ПАМЯТКА
Оплата обучения за счет средств материнского капитала

Для оплаты обучения за счет средств материнского капитала (далее – МК) необходимо:

1. Для **абитуриентов** (при поступлении) – обратиться в приемную комиссию.

Для **обучающихся** – обратиться в отдел правового и кадрового обеспечения ГАПОУ РК «КМК».

Особенности оформления оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала для **абитуриентов**:
Для оформления оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала, абитуриент должен быть зачислен в число обучающихся ГАПОУ РК «КМК». Для зачисления необходимо **оплатить стоимость первого года обучения или первого семестра** (по заявлению Заказчика излишне уплаченные денежные средства могут быть возвращены по завершении обучения).

2. Предоставить заявление (Приложение 1) от **лица, на имя которого выдан государственный сертификат материнского (семейного) капитала**.

К заявлению прилагаются:

1) копия Договора об оказании платных образовательных услуг для обучающихся;
2) копия паспорта Заказчика и обучающегося (1 лист и регистрация);
3) СНИЛС (Заказчика и обучающегося/абитуриента);
4) копия государственного сертификата на материнский (семейный/региональный) капитал;
5) справка о состоянии финансовой части лицевого счёта материнского капитала (оформляется в СФР, на Госуслугах).

3. При необходимости переоформить Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) (требование СФР: **Заказчиком по договору выступает родитель-владелец сертификата**).

4. Оформить дополнительное соглашение к Договору, где учитываются особенности взаимоотношений с СФР.

Сроки подачи документов в ГАПОУ РК «КМК» для оплаты обучения за счет средств материнского капитала:

- за 1 год обучения (для **абитуриентов**) — **до 20 октября текущего** учебного года;
- за последующие годы — **до 30 июня предыдущего** учебного года.

6. Получить экземпляр дополнительного соглашения к Договору, а при необходимости заверенные надлежащим образом копии подтверждающих документов.

Подать заявление о распоряжении МК **в течении 14 дней со дня получения комплект документов.**

В случае подачи заявления на распоряжение МК через МФЦ или СФР – получить и предоставить в СФР комплект документов, заверенных ГАПОУ РК «КМК»:

- выписка из реестра лицензий;
- копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- копия договора об оказании платных образовательных услуг;
- копия дополнительного соглашения.

В случае подачи заявления через портал ГОСУСЛУГИ – получить экземпляр дополнительного соглашения к Договору (в этом случае заверенные копии документов не выдаются, т.к. подтверждающие сведения СФР запрашивает у ГАПОУ РК «КМК» самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия) и сформировать соответствующие заявление на портале ГОСУСЛУГИ.

Подробная информация на официальном сайте СФР по следующей ссылке: https://sfr.gov.ru/grazhdanam/msk/msk_obrazovanie/
Информация по вопросам оформления необходимых документов предоставляется по т. +7 978 722 77 90 (начальник ОПиКО Алексеева Людмила Александровна), электронная почта: cktk@list.ru; alekseevalla13@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ФОРМА

Директору ГАПОУ РК «КМК»
Мажоровой Е.Г.

_____
(ФИО Заказчика в родительном падеже)
_____
_____,

Адрес регистрации/фактического места проживания:
_____
_____
_____
Контактный тел._____
E-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить необходимые документы для оформления оплаты обучения Обучающегося _____
(ФИО Обучающегося)
по профессии/специальности _____
на _____курсе в группе __ _____ материнским (семейным) капиталом (далее-МСК).
Оплата за счет средств материнского (семейного) капитала будет производиться за _____
_____ путем подачи советующего заявления:
(указывается конкретный семестр/учебный год,)

через МФЦ, СФР ☐
на портале ГОСУСЛУГ ☐

Дата: «____»_____20____г.

Подпись/расшифровка подписи _____/_____/

Заполняется после получения документов

Реквизиты Обучающегося и Заказчика проверены, верность данных подтверждаю _____
(подпись Заказчика)
Я, _____,
(ФИО Заказчика)
обязуюсь подать документы в СФР на оплату обучения за счет средств МСК в срок до «_____»_____20_____г.

Обязуюсь предоставить в ГАПОУ РК «КМК» подтверждение о подаче документов в СФР на оплату из средств материнского (семейного) капитала в течении 14 дней с момента написания данного заявления.

Одновременно я предупрежден (а), что в случае отказа СФР в оплате обучения из средств материнского капитала, оплата производится за счет собственных средств Заказчика. В случае неоплаты обучения в течении 30 дней с момента отказа СФР, ГАПОУ РК «КМК» оставляет за собой право отчислить Обучающегося

_____
(ФИО Обучающегося)
и обратиться в суд для взыскания дебиторской задолженности за предоставленные образовательные услуги.

Дата: «____»_____20____г.

Подпись/расшифровка подписи _____/_____/