

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от 23 января 2024 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ № 46
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Версия: 1.0

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «17» января 2024г.

Симферополь, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по УР	Романова Н.Л.	
			1 из 14

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения****СОДЕРЖАНИЕ**

№ п\п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Порядок предоставления обучения по индивидуальному графику обучения	3
5.	Порядок перевода обучающихся на индивидуальный график обучения	4
6.	Организация учебного процесса обучающихся, обучающихся по индивидуальному графику	5
7.	Обязанности и права обучающихся, обучающихся по индивидуальному графику	6
8.	Обязанности и права преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения	6
9.	Заключительные положения	7
10.	Приложения	8
11.	Информационный лист	13
12.	Лист регистрации изменений	14

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения****1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный график обучения (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) регламентирует порядок перевода обучающихся на индивидуальный график обучения.

1.2. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения имеет целью создание оптимальных условий для сочетания образовательного процесса с производственной деятельностью по профилю соответствующей образовательной программы, для реализации дуального (сетового) обучения и содействия трудоустройству.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (и изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762
- Устав ГАПОУ РК «КМК».

3. Определения и сокращения

- ГАПОУ РК «КМК» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».

- Индивидуальный график обучения – это такая форма и организация учебной деятельности обучающихся ГАПОУ РК «КМК», при которой обучающийся часть или все учебные дисциплины (МДК/практики), предусмотренные рабочим учебным планом ООП СПО по специальности или профессии осваивает самостоятельно. Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнить программные требования учебных дисциплин (МДК/практик) в индивидуально установленные сроки (в рамках одного семестра).

- МДК - междисциплинарный курс
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- СПО – среднее профессиональное образование

4. Порядок предоставления обучения по индивидуальному графику обучения

4.1. Обучение по индивидуальному графику обучения может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, работающим по соответствующему направлению подготовки;
- обучающимся, обучающимся по договорам дуального (сетового) обучения;
- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации или восстановленным;
- обучающимся, относящимся к категории беременных или кормящих матерей;

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения**

- обучающимся по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.).

4.2. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

4.3. По истечении срока действия индивидуального графика обучения по личному заявлению обучающегося возможна его пролонгация на следующий семестр с предъявлением документов, подтверждающих продолжение действия условий, на основании которых был оформлен перевод обучающегося на индивидуальный график обучения

5. Порядок перевода обучающихся на индивидуальный график обучения

5.1. Основанием для оформления перевода обучающегося на индивидуальный график обучения является заявление обучающегося (и законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) на имя директора ГАПОУ РК «КМК», в котором обосновывается необходимость перевода на индивидуальный график обучения (Приложение 1).

5.1. К заявлению, в зависимости от основания для перевода на индивидуальный график обучения, прилагаются следующие документы:

5.1.1. для обучающихся, работающих по соответствующему направлению подготовки:

а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);

б) справка с места работы.

5.1.2. для обучающихся, обучающихся по договорам дуального (сетевое) обучения:

а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей).

В заявлении в качестве обоснования необходимости перевода на индивидуальный график обучения необходимо указать реквизиты договора о дуальном (сетевом) обучении.

5.1.3. для обучающихся, переведенных из другой образовательной организации или восстановленным – прилагать документы не требуется.

В заявлении в качестве обоснования необходимости перевода на индивидуальный график обучения необходимо указать реквизиты соответствующего приказа директора ГАПОУ РК «КМК».

5.1.4. для обучающихся, относящихся к категории беременных:

а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);

б) документы из учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения по состоянию здоровья во время беременности.

5.1.5. для обучающихся, относящихся к категории кормящих матерей:

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения**

а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);

б) копия свидетельства о рождении ребенка.

5.1.6. для обучающихся по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий:

а) копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);

б) документы из учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения (по состоянию здоровья, необходимость прохождения санаторного лечения, дневного стационара, а также необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.).

5.2. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

5.2.1. наличие академических задолженностей обучающегося за предыдущие семестры обучения;

5.2.2. отсутствие подтверждающих необходимость перевода на индивидуальный график документов.

**6. Организация учебного процесса обучающихся, обучающихся
по индивидуальному графику**

6.1. Индивидуальный график обучения (Приложение 2) составляется заведующим отделения совместно с преподавателями, которые задействованы в образовательном процессе в учебной группе, и утверждается приказом директора ГАПОУ РК «КМК» (форма – в соответствии с Приложением 3).

6.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин (МДК, практик) в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

6.3. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, предоставляют обучающемуся учебно-методические материалы дисциплин, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы обучающегося, в том числе используя электронные образовательные ресурсы, а также проводят консультирование в соответствии с расписанием консультаций.

6.4. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика обучения осуществляется куратором учебной группы с ежемесячным докладом заведующему отделением в формате рабочего совещания.

6.5. При выявленном нарушении обучающимся индивидуального графика обучения заведующий отделением, совместно с куратором группы, организует работу по выяснению причин и исправлению ситуации.

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения**

6.6. В случае систематического нарушения обучающимся индивидуального графика обучения заведующий отделением вправе ходатайствовать об остановке (приостановке) действия приказа директора ГАПОУ РК «КМК» об утверждении индивидуального графика обучения (Приложение 4).

7. Обязанности и права обучающихся, обучающихся по индивидуальному графику

7.1. Обязанности обучающихся, обучающихся по индивидуальному графику

7.1.1. Обучающиеся, обучающихся по индивидуальному графику, берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

7.1.2. Обучающиеся, обучающихся по индивидуальному графику, обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать практические, самостоятельные, контрольные, курсовые работы, отчет по практикам и т.п.

7.1.3. Обучающиеся обязаны сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в следующем семестре.

7.2. Права обучающихся, обучающихся по индивидуальному графику

7.2.1. Обучающиеся, обучающихся по индивидуальному графику, имеют право посещать по своему усмотрению учебные занятия.

7.2.2. Обучающиеся, обучающихся по индивидуальному графику, имеют право заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику.

7.2.3. Обучающиеся, обучающихся по индивидуальному графику, имеют право использовать учебно-методическую литературу и учебные материалы, находящиеся в библиотеке и электронных образовательных ресурсах ГАПОУ РК «КМК».

7.2.4. Обучающиеся, обучающихся по индивидуальному графику, имеют право получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

**8. Обязанности и права преподавателей,
задействованных в реализации индивидуального графика обучения**

8.1. Обязанности преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения

8.1.1. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны предоставить обучающемуся учебно-методические материалы дисциплин, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы обучающегося, в том числе используя электронные образовательные ресурсы.

8.1.2. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны проводить консультирование в соответствии с расписанием консультаций.

8.1.3. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, обязаны контролировать выполнение обучающимся индивидуального графика обучения.

8.2. Права преподавателей, задействованных в реализации индивидуального графика обучения

8.2.1. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, имеют право определения для обучающихся по индивидуальному графику тем и видов занятий для обязательного посещения (при необходимости).

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения**

8.2.2. Преподаватели, задействованные в реализации индивидуального графика обучения, имеют право ходатайствовать перед руководителем отделения о об остановке / приостановке действия приказа директора ГАПОУ РК «КМК» об утверждении индивидуального графика обучения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

9.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

9.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения**

Приложение 1
ФОРМА

Директору ГАПОУ РК «КМК»
Мажоровой Е.Г.

(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному графику в период

(семестр, учебный год)

в связи с _____
(обоснование необходимости перевода на индивидуальный график обучения)

Обязуюсь успевать по всем учебным дисциплинам и проходить все виды аттестации своевременно.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

(подпись)

(ФИО)

Заведующий отделением

(подпись)

(ФИО)

Куратор учебной группы

(подпись)

(ФИО)

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения**

Приложение 2
ФОРМА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
НА ___ СЕМЕСТР 20 ___-20 ___ УЧЕБНОГО ГОДА**

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (учебная группа)

№ п/п	Дисциплина (МДК/УП/ПП)	Ф.И.О. преподавателя	График консультаций (день недели, время)	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
...				

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заведующий отделением

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Куратор учебной группы

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения**

Приложение 3

ФОРМА**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «КМК»)****П Р И К А З**

«___» _____ 202__ г.

г. Симферополь

№ _____

Об утверждении индивидуального
графика обучения

С целью создания оптимальных условий освоения ООП СПО по специальности/профессии _____ *код, наименование* _____, в соответствии с Порядком перевода обучающихся ГАПОУ РК «КМК» на индивидуальный график обучения, личного заявления _____ *фамилия, инициалы* _____ (обучающегося и законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и приложенных подтверждающих документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный график обучения _____ *фамилия, имя, отчество* _____, обучающегося учебной группы _____ в _____ семестре 202__-202__ учебного года.
2. Преподавателям, задействованным в реализации утвержденного настоящим приказом индивидуального графика обучения:
 - 2.1. предоставить _____ *фамилия, имя, отчество* _____, обучающемуся учебной группы _____, учебно-методические материалы, контрольные (оценочные) задания, задания для самостоятельной работы, в том числе используя электронные образовательные ресурсы;
 - 2.2. проводить консультирование и прием практических, самостоятельных, контрольных работ _____ *фамилия, имя, отчество* _____, обучающегося учебной группы _____, в соответствии с расписанием консультаций.

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения**

3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика обучения возложить на фамилия, имя, отчество, куратора учебной группы _____, с ежемесячным докладом заведующему отделением в формате рабочего совещания.

4. Контроль исполнения приказа возложить на зам.директора по УР фамилия, имя, отчество.

Директор колледжа _____

Проект приказа вносит:
Зав.отделением

Согласовано:
Зам.директора по УР

С приказом ознакомлены:

_____ ФИО куратора учебной группы

_____ ФИО преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

_____ ФИО преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

_____ ФИО преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

_____ ФИО преподавателя, задействованного в реализации индивидуального графика

....

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения**

Приложение 4

ФОРМА

Директору ГАПОУ РК «КМК»

(ФИО зав.отделением)

ХОДАТАЙСТВО

В связи с систематическим несоблюдением индивидуального графика обучения обучающимся _____, учебной группы _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу остановить / приостановить с _____ 202_г. действие приказа директора ГАПОУ РК «КМК» об утверждении индивидуального графика обучения № _____ от _____ 202_г.

Подтверждающие документы:

1. Ходатайства куратора о несоблюдении индивидуального графика обучения обучающимся.
2. Ходатайства преподавателей пропусках обучающимся учебных занятий и/или консультаций
3. другие документы (при необходимости)

(дата)

(подпись)

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения****Информационный лист****1. РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам директора по УР	Романова Наталья Леонидовна		

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УПР	Петухова Наталья Романовна		

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав.учебной частью	Исаева Мария Федоровна		
Начальник отдела ОПиКО	Алексеева Людмила Александровна		

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Колледжа «23» января 2024 г.
(Основание: протокол заседания Педагогического совета № 3 от «17» января 2024 г.)**5. СПИСОК РАССЫЛКИ****Контрольные экземпляры:**

- Директор Колледжа

Учетные копии документов:**Должностные лица:**

1. Зам. директора по УР
2. Заведующие отделениями

Структурные подразделения

1. Учебная часть

**Положение о порядке перевода обучающихся
на индивидуальный график обучения**

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)