

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от «23» января 2024 г № 25

ПОЛОЖЕНИЕ № 53

**Об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине
и профессиональному модулю**

Версия: 3.0

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от «17» января 2024 г.

Симферополь, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Методист	<i>Николова Е.Е./</i>	<i>15.01.2024</i>
<i>Согласовано</i>	Зам. директора по УР	<i>Романова Н.Л./</i>	<i>15.01.2024</i>
			<i>1 из 21</i>

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины и ПМ	4
6.	Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля	5
7.	Структура и содержание учебно-методического комплекса	5
8	Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины и ПМ	6
9	Хранение и использование учебно-методического комплекса	6
10	Заключительные положения	6
11	Приложения 1	7
12	Приложение 2	9
13	Приложение 3	13
14	Приложение 4	15
15	Приложение 5	18
16	Информационный лист	20
17	Лист регистрации изменений	21

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) устанавливает требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые по всем специальностям/профессиям колледжа на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Нормативное обеспечение

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Устав ГАПОУ РК «КМК».

3. Определения и сокращения

- **Учебно-методический комплекс (УМК)** – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины и ПМ, и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

- **Знание** - понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т. д.).

- **Умение** – это владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.

- **Компетенция**- способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности.

- **Результаты обучения** – освоенные компетенции (знания по конкретным дисциплинам, и умение применять их в профессиональной деятельности и повседневной жизни, использовать в дальнейшем обучении).

- **Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – документ, который определяет обязательные минимально допустимые требования к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности, которые позволяют выпускнику профессионального учебного заведения успешно выполнять свои профессиональные функции.

- **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, воспитания и качества подготовки обучающихся.

- **Рабочая программа дисциплины и профессионального модуля** – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

- **ГАПОУ РК «КМК»** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю**4. Общие положения**

4.1. Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалиста и квалифицированных работников, реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ГАПОУ РК «КМК».

4.2. Методическая документация разрабатывается преподавателями в рамках его должностных обязанностей и рассматривается на соответствующих цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО. Методическая документация включает в себя:

- рабочие программы учебных дисциплин/ профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства/контрольно-измерительные материалы учебной дисциплины, фонды оценочных средств;
- планы занятий, курс лекций;
- задания для проведения лабораторных и практических занятий;
- вопросы и методические рекомендации к самостоятельной работе.

4.3. Комплекс учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, с учетом соответствующей примерной образовательной программы среднего профессионального образования и данного Положения.

4.4. Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;
- стандартизация методического обеспечения учебного процесса.

5. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины и ПМ

5.1. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины/ПМ, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей ЦК. За техническое обеспечение отвечает администрация Колледжа.

5.2. Современный УМК ориентирован:

- на развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

5.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

5.4. В учебно-методический комплекс ежегодно могут вноситься изменения, учитывающие развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

6. Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля

6.1. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

6.1.1. Разработка и утверждение методическим советом (далее МС) УМК по соответствующей дисциплине и ПМ.

6.1.2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины и ПМ в соответствии с учебным планом по направлению подготовки. Наполнение УМК может осуществляться в течение учебного года.

6.1.3. Утверждение УМК осуществляется заместителем директора по учебной работе.

6.2. Актуализация УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя.

7. Структура и содержание учебно-методического комплекса

7.1. УМК должен содержать: титульный лист, информационный лист, рабочую программу дисциплины/ПМ, курс лекций, материалы практических и лабораторных занятий, методические рекомендации для выполнения самостоятельных работ, оценочные материалы.

7.1.1. Титульный и информационный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

7.1.2. Рабочая программа дисциплины/ ПМ разрабатывается с учетом общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и специальных компетенций, определенных разработчиками ОПОП по конкретному профилю.

7.1.3. Курс лекций включает теоретический материал, передаваемый обучающемуся во время занятий. Курс лекций оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

7.2. В материалах практических занятий и лабораторных занятий приводятся задания для практических и лабораторных занятий, проводимых в аудиториях Колледжа под руководством преподавателя. Данные материалы оформляются в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

7.3. Материалы самостоятельных работ и семинарских занятий раскрывают содержание работ, которые обучающийся выполняет самостоятельно или во взаимодействии с преподавателем. Приводится список литературы, необходимый для выполнения задания, освоения материала по конкретной теме. Материалы самостоятельных работ оформляются в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

7.4. Оценочные материалы: содержат материалы текущего контроля и материалы промежуточной/итоговой аттестации. Текущий и промежуточный контроль осуществляется на основании Положения «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РК «КМК». Порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей) образовательных программ, реализуемых в ГАПОУ РК «КМК» регламентирует «Положение о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся». Титульные листы к экзаменационным билетам, вопросам к зачету, дифференцированному зачету, экзамену оформляются в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю**8. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины и ПМ**

8.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ЦК, заместителем директора по учебной работе.

8.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет периодический контроль содержания и качества разработки и актуализации УМК по дисциплинам и ПМ, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки. С этой целью:

- в повестку дня заседаний методического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам и ПМ, входящим в рабочие учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

8.3. Методист колледжа осуществляет:

- методическую поддержку разработки и актуализации УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

9. Хранение и использование УМК

9.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся педагогическими работниками в течение учебного года. Для каждой учебной дисциплины и ПМ, формируется отдельная папка – накопитель.

9.2. Основными пользователями УМК является педагогический коллектив, обучающиеся всех форм обучения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

10.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

10.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

Приложение 1

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
учебной дисциплины/ПМ
Шифр «....»
по специальности/профессии

Разработан:
(Ф.И.О.)

Симферополь, 20__

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

Комплекс учебной дисциплины разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального (для общеобразовательных дисциплин – пишем общего) образования _____ (указать название специальности/профессии), Положения об учебно-методическом комплексе по дисциплине и профессиональному модулю Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

Комплекс учебной дисциплины (ПМ) _____ (указать шифр. Название дисциплины/ПМ) рассмотрен на заседании цикловой комиссии _____ (указать название ЦК) протокол № от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ (указать название ЦК)
_____ (Ф.И. О. председателя ЦК)

Утвержден методическим советом ГАПОУ РК «КМК»
протокол № от «__» _____ 20__ г.

Председатель методического совета _____ (Ф.И.О. председателя МС)

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

КУРС ЛЕКЦИЙ
учебной дисциплины/ПМ Шифр «_____»
по специальности/профессии

Разработан:

(ФИО разработчиков)

Симферополь, 20__

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

ПЛАН ЗАНЯТИЯ № ____
(для общеобразовательного цикла)

1.	Тема занятия	
2.	Цель занятия	
3.	Тип занятия	
4.	Вид занятия	
5.	План занятия	
6.	Планируемые образовательные результаты	
7.	Формы организации учебной деятельности (методы и приемы обучения)	
8.	Задания для самостоятельного выполнения (заполняется при необходимости)	
9.	Основные печатные и электронные издания, дополнительные источники (заполняется при необходимости)	

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

ПЛАН ЗАНЯТИЯ № 1 (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ)

Дисциплина:

Тема:

Цель занятия:

В результате проведения занятия обучающийся должен

Знать:

Уметь:

Освоение учебного занятия направлено на формирование у обучающихся следующих личностных результатов, общих и профессиональных компетенций:

ЛР...

ОК....

ПК *(при наличии)*...

Норма времени: 2 часа

Вид занятия:

План занятия:

1.

2.

.....

Оснащение: *(при наличии)*

Основные печатные и электронные издания, дополнительные источники:

1.

2.

3.

Преподаватель:

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

Тема

План:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Вопрос 1. _____

Вопрос 2. _____

Вопрос 3. _____
.....
.....
.....

Вопрос 4. _____
.....
.....
.....

Вопрос 5. _____
.....
.....
.....

Вопросы для самоконтроля

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

Приложение 3

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

КУРС ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

учебной дисциплины, ПМ *Шифр* «_____»
по специальности/профессии (шифр) (наименование)

Разработан:

(ФИО разработчиков)

Симферополь, 20__

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ) № ____

Тема:

Норма времени:

Цели и задачи:

Приобретаемые умения и навыки:

Освоение учебного занятия направлено на формирование у обучающихся следующих личностных результатов, общих и профессиональных компетенций:

ЛР...

ОК....

ПК *(при наличии)*...

Оснащение рабочего места: *(при наличии)*

реактивы¹:

оборудование:

Литература:

Краткие теоретические сведения²

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст.

Содержание работы

- 1.
- 2.
- 3.

Контрольные вопросы

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель:

¹ Указываются по необходимости в зависимости от специфики дисциплины

² Указываются по необходимости.

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

Приложение 4

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

учебной дисциплины, ПМ *Шифр* «_____»

по специальности/профессии (шифр) (наименование)

Разработан:

(ФИО разработчиков)

Симферополь, 20__

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № _____

Тема 1.

Вопросы/задания:

- 1.
- 2.

Литература:

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Вопросы для самопроверки

- 1.
- 2.

Преподаватель:

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

**ПЛАН
СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ № _____**

Дисциплина: _____

Тема семинара: _____

Вопросы семинара:

- 1.
- 2.
-

Перечень сообщений:

- 1.
- 2.
- 3.

Литература:

Преподаватель:

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

Приложение 5

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

учебная дисциплина, ПМ «_____»
специальность/профессия (шифр) (наименование)

Разработан:

(ФИО разработчиков)

Симферополь, 20__

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ, ЭКЗАМЕНУ)

учебная дисциплина, (или ПМ) «_____»

специальность/профессия (шифр) (наименование)

Разработан:

(ФИО разработчиков)

Симферополь, 20__ г.

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю**Информационный лист****1. РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Николова Е.Е.		15.01.2024

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Петухова Н.Р.		15.01.2024

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам директора по УР	Романова Н.Л.		15.01.2024
Начальник ОПиКО	Алексеева Л.А.		15.01.2024

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Колледжа «23» января 2024 г.
(Основание: протокол заседания Педагогического совета № 3 от «17» января 2024 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ**Контрольные экземпляры:**

- Отдел документооборота

Учетные копии документов:

1. Отдел МРиМКО
2. Учебная часть
3. Заведующие отделениями
4. Цикловые комиссии

Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине и профессиональному модулю**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)