полностью выполнен учебный план.</li> </ol>
---	---

Льготы аннулируются, если обучающийся:

- привлекается к дисциплинарной ответственности;
- нарушает правила предоставления льготы;
- является ребенком сотрудника, с которым расторгнут трудовой договор.

2.9. Основание для снижения стоимости обучения:

- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;

- ходатайство заведующего отделением с приложением сведений об успеваемости обучающегося.

Решение о снижении стоимости обучения принимает директор Учреждения.

2.10. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет педагогический совет Учреждения.

2.11. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- другие образовательные услуги.

2.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

2.13. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями).

**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности****3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), а также Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, на сайте Учреждения).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения и заказчика (если заказчик является юридическим лицом), его местонахождение;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и заказчика (если заказчик является юридическим лицом), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и заказчика;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (если заказчик является физическим лицом), его место нахождения или место жительства, паспортные данные, дата рождения, ИНН, номер телефона;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место нахождения или место жительства, паспортные данные, дата рождения, ИНН, номер телефона;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- порядок изменения и расторжения договора;

**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.8. При расторжении Договора возврат авансовых платежей, внесенных Заказчиком, осуществляется за вычетом фактически понесенных расходов Учреждения за период со дня заключения Договора до дня его расторжения в соответствии с утвержденной калькуляцией.

**4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением**

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг в части устранения выявленных недостатков;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков, оказанных платных образовательных услуг, своими силами или третьими лицами.

**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

**5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход**

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;



**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- аренда и лизинг прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- деятельность агентств по подбору персонала;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций;
- деятельность профессиональных членских организаций;
- стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- распиловка и строгание древесины;
- производство шпона, фанеры, деревянных плит и панелей;
- производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- производство деревянной тары;
- производство прочих деревянных изделий;
- производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения;
- производство корзиночных и плетеных изделий;
- прочие виды полиграфической деятельности;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- производство резиновых шин, покрышек и камер; восстановление резиновых шин и покрышек;
- производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей;
- ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии;
- обработка металлических изделий механическая;
- производство мебели для офисов и предприятий торговли;
- производство кухонной мебели;
- производство прочей мебели;
- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство малярных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;

**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- торговля розничная изделиями из дерева, пробки и плетеными изделиями в специализированных магазинах;
- прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- образование профессиональное дополнительное.

5.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании Устава и положений о структурных подразделениях ГАПОУ РК «КМК».

**6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности**

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные работники Учреждения и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы;
- расходы на ремонт;
- прочие расходы на содержание имущества;
- накладные расходы;
- прочие расходы.

Настоящий перечень статей расходов не является исчерпывающим, и может быть дополнен или сокращен, исходя из экономической сущности оказываемой платной услуги. Конкретные статьи расходов определяются калькуляцией на оказываемую услугу, которая утверждается директором Учреждения.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

Затраты на оказание платных образовательных услуг за учебный год по программам реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования распределяются равными частями на 10 месяцев.

**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

Затраты на оказание платных образовательных услуг по прочим образовательным программам распределяются равными частями ежемесячно на период оказания таких услуг, предусмотренный учебными планами.

При расчете возврата авансовых платежей, внесенных Заказчиком, фактически понесенные расходы Учреждения учитываются пропорционально количеству календарных дней месяца, в которые оказывались такие платные услуги.

6.3. Директор в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, главный бухгалтер.

6.5. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Руководители структурных подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа, с согласия Наблюдательного совета Учреждения.

**7. Основные направления использования средств от платной деятельности**

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития;
- прочие направления.

7.3. По согласованию с Профсоюзной организацией, Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников (на условиях, определенных Коллективным договором), а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на счета Учреждения в кредитной организации.
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который утверждается директором. Корректировка плана производится по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления устанавливаются учредителем.

7.8. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Учреждение по решению педагогического совета оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

7.9. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

7.10. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится на основании решения директора.

**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности****8. Контроль и ответственность**

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за:

- расходование денежных средств от платной деятельности;

- своевременность выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

8.3. Главный бухгалтер и начальник отдела управления имуществом, планирования и закупок обязаны своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделений, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

8.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает педагогический совет Учреждения.

**9. Заключительная часть**

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.


9.3. Настоящее Положение может быть отменено только приказом директора Учреждения.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

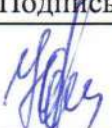
**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и  
иной приносящей доход деятельности**

**Информационный лист**


**1. РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Главный бухгалтер	Дудченко Екатерина Сергеевна		12.09.2022

**2. КОНСУЛЬТАНТЫ**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела управления имуществом, планирования и закупки	Козарез Юлия Юрьевна		12.09.2022

**3. СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Алексеева Людмила Александровна		13.09.2022

**4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с момента утверждения приказом ГАПОУ РК «КМК» от 15.09.2022 г. № 290.

**5. СПИСОК РАССЫЛКИ**

**Контрольные экземпляры:**

Отдел документооборота

**Учетные копии документов:**

Бухгалтерия

Отдел управления имуществом, планирования и закупок

Учебная часть

**Положение о порядке организации платных образовательных услуг и  
иной приносящей доход деятельности****Лист регистрации изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 15 листе

*Измайлов*

Директор ГАПОУ РК «КМК» *Е.Г. Мажорова* Е.Г. Мажорова

