

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

ГАПОУ РК «КМК»

от 28.01.2021 г. № 27/1

ПОЛОЖЕНИЕ № 87
О дополнительном образовании
Версия: 2.0

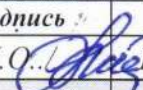
ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 3

от «25» января 2021 г.

Симферополь, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УВР	Терентьева Н.О. 	18.01.2021
			1 из 37

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Цели и задачи дополнительного образования	4
3.	Программы дополнительного образования	4
4.	Организация образовательного процесса	5
5.	Права и обязанности участников образовательного процесса дополнительного образования	6
6.	Документация и отчетность	7
7.	Заключительные положения	8
	Приложения	9-35
	Информационный лист	36
	Лист регистрации изменений	37

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмом Министерства образования и науки от 18 ноября 2015 г. № 093242 «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы)»
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности колледжа по дополнительным образовательным программам.

1.3. Дополнительное образование в колледже - целенаправленный процесс, основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных образовательных программ.

1.4. Дополнительные образовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

1.5. Дополнительное образование ориентировано на расширение возможностей:

- творческого развития личности обучающегося и развития его общекультурных интересов;
- участия обучающихся в общественно-полезной деятельности колледжа;
- создания условий содержательного досуга обучающихся и профилактики правонарушений;
- формирования здорового образа жизни обучающегося и решения задач нравственного воспитания.

1.6. Работа объединений дополнительного образования строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.7. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа.

1.8. Содержание дополнительного образования определяется рабочими программами дополнительного образования. При необходимости возможны постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

экспериментальной площадки.

1.9. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора.

1.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

1.11. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами дополнительного образования обучающихся в колледже, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

2. Цели и задачи дополнительного образования

2.1 Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Программы дополнительного образования

3.1. В объединениях дополнительного образования могут реализоваться программы дополнительного образования различных направленностей (технической, естественнонаучной, спортивной, художественной, социально-педагогической).

3.2. Содержание программы дополнительного образования, сроки, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются программой исходя из образовательно - воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, и отражаются в Пояснительной записке программы.

3.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- направленностям дополнительных программ: технической, естественнонаучной, спортивной, художественной, социально-педагогической;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активных методах дистанционного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, походах, экскурсиях и т.д.);

- методам контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося объединения).

3.4. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

4. Организация образовательного процесса

4.1. На должность педагога дополнительного образования может быть принят работник, имеющий необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную соответствующими документами.

4.2. Деятельность обучающихся в объединениях дополнительного образования осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

4.3. Численный состав объединений определяется программой, при этом наполняемость групп не должна превышать 20 человек.

4.4. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется приказом директора (Приложение 1) на основании заявления родителя (законного представителя несовершеннолетнего) или обучающегося (Приложение 2).

4.5. Учебный год в блоке дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня текущего учебного года. Во время зимних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации программ дополнительного образования могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Работа объединений может проводиться в форме аудиторных занятий, лекций, семинаров, практикумов, экскурсий, походов, соревнований, сборов, экспедиций, концертов, выставок и др.

4.7. Занятия в объединениях могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные дни (соответственно программам дополнительного образования, а также в целях профилактики правонарушений).

4.8. С целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся устанавливается режим занятий при получении дополнительного образования.

4.9. Режим занятий определяется образовательной программой, а также Правилами внутреннего распорядка обучающихся:

- в будние дни - занятия начинаются не раньше 14.30 (только с обучающимися, не занятыми основной образовательной деятельностью; занятия должны проводиться педагогами, свободными от другой преподавательской деятельности в данное время) и заканчиваются не позднее 21.00;

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

- в каникулярные дни - занятия начинаются не раньше 8.30 и заканчиваются не позднее 21.00.

4.10. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются программой дополнительного образования, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся в образовательном учреждении. Продолжительность занятия составляет академический час, между занятиями устанавливается перерыв не менее 5 минут для отдыха и проветривания помещений. Занятия проводятся в четные недели - 4 часа, в нечетные - 5 часов. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

4.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых объединений дополнительного образования.

4.12. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Возможно использование следующих форм аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

4.13. В ходе реализации программ дополнительного образования педагогами дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.14. Дисциплина во время занятий поддерживается на основе общепринятых морально-нравственных норм поведения.

Использование при реализации программ дополнительного образования методов физического и психологического насилия, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, недопустимо.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса дополнительного образования

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение информации об организации дополнительного образования в колледже;
- на выбор объединения дополнительного образования, на выход из объединения дополнительного образования, переход из одного объединения в другое на основании заявлений (Приложения 3 и 4), на занятия в нескольких объединениях с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного оскорбления;
- на обращение к директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав колледжа, правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа, распоряжения педагога, администрации;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила электро- и пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

- бережно относиться к имуществу колледжа.
- 5.3. Педагоги дополнительного образования имеют право:
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на свободу выбора примерной, авторской или экспериментальной образовательной программы, определяющей педагогическую деятельность;
 - на выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
 - на повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства, участие в фестивалях, конкурсах, выставках для педагогов дополнительного образования, посещения занятий коллег и др.)
- 5.4. Педагоги дополнительного образования обязаны:
 - выполнять требования должностной инструкции;
 - соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации образовательной деятельности;
 - разрабатывать и своевременно оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса;
 - составлять индивидуальный план работы педагога дополнительного образования (Приложение 5);
 - своевременно заполнять журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (Приложение 6);
 - комплектовать состав обучающихся объединения дополнительного образования и принимать меры по сохранению численности в течение срока обучения; при необходимости проводить дополнительный набор обучающихся;
 - организовывать образовательный процесс в учебной группе объединения в соответствии с расписанием занятий; своевременно предупреждать обучающихся и администрацию о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
 - изучать личность обучающегося, учитывать его возрастные и индивидуальные особенности при выборе форм, методов и средств обучения; выявлять способности обучающихся, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод на занятиях;
 - повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогического и методического советов, семинаров, конференций, проводить открытые и итоговые занятия.

6. Документация и отчетность

6.1. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с Программой дополнительного образования, разрабатываемой педагогами дополнительного образования и утвержденной приказом директора (Приложение 7). Программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим отде-

лом методической работы и мониторинга качества образования, принимается методическим советом и утверждается директором колледжа до начала учебных занятий; экземпляр сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Кроме того, педагогами дополнительного образования разрабатываются и ведется следующая документация:

- индивидуальный план работы;
 - заявления обучающихся о зачислении в объединение (хранятся у методиста отдела методической работы и мониторинга качества образования);
 - журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий, инструктаж по охране жизни и труда, сведения об обучающихся, их участие в массовой работе и достижения. Журнал рассчитан на один семестр и ведется на каждую группу объединения, хранится у педагога объединения и по окончании семестра сдается методисту. Проверка журнала осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и методистом отдела методической работы и мониторинга качества образования в конце каждого семестра.
- 6.2. На основании заявлений родителей (законных представителей) или обучающихся, методист готовит проект приказа о зачислении/отчислении (переводе) обучающихся по программам дополнительного образования, которые регистрируются в журнале регистрации приказов (Приложение 8) и подписываются директором колледжа. На основании изданных приказов информация заносится в «Навигатор дополнительного образования» Республики Крым ответственными работниками.

Журнал регистрации приказов ведется в электронном виде, распечатывается в конце календарного года и подшивается к приказам, изданным за истекший период.

6.3. Занятия в объединениях дополнительного образования (группах объединений) проводятся в соответствии с расписанием занятий по программам дополнительного образования (далее – расписание) (Приложение 9). Расписание составляется методистом по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора. В период зимних каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

6.4. По итогам семестра педагоги дополнительного образования готовят отчет о работе объединения в произвольной форме и предоставляют его заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

7.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

Приложение № 1
к Положению о Дополнительном образовании

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

П Р И К А З

« » _____ 20 г.

г. Симферополь

№

О зачислении обучающихся на программы
дополнительного образования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Положением о дополнительном образовании ГАПОУ РК «КМК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заявлений учащихся и/или их законных представителей зачислить на программы дополнительного образования обучающихся согласно Приложению 1.
2. Утвердить расписание занятий по программам дополнительного образования (Приложение 2).
3. Педагогам дополнительного образования провести с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности во время занятий.
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий на педагогов дополнительного образования, а также лиц, выполняющих обязанности педагогов дополнительного образования.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

Директор

Проект приказа вносит:
Зам.директора по УВР

Согласовано:
Зам. директора по УР

С приказом ознакомлены: _____

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

Приложение № 1 к приказу

Название объединения дополнительного образования, ФИО педагога

Списочный состав

1. Ф.И.О. обучающегося, число, месяц, год рождения, группа
2. ...
3. ...

ГАПОУ РК «КМК»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о дополнительном образовании

Приложение № 2 к приказу

Расписание занятий объединений дополнительного образования

№ п/п	Ф.И.О.	Программа дополнительного образования	Время проведения				
			понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

ГАПОУ РК «КМК»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о дополнительном образовании

Приложение № 2

к Положению о Дополнительном образовании

Директору ГАПОУ РК «КМК»

Обучающегося (-ейся) группы _____

Курса _____

Ф.И.О. _____

Моб телефон: + _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Ф.И.О. (полностью) _____

прошу зачислить меня в объединение _____

_____ С рас-
писанием работы объединения дополнительного образования ознакомлен (а)

« » _____ 20 г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

Приложение № 3
к Положению о Дополнительном образовании

Директору ГАПОУ РК «КМК»

Обучающегося (-ейся) группы _____

Курса _____

Ф.И.О. _____

Моб телефон: + _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Ф.И.О. (полностью) _____

прошу перевести меня в объединение _____

_____ С рас-
писанием работы объединения дополнительного образования ознакомлен (а)

« » _____ 20 г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

Приложение № 4
к Положению о Дополнительном образовании

Директору ГАПОУ РК «КМК»

Обучающегося (-ейся) группы _____

Курса _____

Ф.И.О. _____

Моб телефон: + _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Ф.И.О. (полностью) _____

прошу отчислить меня из объединения _____

(указать причину)

« » _____ 20 г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

Приложение № 5
к Положению о Дополнительном образовании

Индивидуальный план работы педагога дополнительного образования

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Раздел 1. Учебно-организационная деятельность			
1.1			
Раздел 2. Учебно-воспитательная деятельность			
2.1			
Раздел 3. Методическая деятельность			
3.1			

Педагог ДО _____

ГАПОУ РК «КМК»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о дополнительном образовании

Приложение № 6
к Положению о Дополнительном образовании

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Журнал

*учёта работы педагога дополнительного образова-
ния в объединении*

На 20 ____ -20 ____ учебный год.

(I семестр)

**Федеральный закон N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
"Об образовании в Российской Федерации"
(с изменениями и дополнениями) (извлечения)**

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

Указания к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) является государственным учётным финансовым документом. Его обязан вести каждый педагог дополнительного образования.

1. Педагог дополнительного образования заполняет «Журнал» в течение учебного года, обеспечивает его наличие и сохранность до конца учебного года.
2. Заместитель директора по УВР, методист отдела МРиМКО обязаны контролировать правильность ведения журнала.
3. Журнал рассчитан на один семестр и ведется на каждую группу объединения. По окончании семестра журнал сдается методисту отдела МРиМКО.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко, аккуратно, чернилами синего цвета.
5. Для учета работы объединения в журнале отводится отдельная страница, где указываются Ф.И. обучающихся, дата проведения занятий, содержание темы занятия, количество часов в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и утвержденным расписанием, ставится подпись педагога.
6. Педагог объединения в дни занятий проверяет явку членов объединения и отмечает в журнале неявившихся буквой «н» (в графе соответствующей дате занятия).
7. Педагог заполняет цифровой отчет после каждого семестра.

С указаниями по ведению журнала ознакомлен(а) _____

Ф.И.О., подпись педагога

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Название объединения (кружка, клуба, секции)

Направление

ГРАФИК РАБОТЫ:

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА
ВРЕМЯ (чёт)						
ВРЕМЯ (нечёт)						

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	месяц												
	число												
	Ф.И.О обучающегося												
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДОП)

Даты занятий объединения	Содержание занятий согласно ДОП	Часы	Подпись педагога

ГАПОУ РК «КМК»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о дополнительном образовании

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ
(КРУЖКЕ, СЕКЦИИ, КЛУБЕ), ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Фамилия, имя отчество (полностью)	Число, месяц, год рождения	Курс	Группа	ДАТА ПРОВЕДЕ- НИЯ ИНСТРУК- ТАЖА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖА	ПОДПИСЬ ПРО- ВОДИВШЕГО ИН- СТРУКТАЖ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

СЕМЕСТРОВЫЙ ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

	Всего в объединении	Юношей	Девушек	Из них обучающихся курсов			Из них	
				1	2	3	До 18	18+
1 семестр								

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ:

1. Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии.
3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
4. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещения.
5. Проводит инструктаж обучающихся в объединении по технике безопасности и охране труда с соответствующим оформлением инструктажа в журнале. (см. «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по ТБ и ОТ»).
6. Не допускает обучающихся объединения к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды или защитных приспособлений.
7. Приостанавливает проведение работы и занятий, сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.
8. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

Приложение № 7
к Положению о Дополнительном образовании

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РК «КМК»

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Наименование»

Возраст обучающихся: с ___ лет
Срок реализации: ___ месяцев
Разработчик: (Ф.И.О.), педагог
дополнительного образования

Симферополь, 20__

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

Программа дополнительного образования разработана в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «КМК»

Разработчики:

Согласовано
Зам. директора по УВР

«__» _____ 20__ г

Согласовано
Зав.отделом МРиМКО

«__» _____ 20__ г

Утверждена методическим советом ГАПОУ РК «КМК»
протокол №__от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ
4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ

(наименование)

1.1. Пояснительная записка

1.2. Направление деятельности

1.3. Актуальность и отличительные особенности программы

1.4. Цели и задачи объединения – требования к планируемым результатам освоения программы:

Цель:

Задачи:

В результате освоения программы обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения программы обучающийся должен **знать:**

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

-программа рассчитана на _____ часов

-четная неделя ___ часов

-нечетная неделя _____ часов

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем программы и виды работы

Название разделов	Количество часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел I			
Раздел ...			

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Объем часов
Раздел I.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Раздел II		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
		Всего

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

**Календарно-тематическое планирование
на 20__-20__ учебный год**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Объем ча- сов	Дата проведения	
			план	факт
Раздел I.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
				Всего

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Кадровые условия

3.2 Организационные условия

3.3 Материально-технические условия

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

3.4.1 Основные печатные издания

3.4.2 Основные электронные издания

3.4.3 Дополнительные источники (при необходимости)

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль результатов освоения программы осуществляется педагогом ДО в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, участия в выставках, конкурсах и позволяет подвести итог работы по программе

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели освоенных умений, усвоенных знаний
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3 паспорта программы</i>	

ГАПОУ РК «КМК»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о дополнительном образовании

Приложение № 8
к Положению о Дополнительном образовании

Журнал регистрации приказов движения контингента по программам дополнительного образования

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ


Положение о дополнительном образовании

№ п/п	Дата	Номер приказа	Вид приказа	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				


ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о дополнительном образовании

Информационный лист


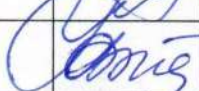
РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Терентьева Наталья Олеговна		18.01.2021

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сухановская Ольга Николаевна		20.01.2021

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Алексеева Людмила Александровна		21.01.2021
Председатель первичной профсоюзной организации	Богучарская Ольга Владимировна		22.01.2021

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ГАПОУ РК «КМК»

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:
Отдел документооборота

Учетные копии документов:

Отдел воспитательной и социальной работы
Отдел методической работы и мониторинга качества образования

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесе- ния из- мене- ния	Основа- ние для внесения измене- ний	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 34 листе

Григорьев

Директор ГАПОУ РК «КМК»

Д.Г. Макурова

