

# **Творческая работа**

## **«Быть наставником – это...»**

**Преподаватель ГАПОУ РК «КМК» Потлог Л.В.**

**Наставники – это люди, которые с помощью обучения помогают другим людям реализовать свой потенциал.**

**В процессе наставнических взаимоотношений выигрывают все вовлеченные в них люди.**



# Польза наставничества

---

1. Способствует развитию наставника
2. Дает обучающемуся верное направление для обучения
3. Наставник дает возможность видеть цель и верит в то, что она будет достигнута (Шон Хичкок)



# Ракурсы наставнической деятельности

---

Спрашиваем и проверяем действительный уровень знаний наставляемых.

Обращаемся с наставляемыми, как с личностями.

Не конкурируем с наставляемыми

Эффективное использование своего времени и времени наставляемых

Стратегии поддержки:

Установление доверия

Выражение ободрения

Присутствие искреннего интереса

Умение решать личные проблемы

# Метод обучения «плечом к плечу»

---

## Четыре ступени обучения

Изучать материал с наставником



Смотреть, как делает наставник



Делать вместе с наставником (презентации, ролики)



Делать самостоятельно, под контролем наставника



# ЭТАПЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

---

## УРОВЕНЬ 1

Знакомство с обучающимся, анализ  
имеющихся знаний и умений



## УРОВЕНЬ 2

Планирование процесса обучения,  
постановка целей и задач, обучение и  
мотивация обучающегося

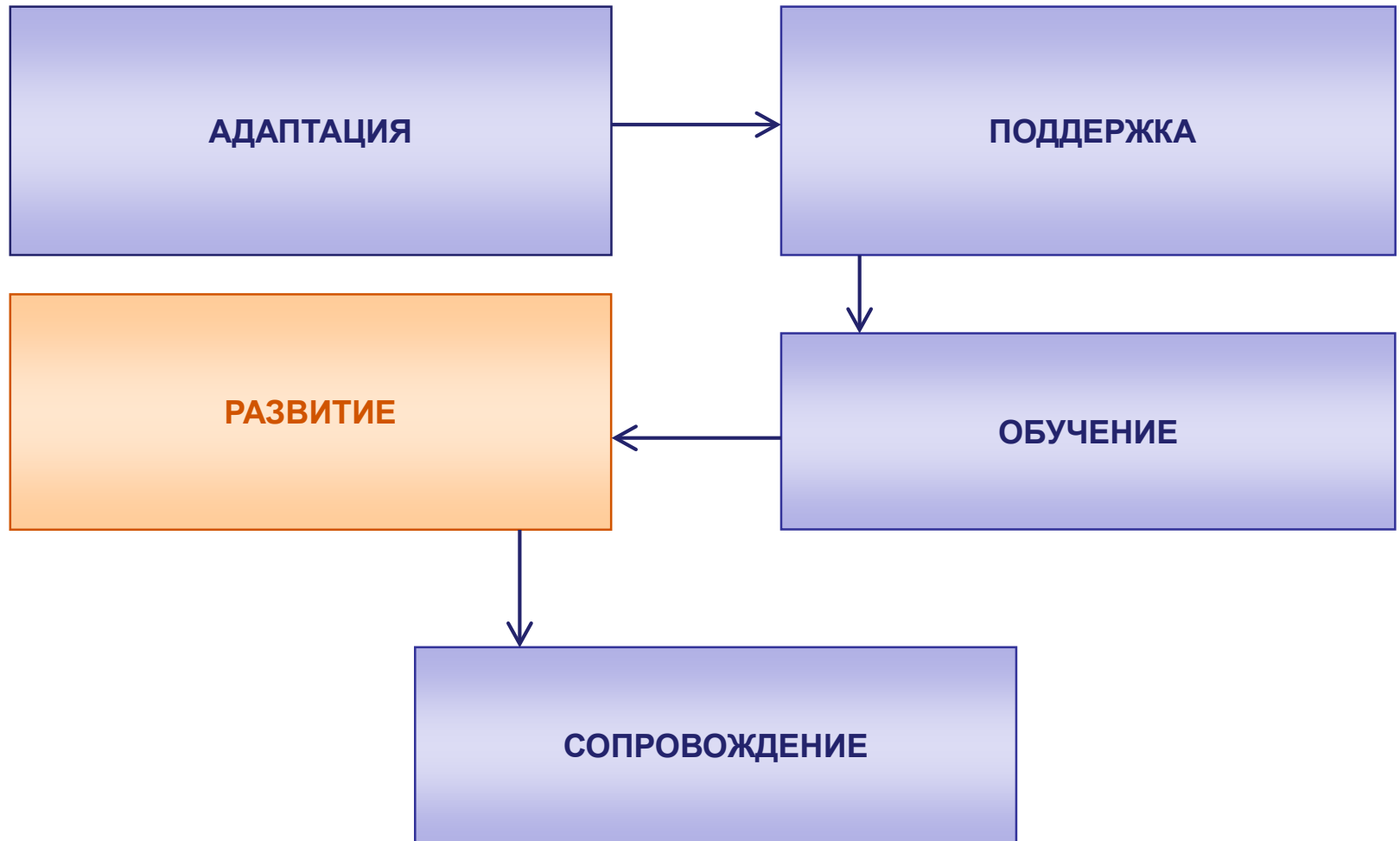


## УРОВЕНЬ 3

Оценка полученных результатов,  
завершение процесса наставничества

# Схема последовательности обучения

---



# Предложения по развитию системы наставничества:

## Рекомендации наставникам

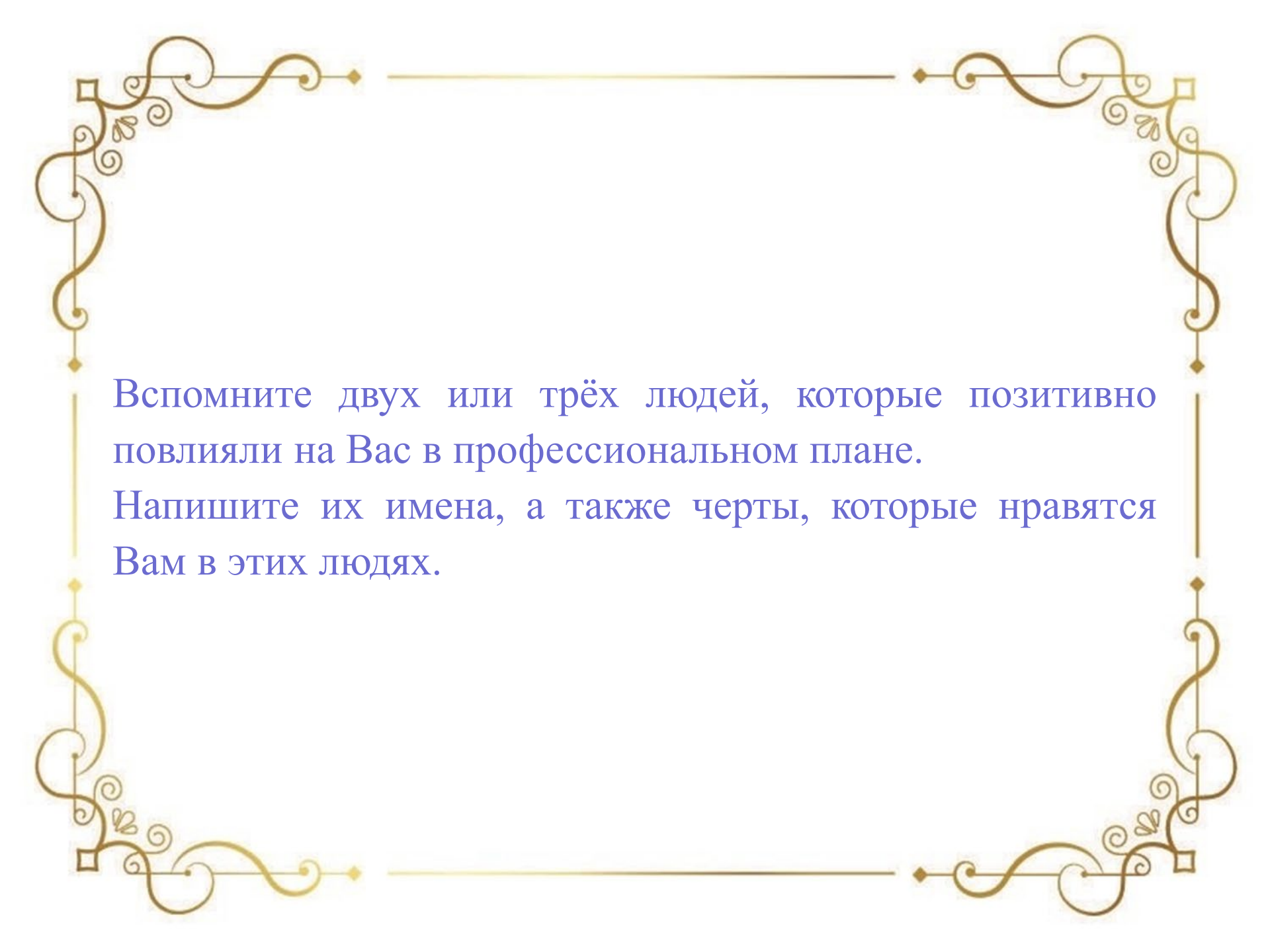
1. Относитесь к наставничеству как к возможности усовершенствовать собственные навыки руководства и тренерства.
2. Помимо потребностей подопечного обсудите и свои собственные, договоритесь о том, как сделать процесс наставничества наиболее действенным.
3. Поставьте себя на место своего подопечного. Если вам в свое время привелось общаться с наставником, вспомните, какая помощь и руководство были вам необходимы на этом этапе.
4. Проанализируйте и обсудите, как сделать практическую стажировку интересной и максимально приближенной к реальной работе.
5. Поддерживайте хорошие контакты (вербальные, по электронной почте и т.д.) с куратором и родителями во избежание недоразумений и конфликтов.
6. Когда вы очень заняты, можно попросить подопечного помочь вам с работой. Однако не следует стремиться производить впечатление чрезвычайно занятого человека, не располагающего временем для учеников.



# Предложения по развитию системы наставничества: Рекомендации наставникам

---

7. Давая объяснения, избегайте говорить быстро или злоупотреблять терминами.
8. Обсуждая с подопечными рабочие задания, будьте немногословны; задавайте вопросы, комментируйте ответы, внимательно слушайте собеседника, чтобы проверить, понимает ли он вас.
9. Наставничество дает наибольший эффект, когда люди предлагают и вырабатывают собственные решения. Избегайте скоропалительных решений на этапе обсуждения проблем.
10. Не перегружайте своих подопечных демонстрацией собственных умений и рассказами о прошлых заслугах.
11. Всегда объясняйте подопечному, что он не только обучается, но также вносит свой вклад в работу группы и колледжа в обмен на знания, которые он получает.



Вспомните двух или трёх людей, которые позитивно повлияли на Вас в профессиональном плане.  
Напишите их имена, а также черты, которые нравятся Вам в этих людях.