

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от «23» января 2024 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ № 56
О цикловой комиссии

Версия: 3.0

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от «17» января 2024 г.

Симферополь, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Методист	Николова Е.Е./	15.01.2024
<i>Согласовано</i>	Зам. директора по УР	Романова Н.Л./	15.01.2024
			1 из 8

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о цикловой комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Организация работы цикловой комиссии	3
5.	Задачи цикловой комиссии	4
6.	Содержание работы цикловой комиссии	4
7.	Права и обязанности председателей, членов цикловой комиссии	4
8.	Заключительные положения	6
9.	Информационный лист	7
10	Лист регистрации изменений	8

Положение о цикловой комиссии

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о цикловой комиссии (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – колледж) устанавливает порядок и содержание работы цикловой комиссии.

2. Нормативное обеспечение

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Устав ГАПОУ РК «КМК».

3. Определения и сокращения

- **Цикловая комиссия (далее - ЦК)** - объединение педагогических работников образовательного учреждения. Создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства членов комиссии;
- **ГАПОУ РК «КМК»** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»;
- **ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Организация работы цикловой комиссии

4.1. Цикловые комиссии в колледже формируются при наличии не менее четырех преподавателей и/или мастеров производственного обучения определенных или родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана. Преподаватель может быть включен только в одну ЦК, но при необходимости может привлекаться к работе в другой ЦК.

4.2. Назначение председателей, состав цикловых комиссий утверждается приказом директором колледжа на учебный год, с учетом объединения в комиссии всех педагогов, в том числе работающих по совместительству. Руководители учебного заведения являются членами комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.

4.3. Непосредственное руководство цикловыми комиссиями и организацию их работы осуществляют председатели, назначаемые из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов, объединяемых данной комиссией, общее руководство ЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.4. Работа цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе. План работы составляется на учебный год. Заседания цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

Положение о цикловой комиссии

5. Задачи цикловой комиссии

5.1. Основными задачам ЦК являются: повышение уровня профессиональной подготовленности педагогов к ведению учебно-воспитательного процесса и развитие навыков активной самостоятельной работы над совершенствованием своей квалификации.

5.2. Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям по специальностям/профессиям.

5.3. Разработка и реализация инновационных педагогических технологий с высоким уровнем компетентности, методик обучения и воспитания обучающихся.

6. Содержание работы цикловой комиссии

6.1. Содержание работы комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем, с учетом требований рынка труда региона, социальных партнеров и работодателей.

6.2. Основным содержанием работы цикловых комиссий является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- анализ учебно-методической документации;
- разработка и актуализация рабочих программ и учебно-методической документации; создание программ для подготовки выпускников по актуализированным ФГОС специальностей/профессий, рассмотрение их на заседаниях;
- изучение, разработка и внедрение в учебный процесс новых педагогических, инновационных и информационных технологий;
- проведение экспериментальной работы по взаимодействию с социальными партнерами;
- руководство исследовательской и проектной деятельностью обучающихся;
- разработка средств обучения (учебно-методические комплексы, дидактические материалы и т.д.);
- разработка оценочных средств для контроля качества обучения;
- подготовка и рассмотрение результатов текущего контроля, промежуточной аттестации;
- выявление, изучение, систематизация, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
- оказание помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- организация посещений (взаимопосещений) занятий и проведения открытых занятий преподавателями колледжа, проводимых с целью обмена опытом, их обсуждение;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам, семинаров-практикумов, конференций, конкурсов профессионального мастерства, в работе школы молодого преподавателя и т.д.;
- изучение работы преподавателей и мастеров производственного обучения, кураторов, оказание им помощи в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся, совершенствовании методики проведения занятий и внеаудиторных мероприятий;
- рассмотрение, обсуждение и подготовка к утверждению планов работы комиссий, кабинетов, рабочих программ по дисциплинам, оценочных средств для проведения директорских контрольных работ.

7. Права и обязанности председателей, членов цикловой комиссии

7.1. Председатель цикловой комиссии обязан:

Положение о цикловой комиссии

- 1) Составлять годовые планы работы комиссии на основе главных задач колледжа и с учетом специфики дисциплин/ПМ, закрепленных за комиссией (планы утверждает заместитель директора по учебной работе).
- 2) Проводить работу в комиссии по рассмотрению следующих документов: рабочих программ, планов работы преподавателей над темой самообразования; планов работы кабинетов, лабораторий, графиков посещений (взаимопосещений); одобрение контрольно-оценочных средств для обучающихся.
- 3) Осуществлять посещение и анализ проведения занятий преподавателями комиссии.
- 4) Пропагандировать и внедрять в практику работы комиссии наиболее эффективные методы обучения и воспитания обучающихся.
- 5) Оказывать помощь преподавателям комиссии в подготовке и проведении недель цикловой комиссии по дисциплинам/междисциплинарным курсам по специальностям/профессиям, закрепленным за комиссией.
- 6) Руководить подготовкой и организовывать обсуждение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий.
- 7) Проводить подготовку плановых материалов, а также подготовку материалов по заданиям учебной части.
- 8) Организовывать и участвовать в работе по профориентации школьников в школах Республики Крым.
- 9) Готовить материалы для аттестации на преподавателей комиссии.
- 10) Принимать участие в работе Педагогического совета, методического совета колледжа.
- 11) Проводить изучение опыта работы других цикловых комиссий и принимать участие во взаимопосещениях.
- 12) Осуществлять контроль за:
 - выполнением учебных планов и программ;
 - качеством проведения занятий, применением наглядных пособий и технических средств обучения;
 - состоянием учета и оценки знаний обучающихся;
 - работой кабинетов, лабораторий, предметных кружков, закрепленных за комиссией;
 - выполнением преподавателями, мастерами производственного обучения планов повышения квалификации, аттестации;
 - соблюдением обучающимися, преподавателями и работниками комиссии санитарно-гигиенических требований, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и электробезопасности в кабинетах, лабораториях комиссии.

7.2. Председатель цикловой комиссии имеет право:

- 1) Вносить на рассмотрение заместителя директора по учебной работе предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в комиссии, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности комиссии недостатков.
- 2) Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.
- 3) Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений колледжа.
- 4) Вносить на рассмотрение заместителя директора по учебной работе представления о назначении, перемещении и увольнении работников комиссии, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.
- 5) Требовать от администрации колледжа оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.
- 6) Давать распоряжения в пределах своей компетенции, давать указания находящимся в его подчинении преподавателям, сотрудниками и обучающимся колледжа.

Положение о цикловой комиссии

- 7) Присутствовать на занятиях и внеаудиторных мероприятиях у любого преподавателя комиссии с целью контроля и изучения опыта работы.
- 7.3. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые решения и поручения председателя.
- 7.4. Члены комиссии имеют право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, по улучшению учебной, производственной и воспитательной работы, посещать занятия и внеаудиторные мероприятия других преподавателей и давать рекомендации по повышению их эффективности.
- 7.5. Цикловая комиссия должна иметь следующую документацию: план работы, протоколы заседаний, отчеты о работе и материалы учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, ПМ, нормативную и учебно-методическую документацию (стандарты, примерные и рабочие программы).

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа.
- 8.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством колледжа.
- 8.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.
- 8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

Положение о цикловой комиссии

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Николова Е.Е.		15.01.2024

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела ОПиКО	Алексеева Л.А.		15.01.2024

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УР	Романова Н.Л.		15.01.2024

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Колледжа «23» января 2024 г. (Основание: протокол заседания Педагогического совета № 3 от «17» января 2024 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Отдел документооборота

Учетные копии документов:

1. Отдел МРиМКО
2. Учебная часть
3. Заведующие отделениями
4. Цикловые комиссии

Положение о цикловой комиссии

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата вне- сения из- менения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)