Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
ГАПОУ РК «КМК»
от «02» сентября 2022 г. №264

ПОЛОЖЕНИЕ № 67
о Совете общежития

Версия: 2.0

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31»августа 2022 г.

Симферополь, 2022

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	Зам. директора по УВР	*Терентьева Н.О.*	*22.08.2022*
			1из11

Положение о Совете общежития

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Основные цели и направления работы	3
6.	Права и обязанности совета общежития	4
7.	Состав и организационная структура	5
8.	Взаимодействие Совета обучающихся с администрацией Колледжа	6
9.	Стимулирование работы членов совета общежития	6
10.	Заключительные положения	6
	Приложение № 1	7
	Информационный лист	10
	Лист регистрации изменений	11

Положение о Совете общежития

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о Совете общежития (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность органа самоуправления обучающихся Колледжа.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Закон Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК "Об образовании в Республике Крым"(с изменениями и дополнениями).
- Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии"

3. Определения и сокращения

- **СПО –** среднее профессиональное образование

4. Общие положения

4.1. Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Колледжа, настоящим Положением.
4.2. Совет общежития формируется из числа обучающихся очной формы обучения, проживающих в общежитии.
4.3. Каждый обучающийся Колледжа, проживающий в общежитии, имеет право войти в Совет общежития.
4.4. Решения Совета общежития распространяются на обучающихся Колледжа, проживающих в общежитии.
4.5. Совет общежития осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Колледжа и в соответствии с Положением о студенческом общежитии и настоящим Положением.

5. Основные цели и направления работы

5.2. Совет общежития создаётся с целью организации работы по улучшению жилищно-бытовых условий лиц проживающих в общежитии, организации воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, самообслуживания в общежитии и благоустройства прилегающей к нему территории.
5.3. Основными задачами Совета общежития являются:

- участие в процессе заселения обучающихся;
- участие в перемещениях обучающихся из одного помещения в другое в пределах общежития, а также в процессах выселения из общежития;
- решение конфликтных ситуаций между проживающими обучающимися;
- работа, направленная на улучшение жилищно-бытовых условий;
- защита прав обучающихся общежития, а также формирование умения отстаивать свои права и права коллектива;
- координация деятельности старост этажей/секций, комнат;
- организация работы по привлечению в добровольном порядке лиц проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- организация помощи администрации общежития в контроле за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организация и проведение с проживающими культурно-массовой работы;
- воспитание у обучающихся, проживающих в общежитии, сознательного отношения к учёбе, избранной профессии, созданию условий для подготовки домашних заданий.

.

6. Права и обязанности совета общежития

6.1. Совет общежития имеет право:
- представлять интересы обучающихся, проживающих в общежитии, во взаимоотношениях с администрацией Колледжа;
- обсуждать на своих заседаниях и вносить предложения в план работы воспитателя.
- принимать участие в работе Совета обучающихся по вопросам, затрагивающим интересы проживающих в общежитии;
- вносить предложения администрации по улучшению жилищно-бытовых условий проживания обучающихся и заслушивать сообщения коменданта по принимаемым мерам.
- контролировать качество ремонтных работ, проводимых в общежитии;
- выносить на обсуждение проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта и досуга обучающихся;
- привлекать обучающихся к дежурству в общежитии, на кухне и другим видам работ по самообслуживанию;
- вносить предложения администрации о поощрении по результатам смотров-конкурсов, а также особо отличившихся обучающихся из числа проживающих в общежитии;
- обеспечивать информирование обучающихся о работе Совета общежития;
- инициировать наложение следующие взысканий за нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, за невыполнения решений Совета общежития:
- предупреждение;
- замечание,
- выговор;
- ходатайствовать перед администрацией о лишении права проживания в общежитии; ходатайствовать перед администрацией об отчислении из Колледжа обучающихся систематически нарушающих Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6.2. Совет общежития обязан:

- следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правил охраны труда и противопожарной безопасности, регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже 1 раза в неделю);
- организовывать и проводить мероприятия, направленные на формирование культуры быта, эстетического вкуса (смотры-конкурсы жилых комнат, этажей общежития; вечера отдыха, встречи со специалистами);
- организовывать и проводить мероприятия по формированию навыков личной гигиены, созданию комфортных условий проживания в общежитии (санитарные дни, рейды-проверки санитарного состояния, субботники);
- вовлекать обучающихся, проживающих в общежитии, в деятельность объединений дополнительного образования, обращая особое внимание на пропаганду здорового образа жизни;
- проводить воспитательные мероприятия по формированию нравственных качеств личности (тематические вечера, встречи, экскурсии);
- заслушивать на своих заседаниях отчёты о работе членов совета общежития, старост этажей/секций, комнат;
- информировать воспитателя общежития, администрацию о нарушениях, произошедших в общежитии.

7. Состав и организационная структура

7.1. В состав Совета общежития входят:
- председатель Совета общежития;
- заместитель председателя Совета общежития ;
- секретарь Совета общежития
- председатель сектора обеспечения порядка;
- председатель сектора культурно - массовой работы;
- председатель сектора массовой информации;
- председатель учебного сектора;
- председатель спортивно - оздоровительного сектора;
- председатель сектора по жилищно - бытовым вопросам;
- старосты этажей/секций.

Обязанности между членами Совета общежития распределяются в соответствии с Приложением № 1.

7.2. Совет общежития является общественным органом самоуправления.

7.3. Каждая секция/этаж имеет право делегировать в состав Совета общежития своих представителей.

7.4. Советом общежития избираются:
- председатель;
- заместитель председателя;
- председатели секторов;
- секретарь.

7.5. Избранный состав рекомендуется для утверждения приказом директора. Совет общежития утверждается сроком на 1 год. Заседания Совета общежития проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, решения заносятся в протокол.

8. Взаимодействие Совета обучающихся с администрацией Колледжа

8.1. Совет общежития взаимодействует с администрацией Колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.
8.2. Представители администрации Колледжа могут присутствовать на заседаниях Совета общежития.
8.3. Рекомендации Совета общежития рассматриваются соответствующими должностными лицами Колледжа.
8.4. Администрация Колледжа:
- оказывает помощь Совету общежития в выполнении его полномочий;
- представляет по просьбе Совета общежития необходимую информацию по вопросам, затрагивающим интересы проживающих в общежитии.
- привлекает членов Совета общежития к работе по разработке программ, планов и других документов, которые затрагивают интересы обучающихся.
- принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.
8.5. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:
- переселение обучающихся, проживающих в общежитии, из одного жилого помещения общежития в другое в случае возникновения спорной ситуации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии;
- план внеурочных мероприятий в общежитии.

9. Стимулирование работы членов совета общежития

9.1. Члены Совета общежития, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:
- отправка благодарственного письма родителям;
-объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- установление разовой надбавки к стипендии.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.
10.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.
10.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.
10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

Приложение № 1

ПАМЯТКА
Права и обязанности членов Совета общежития

Председатель Совета общежития:
- организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом, администрацией Колледжа;
- участвует в работе Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Совета общежития;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании Совета общежития все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также отчеты о работе членов совета общежития;
- совместно с комендантом, воспитателем проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе Совета общежития.

Заместитель председателя совета общежития:
- в отсутствие председателя Совета общежития исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы Совета общежития;
- при необходимости может выполнять функции одного из членов Совета общежития;
- организует планирование работы Совета общежития и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений Совета общежития;
- составляет график дежурства по общежитию совместно с воспитателем и контролирует его выполнение.

Председатель сектора культурно- массовой работы:
- оказывает содействие администрации Колледжа и общежития в решении задач организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, театр и т.д.;
- выносит на обсуждение обучающихся актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;

- содействует активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучшая секция», «Лучшая комната»;
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в рассмотрении всех поступающих заявлений и жалоб;
- участвует в наполнении информацией стендов по культурно-массовой работе в общежитии.

Председатель сектора по жилищно-бытовым вопросам:
- оказывает содействие в заселении обучающихся в общежитие;
- руководит работой старост этажей;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего значения;
- анализирует существующие условия и вносит Совету общежития и администрации Колледжа предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляет контроль за их деятельностью;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Председатель сектора по спортивно - оздоровительной работе:
- совместно с председателем сектора культурно-массовой работы и руководителем физического воспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха обучающихся и вносит Совету общежития и администрации Колледжа предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует обучающихся о проводимой в общежитии физкультурно-оздоровительной работе.

Председатель учебного сектора:
- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- проверяют самоподготовку обучающихся;
- информирует совет общежития об успеваемости и посещаемости обучающихся.

Председатель сектора массовой информации:
- своевременно информирует Совет общежития о решениях администрации Колледжа и о решениях Совета общежития администрацию Колледжа;
- готовит информационные бюллетени совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной газеты в общежитии.

Председатель сектора обеспечения порядка:
- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитие;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство обучающихся по общежитию;
-организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки по соблюдению обучающимися, проживающими в общежитии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям.

Положение о Совете общежития

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Терентьева Наталья Олеговна		22.08.2022

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделом организации проживания	Науменко Ольга Викторовна		24.08.2022

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Алексеева Людмила Александровна		26.08.2022

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом директора Колледжа

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел документооборота

Учетные копии документов:

Отдел воспитательной и социальной работы

Общежитие

Положение о Совете общежития

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 11
(одиннадцать) листе

Директор ГАПОУ РК «КМК» Е.Г. Мажорова