

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Крымский многопрофильный колледж»


**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГАПОУ РК «КМК»  
от 02 сентября 2022 г. № 267

**ПОЛОЖЕНИЕ № 66**  
**о расписании учебных занятий обучающихся**

Версия: 3.0

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.

Симферополь, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по УР	Сухановская О.Н. 	02.09.2022
			из 7

## Положение о расписании учебных занятий обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Требования к составлению расписания учебных занятий	4
6.	Внесение изменений в расписание учебных занятий	5
7.	Хранение расписания учебных занятий	5
8.	Заключительные положения	5
9.	Информационный лист	6
10.	Лист регистрации изменений	7

**Положение о расписании учебных занятий обучающихся****1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение о расписании учебных занятий обучающихся (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок составления, изменения и хранения расписания учебных занятий обучающихся Колледжа.

**2. Нормативное обеспечение**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила и нормы Санпин 2.4.3.1186-03;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст);
- Устав ГАПОУ РК «КМК».

**3. Определения и сокращения**

- **Междисциплинарный курс (МДК)** – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля;
- **ГАПОУ РК «КМК»** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».
- **СПО** - среднее профессиональное образование.

**4. Общие положения**

4.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практическую подготовку.

4.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

4.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности, профессии на семестр, утверждается приказом директора колледжа, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации.

4.5. Составление расписания по программам подготовки среднего профессионального образования осуществляет заведующий учебной частью колледжа, контроль за соблюдением расписания осуществляет заместитель директора по учебной работе.

**Положение о расписании учебных занятий обучающихся****5. Требования к составлению расписания учебных занятий**

5.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

5.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели.

5.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей, дни недели и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

5.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня; проведение сдвоенных занятий разрешается по всем дисциплинам.

5.5. Учебная неделя в колледже включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 9.00 часов и завершаются согласно расписания.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 мин. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерыв между парами составляют 10 минут. Для организации питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

5.7. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю. Учебная недельная нагрузка может увеличиваться в связи с государственными нерабочими праздничными днями РФ и РК.

5.8. В течении учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

5.9. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

5.10. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

5.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

5.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

5.13. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

5.14. Помимо расписания, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

5.15. На каждую сессию, установленную графиком учебного процесса, по специальности, профессии заместителем директора колледжа по учебной работе составляется расписание экзаме-

**Положение о расписании учебных занятий обучающихся**

нов и консультаций, которое утверждается директором колледжа и согласовывается с председателем ППО. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

**6. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

6.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

6.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей производятся заведующим учебной частью.

6.3. В учебной части ведется учет замен учебных занятий по причинам отсутствия преподавателей (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

6.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

6.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заведующий учебной частью.

**7. Хранение расписания учебных занятий**

7.1. Расписание хранится в учебной части в течение одного года.

7.2. Журнал замены по расписанию хранится в учебной части в течение одного года.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

8.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.


8.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.


## Положение о расписании учебных занятий обучающихся

## Информационный лист


## 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Сухановская Ольга Николаевна		02.09.2022

## 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав.отделом методической работы и мониторинга качества образования	Романова Наталья Леонидовна		02.09.2022

## 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. учебной частью	Исаева Мария Федоровна		02.09.2022

4. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Колледжа «02» сентября 2022 г.  
(Основание: протокол заседания Педагогического совета № 1 от «31» августа 2022 г.)

## 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

## Контрольные экземпляры:

- Отдел документооборота

## Учетные копии документов:

1. Отдел МРиМКО
2. Учебная часть
3. Заведующие отделениями

**Положение о расписании учебных занятий обучающихся**

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прописто и скреплено печатљу на 7 листах

Директор ГАПОУ РК «КМК» Е. Г. Мажорова





УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.Г. Мажорова

«17» января 2023 г.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)
1	17.01.2023	Изменение законодательства	Абзац в п. 2 Нормативное обеспечение «- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Заменить на: «-Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ГАПОУ РК «КМК»  
Протокол № 3  
«17» января 2023 г.