

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ РК «КМК»
от «23» января 2024 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ №55
О создании оценочных средств
для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Версия: 4.0

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от «17» января 2024 г.

Симферополь, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Методист	<i>Николова Е.Е./</i>	<i>17.01.2024</i>
<i>Согласовано</i>	Зам. директора по УР	<i>Романова Н.Л./</i>	<i>17.01.2024</i>
			<i>1 из 24</i>

ГАПОУ РК «КМК»

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Положение о создании оценочных средств
для текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Задачи и условия формирования фонда оценочных средств	3
5	Разработка фонда оценочных средств	4
6.	Структура и содержание фонда оценочных средств и систем оценивания	5
7.	Ответственность за разработку, обновление и хранение фонда оценочных средств	6
8.	Заключительные положения	6
9.	Приложение 1 Шаблон комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине общеобразовательного цикла	7
10.	Приложение 2. Шаблон оформления Комплекта контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам цикла ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00	12
11.	Приложение 3 Шаблон оформления Фондов оценочных средств по профессиональному модулю	17
12.	Информационный лист	23
13.	Лист регистрации изменений	24

**Положение о создании оценочных средств
для текущей и промежуточной аттестации обучающихся****1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и хранения оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей образовательных программ, реализуемых в Колледже.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Локальные акты Колледжа;
- Устав колледжа.

3. Определения и сокращения

- **ГАПОУ РК «КМК»** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».
- **КИМ** – контрольно-измерительные материалы
- **КОС** – комплект оценочных средств
- **МДК** – междисциплинарный курс
- **ПМ** – профессиональный модуль
- **ОПОП** -основная профессиональная образовательная программа
- **ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- **ФОС** – фонды оценочных средств
- **ЦК** – цикловая комиссия

4. Задачи и условия формирования оценочных средств

4.1. Оценочные средства должны решать следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и практического опыта, формирования профессиональных компетенций, определенных во ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии в качестве результатов освоения профессиональных модулей, учебных дисциплин;
- оценка персональных достижений, обучающихся в процессе изучения учебной

**Положение о создании оценочных средств
для текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

дисциплины/ МДКс планированием предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– оценка обучающимися, педагогами, другими заинтересованными сторонами интенсивности результативности учебного процесса, образовательной программы.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра согласно Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РК «КМК». Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе образовательного процесса по всем изучаемым учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения учебной дисциплины/профессионального модуля согласно Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РК «КМК».

4.3. Промежуточная аттестация позволяет определить качество усвоения изученного материала, а также освоенные общие и профессиональные компетенции (компоненты компетенций).

4.4. Оценочные средства должны формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

– объективность, разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;

– эффективность, не отнимать много времени у обучающихся и преподавателей;

– полнота и адекватность отображения требований ФГОС СПО и вариативной части ОПОП.

4.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения учебных дисциплин;

– оценка освоенных профессиональных компетенций

5. Разработка оценочных средств

5.1. Оценочные средства разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю образовательной программы.

**Положение о создании оценочных средств
для текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

5.2. Непосредственный исполнитель разработки оценочных средств определяется председателем цикловой комиссии из числа преподавателей и мастеров производственного обучения цикловой комиссии. Оценочные средства могут разрабатываться коллективом авторов.

5.3. При составлении, одобрении и утверждении оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- ОПОП профессии/специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины/ПМ реализуемой по ФГОС СПО.

5.4. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее результату преподается на различных специальностях/профессиях, то по ней создается единый комплект оценочных средств.

5.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.6. ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, как составные части профессионального модуля, разрабатываются и утверждаются Колледжем.

5.7. Оценочные средства по учебной дисциплине/профессиональному модулю одобряются председателем на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6. Структура и содержание оценочных средств и систем оценивания

6.1. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации учебных дисциплин формируются из КОС, КИМ, разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин. Для профессиональных модулей разрабатываются фонды оценочных средств.

6.2. КИМ разрабатывается для цикла дисциплин общеобразовательной подготовки и включает в себя комплект контрольно-измерительных материалов по входному контролю (диагностическая работа), комплект контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля, комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации.

6.3. КОС позволяет оценить достижения обучающимися запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения и включает в себя контрольно-оценочные средства для текущего контроля, контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета и/или экзамена.

6.4. Фонд оценочных средств предназначен для проверки результата освоения профессионального модуля, в том числе готовность обучающегося к выполнению установленного ФГОС вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена в целом.

6.5. Структура фонда оценочных средств:

- Титульный лист
- Информационный лист
- Общие положения

**Положение о создании оценочных средств
для текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

- Паспорт фонда оценочных средств
- Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
- Оценка по учебной практике и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю/экзамена (квалификационного).

6.6. Оценочные средства по каждой дисциплине (модулю) должны соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля). Каждое оценочное средство по теме/разделу должно обеспечивать проверку качества усвоения конкретных элементов учебного материала.

6.7. В оценочные средства могут входить типовые задания, перечни вопросов, задания на установление соответствия, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), тесты, письменные работы, графические и текстовые диктанты, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

6.8. Требования к оформлению оценочных средств по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу /профессиональному модулю:

Размер страницы – А4, ориентация листа – «книжная».

Поля страницы: Верхнее – 2 см.; Нижнее – 2 см.; Левое – 3 см.; Правое – 1,5 см. Отступ абзаца: Слева – 0; Справа – 0; Первая строка – 1,25 см. межстрочный интервал – одинарный. Шрифт TimesNewRoman, размер 12 или 14. Выравнивание – по ширине.

7. Ответственность за разработку, обновление и хранение оценочных средств

7.1. Ответственность за разработку оценочных средств несет цикловая комиссия, за которой закреплены данные дисциплины и профессиональные модули, в соответствии учебным планом профессии/специальности. Ответственным исполнителем разработки оценочных средств является председатель ЦК.

7.2. Разработчик оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность и своевременность составления и оформления оценочного средства.

7.3. Ответственность за координацию действий ЦК по созданию ФОС в целом по ОПОП возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.4. Печатный экземпляр оценочных средств хранится в составе учебно-методических комплексов по дисциплине (модулю).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

8.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

8.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

**Положение о создании оценочных средств
для текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

Приложение 1

*Шаблон комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине
общеобразовательного цикла*

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**Комплект
контрольно-измерительных материалов
по учебной дисциплине**
(шифр) «_____»
(название дисциплины)

по специальности/профессии среднего профессионального образования

Симферополь, 20__

**Положение о создании оценочных средств
для текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «_____», и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом федерального государственного образовательного стандарта получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования и рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «_____».

ОДОБРЕН

на заседании цикловой комиссии

(название ЦК)

протокол № ___ от «__» _____ 20__ г

Председатель ЦК

(Ф.И.О.)**Разработчик:**

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов по дисциплине

1.1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общеобразовательной дисциплины «_____».

КИМ включает оценочные средства для проведения входного (диагностическая работа) и текущего контроля, а также промежуточной/итоговой аттестации в формедифференцированного зачета/зачета/экзамена.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные (универсальные учебные действия))	Дисциплинарные ¹
ОК ...		
ПК ² ...		

2. Структура контрольно-измерительных материалов

2.1 Комплект контрольно-измерительных материалов для входного контроля (диагностическая работа)

Задачи проведения диагностической работы:

-
-
-

Входной контроль (диагностическая работа) состоит из ____ заданий, из них, _____. В работе содержатся задания базового и повышенного уровней сложности. На выполнение работы отводится ____ мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется.

Задания для проведения входного контроля (диагностическая работа)

Прописать задания

Критерии оценивания

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения, для углубленного уровня изучения

²ОК и ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Прописать критерии оценивания

2.2 Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля

2.2.1 Задания для проведения для проведения текущего контроля

2.2.2 Критерии оценивания ответов при проведении текущего контроля

2.3 Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задачи проведения промежуточной аттестации:

–
–
–

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета/зачета/экзамена для обучающихся, завершивших изучение общеобразовательной дисциплины «_____», и предполагает _____ например, устные или письменные ответы на вопросы. Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации состоит из ___ вопросов (или заданий). На выполнение работы отводится ___ мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется (если требуется – прописать наименование оборудования). При выполнении работы не разрешается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

Задания для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения зачета/дифференцированного зачета:

- 1.
- 2.
- 3.

Практические задания для проведения дифференцированного зачета

- 1.
- 2.
- 3.

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с представленными ниже критериями.

**Положение о создании оценочных средств
для текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

Пакет для экзаменуемых

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __**

По дисциплине _____

(наименование дисциплины/МДК по учебному плану)

Специальность/профессия _____

Курс _____

(шифр
специальности/профессии)

(номер курса)

Задание 1.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания _____

Задание 2.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания _____

Задание 3.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания _____

Критерии оценивания:

Преподаватель _____

(подпись)

(ИО и фамилия)

**Положение о создании оценочных средств
для текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

Приложение 2

*Шаблон оформления Комплект контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам
цикла ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00*

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

шифр. «Название дисциплины»

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности/профессии СПО

(код и название специальности/профессии)

Симферополь, 20__

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Комплект оценочных средств по дисциплине _____
разработан в соответствии с требованиями федерального государственного
образовательного стандарта по профессии/специальности СПО

_____ (код, наименование)

(утвержден приказом Министерства просвещения РФ от _____ № __,
зарегистрирован в Минюсте РФ от _____ № __), рабочей программы
дисциплины _____.

Одобрено на заседании цикловой комиссии

_____ (название ЦК)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____ /Ф.И.О./

Разработчик(и):

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки достижения обучающимися следующих запланированных результатов по учебной дисциплине «_____» основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии _____ :
(код и название специальности/профессии)

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
уметь ...		
уметь ...		
уметь ...		
знать		
знать ...		

2. Комплект контрольно-оценочных средств для оценки достижения запланированных результатов по учебной дисциплине

2.1 Контрольно-оценочные средства для текущего контроля.

2.1.1 Задания для проведения текущего контроля

2.1.2 Критерии оценивания ответов при проведении текущего контроля

2.2 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

2.2.1 Задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета

Теоретическое задание.

ЗАДАНИЕ №1. Вопросы (теоретическая часть):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Практические задания

ЗАДАНИЕ №2 (практическая часть):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

2.2.2 Критерии оценивания ответов при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета

2.3 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Пакет для экзаменующихся

<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___</p>	
По дисциплине _____	<small>(наименование дисциплины/МДК по учебному плану)</small>
Специальность/профессия _____	Курс _____
<small>(шифр специальности/профессии)</small>	<small>(номер курса)</small>
Задание 1.	
<u>Инструкция:</u>	
Внимательно прочитайте задание.	
Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____	
Время выполнения задания - _____	
<u>Текст задания</u> _____	
Задание 2.	
<u>Инструкция:</u>	
Внимательно прочитайте задание.	
Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____	
Время выполнения задания - _____	
<u>Текст задания</u> _____	
Задание 3.	
<u>Инструкция:</u>	
Внимательно прочитайте задание.	
Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____	
Время выполнения задания - _____	
<u>Текст задания</u> _____	
Критерии оценивания:	
Преподователь _____	
<small>(подпись)</small>	<small>(ИО и фамилия)</small>

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 2.1

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на 20 – 20 учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

« ____ » _____ 20__ г. (Протокол № _____).

Председатель _____ ЦК _____ / _____

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 3

Шаблон оформления Фондов оценочных средств по профессиональному модулю

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

**Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю
шифр. «Название модуля»
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности/профессии СПО
(код и название специальности/профессии)**

Симферополь, 20__

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Разработчик (-и):
(ФИО, должность, категория (если есть))

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю _____ программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии шифр название специальности/профессии разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии, рабочей программы профессионального модуля и требований работодателя

Одобрено на заседании цикловой комиссии _____
(название ЦК)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ЦК _____ /Ф.И.О./

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю/экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2. Паспорт фонда оценочных средств

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки качества освоения профессионального модуля осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата

Таблица 2.

Общие компетенции	Показатели оценки результата

2.2. «Иметь практический опыт - уметь - знать»

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт (ПО):

-
-
-

уметь (У):

-
-
-

знать (З):

-
-
-

2.3 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 3.

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01.....	Зачет/дифференцированный зачет/экзамен

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

.....	
УП.....	
ПП.....	
ПМ.01	Экзамен по модулю/Квалификационный экзамен

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием различных форм и методов контроля.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 01. 01

Задания для текущего контроля (сделать для контроля каждой темы по разделам)

Критерии оценивания заданий (прописываются к каждому виду задания)

Задания для промежуточной аттестации (для зачета, дифзачета)

Критерии оценивания заданий (прописываются к каждому виду задания)

3.3. Типовые задания для оценки освоения МДК 01. 02

Задания для текущего контроля (сделать для контроля каждой темы по разделам)

Критерии оценивания заданий (прописываются к каждому виду задания)

Задания для промежуточной аттестации (для зачета, дифзачета)

Критерии оценивания заданий (прописываются к каждому виду задания)

4. Оценивание учебной практики

4.1. Общие положения

Целью оценки учебной практики является оценка освоения... (заполняем самостоятельно согласно ФГОС).....

Оценка по учебной практике производится на основании данных ... с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (заполняем самостоятельно)

Таблица 4.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Технологии (формы и методы) оценивания результатов освоения
ОК 1.		
ПК 1.		

5. Оценивание производственной практики

5.1. Общие положения

Целью оценки производственной практике является оценка освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка по производственной практике производится на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 5.

Виды работ	Коды проверяемых компетенций (ПК, ОК)

5.3. Документы по производственной практике

6. Контрольно-оценочные материалы для Экзамен по модулю/экзамена (квалификационного) 6.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии *шифр и название специальности/профессии*

Экзамен включает:

1. Решение расчетных задач
2. Решение ситуационных задач.
3. Обоснование теоретических ответов.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается оценка показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

6.2. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций при выполнении заданий для экзамена (квалификационного). Сочетания проверяемых показателей ПК и ОК

Таблица 6.

ПК+ОК	Показатели оценки результата

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Положение о создании оценочных средств
для текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

6.3. Выполнение заданий

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
Экзамен по модулю/Квалификационный экзамен

Профессиональный
модуль _____

(наименование по учебному плану)
Специальность/профессия _____ Курс _____
(шифр специальности/профессии) (номер курса)

Билет № _____

Задание 1.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать,необходимое оборудование) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания _____

Задание 2.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать,необходимое оборудование) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания _____

Задание 3.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать,необходимое оборудование) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания _____

Критерии оценивания:

Преподаватель _____
(подпись) (ИО и фамилия)

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Николова Е.Е.		17.01.2024

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Петухова Н.Р.		17.01.2024

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директор по УР	Романова Н.Л.		17.01.2024
Начальник отдела ОПиКО	Алексеева Л. А.		17.01.2024

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Колледжа «23» января 2024 г.
(Основание: протокол заседания Педагогического совета № 3 от «17» января 2024 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел документооборота

Учетные копии документов:

1. Отдел МРиМКО
2. Учебная часть
3. Заведующие отделениями
4. Цикловые комиссии

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)