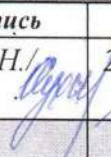


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГАПОУ РК «КМК»
от 02 сентября 2022 г. № 267

ПОЛОЖЕНИЕ № 13
О порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»
Версия: 2.0

Симферополь, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по учебной работе	Сухановская О.Н. / 	29.08.2022 г.
			из 30

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»****СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	3
2. Порядок оформления и хранения документации по учету наличия и движения контингента обучающихся.....	3
Приложение 1.....	5
Приложение 2.....	7
Приложение 3.....	11
Приложение 4.....	13
Информационный лист.....	29
Лист регистрации изменений.....	30

Положение о порядке оформления учета, наличия и движения контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления учета, наличия и движения контингента обучающихся (далее - Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «КМК» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.04.2016 г. № 608 «Об организации учета движения контингента»;

- действующими законодательными актами в сфере образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения организации и контроля за движением контингента, а также для определения единых подходов к оформлению учета наличия и движения контингента в ГАПОУ РК «КМК».

2. Порядок оформления и хранения документации по учёту наличия и движения контингента обучающихся

2.1. Учет наличия и движения контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК» оформляется в Книге приказов по движению контингента и Поименной книге обучающихся.

2.2. Книга приказов по движению контингента ведется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения Книги приказов по движению контингента (приложение 1).

2.3. Поименная книга ведется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения Поименной книги обучающихся (приложение 2).

2.4. В Колледже, наряду с Книгой приказов, ведется «Журнал регистрации приказов по движению контингента обучающихся» в электронной форме (приложение 3, образец № 4).

2.5. Книга приказов и Поименная книга хранятся в учебной части с момента начала ведения и до окончания с последующей передачей их в архив Колледжа с составлением акта передачи в архив.

2.6. Учет наличия и движения контингента формируется в виде приказов в текстовом редакторе с дальнейшим переносом на бумажные носители. Образцы приказов закреплены Приложением 4 к настоящему Положению. Приказы нумеруются,

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

скрепляются подписями ответственных лиц, по итогу календарного года формируются в книгу приказов. Книга приказов прошнуровывается и скрепляется печатью учреждения.

2.7. Сведения, указываемые ГАПОУ РК «КМК» при подготовке статистической отчетности, должны соответствовать Книге приказов и Поименной книге.

Положение о порядке оформления учета, наличия и движения контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

Приложение 1
к Положению о порядке оформления
учета, наличия и движения контингента
обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

ИНСТРУКЦИЯ**о порядке ведения Книги приказов по движению контингента**

1. Книга приказов по движению контингента (далее - Книга) в Колледже ведется секретарём учебной части.

2. Книга представляет собой прошитые в конце календарного года приказы в единую книгу. Книга прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Колледжа, листы книги нумеруются (образец № 1 к настоящей Инструкции).

В Книгу включаются приказы:

- о зачислении обучающихся очной/заочной формы обучения;
- о восстановлении обучающихся;
- о переводе обучающегося из группы в группу;
- о переводе обучающегося со специальности/профессии на специальность/профессию;
- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об изменении персональных данных обучающегося;
- о предоставлении академического отпуска;
- о выходе из академического отпуска;
- об отчислении обучающихся очной/заочной формы обучения;
- об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

Приказы о поощрениях, взысканиях и по другим вопросам, не связанным с приемом и движением обучающихся, в книгу приказов по движению контингента не заносятся.

3. Книга ведется с 1 января по 31 декабря текущего календарного года, нумерация приказов начинается с первого номера и ставится в возрастающем порядке. В следующем календарном году нумерация приказов начинается с первого номера.

4. В приказах по движению контингента записи производятся по группам обучения, пофамильно в алфавитном порядке с присвоением поименного номера.

В Книге не допускаются исправления. Допущенные ошибки исправляются дополнительным приказом, вносящим изменения в ошибочный приказ.

5. Все приказы по движению контингента регистрируются в Журнале регистрации приказов по движению контингента (далее – Журнал). Журнал ведется в течение календарного года в электронной форме. В конце календарного года Журнал распечатывается, нумеруется, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Колледжа.

6. Книга служит основанием для заполнения Поименной книги обучающихся, а также составления статистической и бухгалтерской отчетности.

7. По окончании календарного года Книга и Журнал передаются в архив Колледжа для постоянного хранения с составлением акта передачи в архив.

ГАПОУ РК «КМК»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

Образец № 1 Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КНИГА ПРИКАЗОВ ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА

НАЧАЛО 01.01.20__ г.

ОКОНЧАНИЕ 31.12.20__ г.

Положение о порядке оформления учета, наличия и движения контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

Приложение 2
к Положению о порядке оформления
учета, наличия и движения контингента
обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

ИНСТРУКЦИЯ**о порядке ведения Поименной книги обучающихся**

1. Поименная книга формируется в соответствии с приказами, согласно Книги приказов по движению контингента обучающихся. Формирование Поименной книга осуществляется секретарем учебной части. Сведения об обучающихся в Поименную книгу заносятся согласно личному делу обучающегося и сведениям, указанным в других документах.

2. Оформление Поименной книги проводится на листах формата А 4 (ориентация - альбомная) и заполняется в электронной форме (образец № 2, 3 к настоящей Инструкции).

3. Разделение Поименной книги на части, пропуски страниц и строк не допускается.

4. Поименная книга содержит графы с 1 по 18 следующего наименования:

- графа 1 «Порядковый номер»;
- графа 2 «Поименный номер»;
- графа 3 «Группа»
- графа 4 «Форма обучения»
- графа 5 «Фамилия, Имя, Отчество обучающегося»;
- графа 6 «Дата рождения»;
- графа 7 «Пол»;
- графа 8 «Адрес Регистрации»;
- графа 9 «Дата и номер приказа о зачислении»;
- графа 10 «Код и наименование специальности/профессии»
- графа 11 «Срок обучения»;
- графа 12 «Дата и номер приказа об отчислении»;
- графа 13 «Наименование присваиваемой квалификации»;
- графа 14 «Серия и номер бланка диплома»;
- графа 15 «Серия и номер бланка приложения к диплому»;
- графа 16 «Дата выдачи диплома»;
- графа 17 «Источник финансирования»;
- графа 18 «Разные отметки».

В графе 1 проставляются порядковые номера.

В графе 2 указываются поименные номера обучающихся, зачисленных на обучение. Поименные номера следуют в возрастающем порядке и состоят из арабских цифр и года зачисления. Обучающимся, которые ранее обучались в Колледже, были отчислены и зачислены для завершения обучения, новые поименные номера не присваиваются, указывается прежний поименный номер.

В графе 3 указывается группа обучающихся.

Положение о порядке оформления учета, наличия и движения контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

В графе 4 указывается форма обучения.

В графе 5 указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся без сокращений.

В графе 6 указывается день, месяц и год рождения обучающихся.

В графе 7 указывается пол обучающегося: для юношей - «муж», для девушек - «жен».

В графе 8 указывается адрес регистрации обучающихся.

В графу 9 указывается дата и номер приказа о зачислении обучающихся.

В графе 10 вносится код и наименование специальности/профессии среднего профессионального образования, на которую зачислен.

В графе 11 указывается срок обучения по основной профессиональной образовательной программе.

В графе 12 вносится дата и номер приказа об отчислении обучающихся.

В графе 13 указывается наименование присваиваемой квалификации.

В графе 14 указывается серия и номер бланка диплома.

В графе 15 указывается серия и номер бланка приложения к диплому.

В графе 16 указывается дата выдачи диплома.

В графе 17 указывается источник финансирования (за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым/за счет средств физических или юридических лиц).

В графе 18 указываются дополнительные сведения об обучающихся, не вошедшие в предыдущие графы.

5. Поименная книга заполняется с 01 января по 31 декабря, в конце года распечатывается, нумеруется, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Колледжа. Поименная книга после окончания ведения передается в архив Колледжа для постоянного хранения с составлением акта передачи в архив.

ГАПОУ РК «КМК»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

Образец № 2 Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОИМЁННАЯ КНИГА ОБУЧАЮЩИХСЯ

НАЧАЛО 01.01.20__ г.

ОКОНЧАНИЕ 31.12.20__ г.

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

Образец № 3

Левый разворот книги

№ п/п	Поименный номер	Группа	Форма обучения	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Дата рождения	Пол	Адрес регистрации	Дата и номер приказа о зачислении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Правый разворот книги

Код и наименование специальности/профессии	Срок обучения	Дата и номер приказа об отчислении	Наименование присваиваемой квалификации	Серия и номер бланка диплома	Серия и номер бланка приложения к диплому	Дата выдачи диплома	Источник финансирования	Различные отметки
10	11	12	13	14	15	16	17	18

ГАПОУ РК «КМК»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

Приложение 3
к Положению о порядке оформления
учета, наличия и движения контингента
обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИКАЗОВ
ПО ДВИЖЕНИЮ КОНТИНГЕНТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

НАЧАЛО 01.01.20__ г.

ОКОНЧАНИЕ 31.12.20__ г.

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

Образец № 4

№ приказа	Дата приказа	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Форма обучения	Источник финансирования	Краткое содержание приказа
1	2	3	4	5	6	7

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

Приложение 4
к Положению о порядке оформления
учета, наличия и движения контингента
обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

П Р И К А З

«___» _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ___-к

О зачислении обучающихся
очной формы обучения

В соответствии с решением приемной комиссии от «___» _____ 2022 года
протокол №___

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «___» _____ 2022 года в состав обучающихся на базе основного
общего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым
следующих абитуриентов согласно списку:

В группу _____ по специальности/профессии _____ - _____
код и наименование специальности/профессии

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Номер по Поимённой книге обучающихся
1.			
2.			

2. Зачислить с «___» _____ 2022 года в состав обучающихся на базе среднего
общего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым
следующих абитуриентов согласно списку:

В группу _____ по специальности/профессии _____ - _____
код и наименование специальности/профессии

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Номер по Поимённой книге обучающихся
1.			
2.			

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ____ -к

О зачислении обучающихся
очной формы обучения

В соответствии с решением приемной комиссии от « ____ » _____ 2022 года
протокол № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 01 сентября 2022 года в состав обучающихся на базе основного общего образования за счет средств физических или юридических лиц следующих абитуриентов:

В группу _____ по специальности/профессии _____ - _____
код и наименование специальности/профессии

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Номер по Поимённой книге обучающихся
1.			
2.			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о порядке оформления учета, наличия и движения контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

П Р И К А З

«___» _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ___-к

О зачислении обучающихся
заочной формы обучения

В соответствии с решением приемной комиссии от «___» _____ 2022 года протокол №___

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «__» _____ 20__ года в состав обучающихся на базе среднего общего образования за счет средств физических или юридических лиц следующих абитуриентов:

В группу _____ по специальности/профессии _____ - _____
код и наименование специальности/профессий

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Номер по Поимённой книге обучающихся
1.			
2.			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)

П Р И К А З

«__» _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ____-к

О зачислении обучающихся
очной формы обучения

В соответствии с поданным заявлением от «__» _____ 20__ года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «__» _____ 20__ г. в состав обучающихся на базе основного общего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым в группу _____ по _____ специальности/профессии ____-

код и наименование специальности/профессии

на ____ курс по переводу из _____

_____, на основании изученного им материала

Ф.И.О. обучающегося

В соответствии с учебным планом и программами по специальности _____

Основание: заявление _____ от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

ПРИКАЗ

«___» _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ___-к

О восстановлении обучающихся

Согласно Положения о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить с «___» _____ 20___ г. в число обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» на ___ курс очной/заочной формы обучения за счет средств физических или юридических лиц на базе основного/среднего общего образования специальности/профессии _____ - _____
код и наименование специальности/профессии
_____ и установить срок ликвидации академической

Ф.И.О. обучающегося

задолженности до _____.

Основание: заявление _____ от «___» _____ 20___ г.

Ф.И.О. обучающегося

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ____ -к

О восстановлении обучающихся

Согласно Положения о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить с « ____ » _____ 20 ____ г. в число обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» на ____ курс очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым на базе основного/среднего общего образования специальности/профессии _____

код и наименование специальности/профессии

_____ и установить срок ликвидации академической

Ф.И.О. обучающегося

задолженности до _____.

Основание: заявление _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. обучающегося

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ____ -к

О переводе обучающихся
со специальности/профессии
на специальность/профессию

Согласно Порядка отчисления и восстановления обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ обучающегося на _____ курсе очной формы
Ф.И.О. обучающегося
обучения на базе основного общего образования за счет бюджетных ассигнований
бюджета Республики Крым специальности/профессии _____
код и наименование специальности/профессии
в связи с переводом.

2. Зачислить _____ обучающегося на _____ курсе очной формы
Ф.И.О. обучающегося
обучения на базе основного общего образования за счет бюджетных ассигнований
бюджета Республики Крым по специальности/профессии _____
код и наименование специальности/профессии

Основание: заявление _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ____ -к

О переходе обучающегося
с платного обучения на
бесплатное

Согласно Положения о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ обучающегося на _____ курсе очной формы
Ф.И.О. обучающегося
обучения на базе основного общего образования за счет средств физических или
юридических лиц специальности/профессии _____
код и наименование специальности/профессии
в связи с переводом.

2. Зачислить _____ обучающегося на _____ курсе очной формы
Ф.И.О. обучающегося
обучения на базе основного общего образования за счет бюджетных ассигнований
бюджета Республики Крым по специальности/профессии _____
код и наименование специальности/профессии

Основание: заявление _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

ГАПОУ РК «КМК»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

г. Симферополь

№ _____

Об изменении персональных
данных обучающегося

На основании паспорта гражданина РФ (серия _____ номер _____, выдан
_____ от «__» _____ 20__ г. код подразделения _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать _____, обучающуюся на 3 курсе
очной

Ф.И.О. обучающегося
формы обучения на базе основного/среднего общего образования
специальности/профессии _____ - _____

код и наименование специальности/профессии

по имени _____ в связи с _____

Ф.И.О. обучающегося

Основание: заявление _____ от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося

Директор _____

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»****ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)****П Р И К А З**

«___» _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ___-к

О предоставлении
академического отпуска

Согласно Положения об академическом отпуске обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить академический отпуск _____, обучающемуся на _____
Ф.И.О. обучающегося
курсе очной формы обучения на базе основного/среднего общего образования
специальности/профессии _____ - _____

код и наименование специальности/профессии

в связи с _____.

Основание: заявление _____ от «___» _____ 20__ г.
Ф.И.О. обучающегося

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ____ -к

О предоставлении
академического отпуска

Согласно Положения об академическом отпуске обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить академический отпуск _____, обучающемуся на _____
Ф.И.О. обучающегося
курсе заочной формы обучения на базе среднего общего образования
специальности _____ - _____
код и наименование специальности

в связи с _____.

Основание: заявление _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О. обучающегося

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о порядке оформления учета, наличия и движения контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

П Р И К А З

«___» _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ___-к

О выходе из академического отпуска

Согласно Положения об академическом отпуске обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать вышедшим из академического отпуска с «___» _____ 20___ г. _____, обучающегося группы _____ очной/заочной формы обучения специальности/профессии _____

Ф.И.О. обучающегося _____ код и наименование специальности/профессии _____
Основание: заявление _____ от «___» _____ 20___ г.
Ф.И.О. обучающегося _____

2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

П Р И К А З

«___» _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ___-к

Об отчислении обучающихся
очной формы обучения

Согласно Порядка отчисления и восстановления обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся группы _____ очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым по специальности/профессии _____, № _____ по Поименной книге обучающихся (в связи с _____).

Основание: заявление _____ от «___» _____ 20___ г.
Ф.И.О. обучающегося

1.1 Бухгалтерии прекратить _____ денежные выплаты, предусмотренные локальными актами ГАПОУ РК «КМК» с «___» _____ 20___ г.
Ф.И.О. обучающегося

1.2 Бухгалтерии расчет за _____ месяц произвести пропорционально количеству дней с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.
месяц

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о порядке оформления учета, наличия и движения контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ____ -к

Об отчислении обучающихся
заочной формы обучения

Согласно Порядка отчисления и восстановления обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся группы _____ заочной формы обучения за счет средств физических или юридических лиц по специальности _____
код и наименование специальности
_____, № ____ по Поименной книге обучающихся (в связи с
Ф.И.О. обучающегося

Основание: заявление _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О. обучающегося

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит:

Согласовано:

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»****ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)****ПРИКАЗ**

« ____ » _____ 2022 г.

г. Симферополь

№ ____ -к

Об отчислении обучающихся
в связи с получением образования
(завершением обучения)

В связи с освоением программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих и служащих) и успешной сдачей государственной итоговой аттестации, на основании протокола решения государственной экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 2022 г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с « ____ » _____ 2022 г. из состава обучающихся группы _____ очной формы обучения по специальности/профессии _____
код и наименование специальности/профессии

и выдать дипломы о среднем профессиональном образовании следующим обучающимся:

С отличием:

- 1)
- 2)
- 3)

Обычного образца:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор

Ф.И.О.


Проект приказа вносит:

Согласовано:


ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о порядке оформления учета, наличия и движения контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»

Информационный лист


1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сухановская Ольга Николаевна		29.08.2022

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделом методической работы и мониторинга качества образования	Романова Наталья Леонидовна		29.08.2022

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Алексеева Людмила Алексеевна		29.08.2022

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом ГАПОУ РК «КМК» от «02» сентября 2022 г.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:
Отдел документооборота

Учетные копии документов:
Учебная часть

**Положение о порядке оформления учета, наличия и движения
контингента обучающихся в ГАПОУ РК «КМК»**

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 30 листах

Директор ГАПОУ РК «КМДК» Е.Г. Мажорова

