

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГАПОУ РК «КМК»
от «28» февраля 2024 г. № 81/1

ПОЛОЖЕНИЕ № 104

**О комиссии по обеспечению соблюдения работниками,
замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК»,
ограничений и обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции и урегулированию конфликта
интересов**

Версия: 2.1

Симферополь, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по ОВиПО 	Пинчук Р.А./	26.02.2024г.
			из 12

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи Комиссии.....	4
3. Порядок формирования и деятельности Комиссии.....	5
4. Полномочия Комиссии.....	8
5. Председатель Комиссии.....	9
6. Полномочия членов Комиссии.....	10
7. Взаимодействие.....	10
Информационный лист.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Колледже создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- ✓ выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Колледжа с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- ✓ созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Колледжа по проблемам коррупции;
- ✓ антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- ✓ администрация, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- ✓ обучающиеся;
- ✓ физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Конституцией Республики Крым;
- ✓ Законом РК от 09.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции Республики Крым»;
- ✓ Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 № 54-У (в ред. от 25.05.2022) «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» с изменениями и дополнениями;
- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»;
- ✓ Указом Главы РК от 20.02.2024 № 36-У «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы»;
- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ нормативными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- ✓ Уставом Колледжа;
- ✓ настоящим Положением;
- ✓ иными локальными документами Колледжа, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрации и структурными подразделениями Колледжа антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность администрации и структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Колледже.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и обучающихся Колледжа.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Колледжа.

3.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора;
- должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель правового подразделения Колледжа;
- должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель профессиональных образовательных организаций, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Колледже;
- число членов Комиссии, не замещающих должности в Колледже, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором.

3.5. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником, замещающим должность в подведомственной организации, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положениями о проверке;

- о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) поступившее в подведомственную организацию:

- заявление работника, замещающего должность в подведомственной организации, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя государственного органа, руководителя подведомственной организации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в подведомственной организации мер по предупреждению коррупции;

г) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником, замещающим должность в подведомственной организации, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

3.6. Дата и время проведения заседаний определяется председателем Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в подведомственной организации должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие работники, осуществляющие трудовую деятельность в подведомственной организации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.14. Секретарь Комиссии:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

3.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Колледжа по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета Колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Колледжа.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Республике Крым и в стране.
- 4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Колледже.
- 4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Колледжа, в том числе руководителей структурных подразделений Колледжа.
- 4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- 4.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

4.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является заместителем директора по общим вопросам и профессиональному обучению.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Информировывает Педагогический совет Колледжа о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Крым.

5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения своим членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- ✓ вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- ✓ для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- ✓ со структурными подразделениями Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледже;
- ✓ с Педагогическим советом Колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Крым;
- ✓ с администрацией Колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- ✓ с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже;
- ✓ со структурными подразделениями, работниками (сотрудниками) Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;
- ✓ с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ОВиПО	Пинчук Ростислав Анатольевич		26.02.2024

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Романова Наталья Леонидовна		26.02.2024
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Терентьева Наталья Олеговна		26.02.2024

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Алексеева Людмила Александровна		26.02.2024
Председатель первичной профсоюзной организации	Редчиц Ольга Александровна		26.02.2024

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом ГАПОУ РК «КМК» от «28» февраля 2024 г.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел документооборота

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Председатель комиссии по противодействию коррупции

Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ГАПОУ РК «КМК», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на

листах
Директор ГАПОУ РК «КМК»
Е.Г. Мажорова

