Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от 28.08.2019 №180

ПОЛОЖЕНИЕ № 95

Об отделе методической работы и мониторинга качества образования

Версия:1.0

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2019 г.

Симферополь, 2019

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	Зав.отделом МР и МКО	*Романова Н.Л.*	25.08.2020
Согласовано	Зам. директора по УР	*Сухановская О.Н.*	25.08.2020
			1 из 12

Положение об отделе методической работы и мониторинга качества образования

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Организация методической работы	4
6	Организация работы по проведению мониторинга качества образования	6
7	Функции отдела методической работы и мониторинга качества образования	8
8	Права	10
9	Ответственность	10
10.	Информационный лист	11
11.	Лист регистрации изменений	12

Положение об отделе методической работы и мониторинга качества образования

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение об отделе методической работы и мониторинга качества образования (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок и содержание работы методической службы.

2. Нормативное обеспечение

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
- Постановления Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08.2013 №676
- Устав ГАПОУ РК «КМК».

3. Определения и сокращения

- **ГАПОУ РК «КМК» -** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».
- **Отдел МРиМКО –** отдел методической работы и мониторинга качества образования

4. Общие положения

4.1. Отдел методической работы и мониторинга качества образования является структурным подразделением ГАПОУ РК «КМК».
4.2. В своей деятельности, отдел МРиМКО руководствуется:
- Конституцией РФ,
-Законом «Об образовании»,
-Трудовым Кодексом РФ,
-федеральными законами,
-образовательными стандартами,
-постановлениями Правительства РФ,
-Конвенцией о правах ребенка,
-приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ,
--типовыми инструкциями, правилами, нормативами,
-организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием,
-Уставом и иными локальными актами ГАПОУ РК «КМК»

4.3. Отдел МРиМКО интегрирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в сопровождении образовательного процесса в учебном заведении.
4.4. Цель отдела:

– создание комплекса нормативно-правовых, организационных, экспертных условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности членов педагогического коллектива колледжа, направленной на повышение качества подготовки будущих специалистов/квалифицированных рабочих;
– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;
– получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Методическая работа в колледже направлена на:
1. Совершенствование методического обеспечения реализуемых специальностей и профессий в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС по Топ 50, а также стандартов WorldSkills Russia.
2. Способствование внедрению педагогическим коллективом адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ. Актуализировать образовательные программы в соответствии с требованиями по компетенциям WSR.
3. Организация и методическая поддержка исследовательской и проектной работы преподавателей и обучающихся, их участия в конференциях различного уровня, конкурсах профессионального мастерства.
4. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс. Использование элементов электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
5. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождение стажировок, участия преподавателей и мастеров производственного обучения в качестве экспертов демоэкзамена, чемпионатах WorldSkills.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогических работников.
7. Организация подготовки в форме демоэкзамена по специальностям и профессиям согласно актуализированных ФГОС.
8. Создание условий для обмена опытом успешной деятельности между преподавателями колледжа.
9. Поддержка позитивного имиджа колледжа, используя возможности сетевого взаимодействия, дистанционных образовательных технологий, сайта образовательной организации.

5. Организация методической работы

5.1 Отдел возглавляет заведующий отделом методической работы и мониторинга качества образования. В непосредственном подчинении зав. отделом МРиМКО находятся методисты колледжа.

5.2 Зав. отделом методической работы и мониторинга качества образования осуществляет управление методической работой и мониторингом качества образования, организует деятельность методистов.
5.3. Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей колледжа в соответствии с основными направлениями работы методической службы.
5.4. Совместно с отделом МРиМКО методическую работу организуют:
- методический совет;
- цикловые комиссии;
- методический кабинет;
- школа молодого преподавателя.
5.5. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете колледжа.
5.6 Цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной специальности/профессии или цикла нескольких родственных дисциплин. Цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о цикловых комиссиях колледжа. Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.
5.7. Методический кабинет организует информационно-методическую базу для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования. Содержание деятельности методического кабинета: организация учета и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества, систематизации материалов, поступающих в методический кабинет; обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и т.д. Методический кабинет осуществляют свою деятельность на основании Положения о методическом кабинете.
5.8. Школа молодого преподавателя оказывает помощь в формировании профессионального опыта работы молодых и вновь прибывших преподавателей, в изучении и использовании на практике современных методик преподавания и воспитания. Руководят школой педагогического мастерства преподаватели с высшей квалификационной категорией, их работу курирует методист. Школа молодого преподавателя осуществляют свою деятельность на основании Положения о школе молодого преподавателя.
5.9. Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.
5.10. Основными коллективными формами методической работы являются:
5.10.1. Педагогический совет. На совете подводятся итоги учебной, методической и воспитательной работы, вырабатываются единые взгляды на обучение и воспитание обучающихся, пропагандируются передовые методы, ставятся задачи по дальнейшему улучшению учебно-воспитательного процесса с учетом достижений педагогической науки, практики, доводятся нормативные документы Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК. Обсуждается содержание регионального

компонента стандарта среднего профессионального образования, особенности его внедрения и результаты в колледже.
5.10.2. Конференции, семинары, на которых обсуждаются результаты исследовательской работы преподавателей по проблемам теории и практики профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, рассматриваются все аспекты обучения и воспитания обучающихся, педагогические и производственные новации, обсуждаются ведущие направления методической деятельности.
5.10.3. Заседания цикловых комиссий, на которых обсуждаются методики учебных занятий, новое в требованиях к преподаванию дисциплины, качеству знаний обучающихся и другие актуальные вопросы учебно-методической работы.
5.10.4. Открытые занятия, проводимые преподавателями с целью обмена опытом проведения учебных занятий, изучения и обобщения инновационного педагогического опыта.
5.10.5. Взаимопосещение занятий, организуемое председателями цикловых комиссий.
5.10.6. Методические консультации для начинающих преподавателей, на которых обсуждаются основы педагогики, методики преподавания, вопросы организации учебного процесса.
5.11. Индивидуальные формы методической работы включают:
5.11.1. Изучение и анализ работы преподавателей, оказание помощи в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных и внеаудиторных мероприятий.
5.11.2. Проведение преподавателями открытых занятий, индивидуальных консультаций, оказание помощи преподавателям в разработке рабочей учебно-программной документации, дидактических материалов и других средств обучения.
5.11.3. Изучение и обобщение передового педагогического опыта преподавателей. Оказание помощи в составлении методических рекомендаций, в подготовке выступлений на конференциях.
5.11.4. Самообразование руководящих и педагогических работников учебного заведения включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.
5.11.5. Результатом индивидуальной методической работы преподавателей является создание комплексного методического оснащения по дисциплине – УМКД специальности/профессии, разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

6.Организация работы по проведению мониторинга качества образования

6.1. Мониторинг качества образования (МКО) представляет собой единую структурированную систему, мероприятия по реализации целей и задач которой планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.
6.2. В соответствии с нормативно-правовыми документами по системе МКО в колледже ведется сбор информации на основе согласованных методик: тестирование, анкетирование, экспертиза.
6.3. Оценка качества образования осуществляется посредством:
- системы внутриколледжного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;

– государственной итоговой аттестации выпускников;
– мониторинга качества образования.

6.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
– образовательная статистика;
– промежуточная и итоговая аттестация;
– мониторинговые исследования;
– социологические опросы;
– отчеты работников колледжа;
– посещение занятий и внеклассных мероприятий.

6.5. Содержание мониторинга качества образования.

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

6.5.1. Качество образовательных результатов:
– результаты обучения по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
– метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
– личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
– здоровье обучающихся (динамика);
– достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
– удовлетворённость работодателей качеством образовательных результатов.

6.5.2. Качество реализации образовательного процесса:
– основные образовательные программы (соответствие требованиям);
– дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
– реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
– качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися;
– качество внеаудиторной деятельности.

6.5.3 Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
– материально-техническое обеспечение;
– информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
– санитарно-гигиенические и эстетические условия;
– общественное питание;
– психологический климат в образовательном учреждении;
– кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
– общественно-государственное управление (Совет ОУ, педагогический совет, студенческое самоуправление) и стимулирование качества образования;
– документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

6.6. Содержание процедуры оценки качества условий образовательного процесса включает в себя:
– результаты лицензирования и государственной аккредитации;
– эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

– программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
– оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских современной учебно-материальной базой;
– обеспеченность методической и учебной литературой; оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
– оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
– диагностика уровня тревожности обучающихся первого года обучения в период адаптации;
– оценку причин отсева обучающихся на всех курсах обучения и сохранение контингента обучающихся;
– анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
– оценку открытости образовательного процесса для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.
6.7. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:
– степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
– реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
– доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.
6.8. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:
– аттестация педагогов;
– отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе окружных методических объединений, семинарах и т.д.);
– знание и использование современных педагогических методик и технологий;
– образовательные достижения обучающихся;
– участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
6.9. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:
– степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
– качество планирования воспитательной работы;
– охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
– наличие студенческого самоуправления;
– удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
– исследование уровня воспитанности обучающихся;
– динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.
6.11. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в программе мониторинговых исследований

7. Функции отдела методической работы и мониторинга качества образования.

7.1. Инновационная работа отдела:
– обеспечение разработки и реализации программы развития образовательной организации;

– оказание помощи в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, стандартов WorldSkills, включении форматов демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся
– повышение качества комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
– подготовка и проведение инновационной, экспериментальной работы;
– координация действий инновационных проектов;
– оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
– удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
– оказание учебно-методической и научной поддержки педагогических работников.

7.2. Аналитическая деятельность отдела.
– создание базы данных о педагогических работниках;
– изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
– сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности;
– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.

7.3. Организационно-методическая деятельность:
– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды;
– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
– организация работы цикловых комиссий колледжа;
– участие в разработке содержания ОПОП, УМКД, оценочных материалов;
– организация методического сопровождения реализации ОПОП;

7.4. Организационная деятельность:
– формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.);
– информирование педагогических работников колледжа о новых направлениях в развитии общего профессионального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
– создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности и др.
– размещение информации о деятельности методической службы на сайте;

7.5. Консалтинговая деятельность:
– организация консультационной работы для педагогических работников колледжа по вопросам методики преподавания;
– популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

– разработка памяток и методических рекомендаций по различным направлениям организации методической и педагогической работы;
– консультирование;
– индивидуальная методическая помощь;
– консалтинг организации стажировок.

8. Права.

Сотрудники отдела МРиМКО имеют право:

8.1. Требовать с преподавателей ОУ предоставить методические разработки и другие материалы, необходимые в работе службы.

8.2. Осуществлять связь с другими ОУ по вопросам методической работы.

8.3. Требовать от руководителей ЦК, преподавателей необходимые материалы для подготовки и проведения семинаров и конференций, подготовки аналитических отчетов.

7.4. Получать информацию от руководителей ЦК и преподавателей для совместного планирования мероприятий.

7.5. Получать от преподавателей отчеты о самообразовании, показатели качества знаний по преподаваемым дисциплинам.

9.Ответственность.

9.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел методической работы и мониторинга качества образования задач и функций несет заведующий отделом МРиМКО.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа

10.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством колледжа

10.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия

Положение об отделе методической работы и мониторинга качества образования

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. отделом МР и МКО	Романова Н.Л.		25.08.2020

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УР	Сухановская О.Н.		25.08.2020

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела ОПиКО	Алексеева Л.А.		25.08.2020

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Колледжа «28» августа 2019 г.
(Основание: протокол заседания Методического совета № 1 от «28» августа 2019 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ
Контрольные экземпляры:

Отдел документооборота

Учетные копии документов:

1. Отдел МРиМКО
2. Учебная часть
3. Заведующие отделениями

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
12
листах
Директор ГАПОУ РК «СТЭК»
Е.Г. Мажорова

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Е.Г. Мажорова
«17» января 2023 г.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)
1	17.01.2023	Изменение законодательства	Абзац в п. 2 Нормативное обеспечение «- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Заменить на: «-Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГАПОУ РК «КМК»
Протокол № 3
«17» января 2023 г.