

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

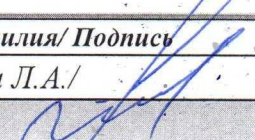
УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГАПОУ РК «КМК»
от «28» апреля 2023 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ № 140

об учебно-производственном комплексе

Версия: 1.0

Симферополь, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник ОПиКО	Алексеева Л.А./ 	24.04.2023
			1 из 8

Положение об учебно-производственном комплексе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура УПК и управление.....	4
3. Режим работы.....	5
4. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование.....	5
5. Финансово-экономическая сторона деятельности УПК.....	6
6. Заключительные положения.....	6
Информационный лист.....	7
Лист регистрации изменений.....	8

Положение об учебно-производственном комплексе**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), письма Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 05-2127 «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения РФ от 6 марта 2023 г. № 05-622 «Примерное положение об учебно-производственном комплексе», Устава ГАПОУ РК «КМК».

1.2. Положение об учебно-производственном комплексе (далее – УПК) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж», (далее - Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.3. Учебно-производственный комплекс является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее - Колледж) и создан в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования для:

- организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

- предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам Колледжа;

- производства товаров;

- выполнения работ;

- оказания услуг.

1.4. Основными задачами УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

- совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

1.5. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);

Положение об учебно-производственном комплексе

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

1.6. Деятельность УПК осуществляется с использованием материально-технической базы Колледжа.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа

1.8. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс.

Сокращенное наименование - УПК.

2. Структура УПК и управление

2.1. В учебно-производственный комплекс входят учебно - производственные мастерские и лаборатории Колледжа.

2.2. В учебно-производственном комплексе в рамках освоения образовательных программ, реализуемых Колледжем, осуществляются следующие возможные виды деятельности (услуг, работы):

- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- работы по устройству покрытий полов и облицовки стен;
- производство малярных работ;
- работы столярные и плотничные;
- производство прочей мебели;
- распиловка и строгание древесины;
- производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- производство деревянной тары;
- производство прочих деревянных изделий;
- производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей;
- ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- садово-парковое и ландшафтное строительство и т.д.

2.3. В УПК входят постоянные работники Колледжа, обучающиеся Колледжа и выпускники Колледжа.

Количество работников УПК определяется штатным расписанием, утвержденным директором Колледжа. Обучающиеся Колледжа направляются на практику в УПК соответствии с графиком учебного процесса.

Положение об учебно-производственном комплексе

2.4. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые специалисты, имеющие статус самозанятого и иные лица по гражданско-правовым договорам, с фиксацией выполняемых ими видов работ/услуг.

2.5. Руководитель УПК назначается приказом директора Колледжа, в пределах своей компетенции осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью УПК.

2.6. Распоряжения и указания руководителя УПК обязательны к исполнению всеми работниками УПК.

2.7. Руководитель УПК несет ответственность за хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

2.8. Руководитель УПК несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

2.9. Руководитель УПК отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

2.10. Руководитель УПК обеспечивает выполнение программ практик обучающихся Колледжа, направленных в УПК.

2.11. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

2.12. Каждый работник УПК несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

2.13. Трудовые отношения работников УПК регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Режим работы

3.1. Режим работы УПК устанавливается директором Колледжа и закрепляется в трудовом договоре конкретного работника.

3.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников УПК устанавливается в соответствии со ст.92 ТК РФ, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.3. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в нерабочие дни.

4. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

4.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов на выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа, а также в соответствии с договорами, заключенными со сторонними лицами.

4.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а

Положение об учебно-производственном комплексе

сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

4.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

4.4. На каждый принятый заказ заказчика и заказ для нужд Колледжа оформляется документация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется заказчиком по безналичной форме расчета в установленном порядке на расчетный счет Колледжа в кредитной организации.

5. Финансово-экономическая сторона деятельности УПК

5.1. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.2. Оплата услуг и работ, выполненных работниками УПК, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

5.3. Бухгалтерский учет иной, приносящей доход, деятельности осуществляется бухгалтерией Колледжа.

5.4. При безналичной оплате оформляется счет-фактура.

5.5. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат Колледжу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ГАПОУ РК «КМК». При необходимости, в целях оптимизации кадрового потенциала, настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено по решению директора Колледжа в любое время. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников УПК.

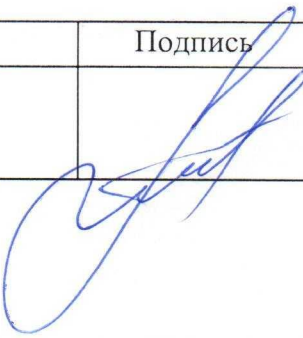
6.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

6.4. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.


Положение об учебно-производственном комплексе

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Алексеева Людмила Александровна		24.04.2023

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Главный бухгалтер	Дудченко Екатерина Сергеевна		26.04.2023

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом ГАПОУ РК «КМК» от «28» апреля 2023 г.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

1. Отдел документооборота

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Главный бухгалтер

Положение об учебно-производственном комплексе

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на

листах

Директор ГАПОУ РК «КМК»

Е.Ф. Махорова

