

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от 29 декабря 2020 г. № 274

ПОЛОЖЕНИЕ № 129
**О предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»**

Список изменяющих документов
(введено Указом Главы Республики Крым от 17.08.2020 N 266-У)

Версия: 2.0

г. Симферополь, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по ОВиПО	Пинчук В.А.	29.12.2020 г.
			из 8

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»****СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Принципы урегулирования конфликта интересов.....	3
3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов.....	3
4. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.....	5
5. Приложение 1.....	6
6. Информационный лист.....	7
7. Лист регистрации изменений.....	8

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГАПОУ РК «Крымский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ РК «КМК»), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников ГАПОУ РК «КМК», работодателем для которых является директор ГАПОУ РК «КМК» (далее - работники).

1.3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГАПОУ РК «КМК», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГАПОУ РК «КМК».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в ГАПОУ РК «КМК» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов ГАПОУ РК «КМК» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАПОУ РК «КМК».

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу ГАПОУ РК «КМК», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное лицо), уведомление, составленное на имя директора ГАПОУ РК «КМК», по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению (далее - Уведомление).

3.2. Уведомление, поступившее Ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

3.3. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему Уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.4. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение Уведомлений.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»

В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений Ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим Уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего Уведомление, письменные пояснения по изложенным в Уведомлении обстоятельствам.

3.5. По результатам предварительного рассмотрения Уведомления Ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, Ответственным лицом представляются директору ГАПОУ РК «КМК» в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления Ответственному лицу.

3.6. Уведомление, мотивированное заключение Ответственного лица и другие материалы, предоставленные директору ГАПОУ РК «КМК», по его решению передаются для рассмотрения и принятия решения в Комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГАПОУ РК «КМК» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).

3.7. Директор ГАПОУ РК «КМК» в соответствии с принятым Комиссией решением в результате рассмотрения Уведомления, мотивированного заключения Ответственного лица и других материалов, учитывая рекомендации Комиссии, принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3.7 настоящего Положения, директор ГАПОУ РК «КМК» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему Уведомление, принять такие меры.

3.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.7 настоящего Положения, директор ГАПОУ РК «КМК» применяет к работнику конкретную меру ответственности.

3.10. Комиссия рассматривает Уведомления, мотивированное заключение Ответственного лица и другие материалы и принимает по ним решения в порядке, определенном Положением о Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГАПОУ РК «КМК» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.11. О результатах рассмотрения Уведомления, мотивированного заключения Ответственного лица и других материалов и принятом директором ГАПОУ РК «КМК» решении не позднее трех рабочих дней Ответственное лицо уведомляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором ГАПОУ РК «КМК», после получения решения Комиссии, принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Директор ГАПОУ РК «КМК» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**

Приложение №1

Директору ГАПОУ РК «КМК»

_____ (Ф.И.О.)

от (Ф.И.О., должность работника
организации, представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

« » _____ 20 г.

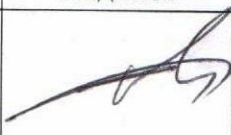
(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего уведомление)


**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**

Информационный лист

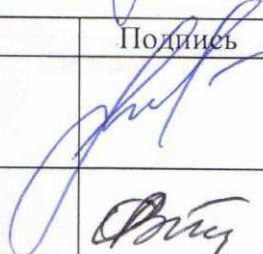

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по общим вопросам и профессиональному обучению	Пинчук Ростислав Анатольевич		29.12.2020

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Науменко Ольга Викторовна		29.12.2020

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Алексеева Людмила Александровна		29.12.2020
Председатель первичной профсоюзной организации	Богучарская Ольга Владимировна		29.12.2020

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ГАПОУ РК «КМК» приказом от 29.12.2020 г. № 274.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:
Отдел документооборота

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Заместитель директора по ОВиПО.

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж»**

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
листе

Директор ГАПОУ РК «КМК»
Е.Г. Макарова

