

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

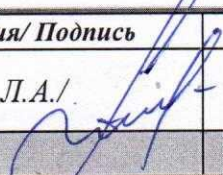
УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГАПОУ РК «КМК»
от «01» ноября 2024 г. № 352

ПОЛОЖЕНИЕ № 158

**о квотировании рабочих мест для инвалидов
в ГАПОУ РК «КМК»**

Версия: 1:0

Симферополь, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Алексеева Л.А./ 	30.10.2024
			1 из 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о квотировании рабочих мест для инвалидов
в ГАПОУ РК «КМК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Права и обязанности колледжа	3
3. Трудоустройство инвалидов в счет квоты	4
4. Заключительные положения	5
Информационный лист.....	6
Лист регистрации изменений	7

ПОЛОЖЕНИЕ
о квотировании рабочих мест для инвалидов
в ГАПОУ РК «КМК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями.), Федеральным законом от 12.12.2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2024 года № 709 «О порядке выполнения работодателями квоты для приема на работу инвалидов», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.11.2013 года № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности», законом Республики Крым от 02.07.2014 года № 24-ЗРК «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок квотирования рабочих мест и порядок приема инвалидов на данные рабочие места в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Крымский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ РК «КМК», Колледж, работодатель).

1.2. В целях настоящего положения под квотой для приема на работу инвалидов (далее — квота) понимается минимальное количество рабочих мест, на которые работодатель обязан трудоустроить инвалидов, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды.

1.3. Квота для приема на работу инвалидов в ГАПОУ РК «КМК» составляет 3 процента от среднесписочной численности работников.

1.4. Конкретное количество созданных и выделенных рабочих мест для инвалидов в пределах квоты утверждается приказом ГАПОУ РК «КМК» ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.5. Численность работников в целях исполнения квоты определяется исходя из среднесписочной численности работников Колледжа за предыдущий квартал без учета численности работников, условия труда на рабочих местах, которых отнесены к вредным или опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

1.6. При расчете численности работников для приема на работу инвалидов округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения. В случае если размер рассчитанной квоты менее единицы, значение квоты принимается равным единице.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. ГАПОУ РК «КМК» в целях выполнения установленной квоты вправе обратиться в Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в г. Симферополь за содействием в подборе работников из числа инвалидов на вакантные рабочие места.

2.2. Колледж в целях выполнения установленной квоты вправе заключать с иной организацией или индивидуальным предпринимателем соглашение о трудоустройстве инвалидов.

ПОЛОЖЕНИЕ**о квотировании рабочих мест для инвалидов
в ГАПОУ РК «КМК»**

2.3. Ответственным за исполнение настоящего Положения является специалист по кадровому делопроизводству.

Специалист по кадровому делопроизводству ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассчитывает квоту для приема на работу инвалидов и предоставляет сведения начальнику отдела правового и кадрового обеспечения для формирования проекта приказа о выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов, а также ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, информирует государственную службу занятости о выполнении квоты.

2.4. Ответственным за соблюдение порядка выполнения ГАПОУ РК «КМК» квоты для приема на работу инвалидов является начальник отдела правового и кадрового обеспечения.

2.5. За невыполнение обязанности по созданию или выделению квотируемых рабочих мест для инвалидов ГАПОУ РК «КМК» несет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ТРУДОУСТРОЙСТВО ИНВАЛИДОВ В СЧЕТ КВОТЫ

3.1. Работодатель обеспечивает инвалидам необходимые условия труда, отвечающие требованиям законодательства и индивидуальным программам реабилитации и абилитации.

3.2. Работодателем из числа работников и с их согласия могут быть определены наставники в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалида, которые:

- содействуют ему в освоении трудовых обязанностей;
- вносят работодателю предложения по вопросам, связанным с созданием инвалиду условий для доступа к рабочему месту и с дополнительным оборудованием (оснащением) его рабочего места.

3.3. Инвалидам I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3.4. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

3.5. Инвалидам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск (в соответствии с Коллективным договором) в количестве 3 календарных дней, а также на основании письменного заявления – отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году.

3.6. Квота считается выполненной в случаях, если:

- ГАПОУ РК «КМК» заключило трудовой договор с инвалидом самостоятельно (при трудоустройстве одного инвалида I группы квота считается исполненной на два рабочих места);
- трудовой договор с инвалидом заключила организация (индивидуальный предприниматель) в рамках соглашения о трудоустройстве инвалидов, заключенного между этой организацией (индивидуальным предпринимателем) и ГАПОУ РК «КМК»;
- Колледж заключил договор возмездного оказания услуг или иной договор с организацией, которая обеспечивает выполнение квоты для группы работодателей.

ПОЛОЖЕНИЕ**о квотировании рабочих мест для инвалидов
в ГАПОУ РК «КМК»**

Указанная организация оформляет соглашение с иной организацией или индивидуальным предпринимателем, которые заключают трудовой договор с инвалидом. Квота считается выполненной с момента, когда подписан трудовой договор с инвалидом.

3.7. Работодатель освобождается от выполнения установленной квоты:

- при признании Колледжа несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства;
- при уменьшении численности работников до числа, при котором квота не устанавливается;
- при отсутствии на учете в Территориальном отделении Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в г. Симферополь безработных инвалидов, инвалидов, зарегистрированных в качестве ищущих работу, соответствующих профессионально-квалификационным требованиям к вакансиям, заявленным работодателем, либо при отсутствии в Республике Крым, иных организаций или индивидуальных предпринимателей, готовых заключить соглашение.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение утверждается приказом ГАПОУ РК «КМК». При необходимости настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено по решению руководителя Колледжа в любое время. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.


4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ГАПОУ РК «КМК» и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

4.4. Все вопросы, связанные с применением настоящего положения, решаются руководством Колледжа.


ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ о квотировании рабочих мест для инвалидов в ГАПОУ РК «КМК»

Информационный лист


РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник ОПиКО	Алексеева Людмила Александровна		30.10.2024

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Специалист по кадровому делопроизводству	Глушак Альбина Сергеевна		30.10.2024

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель ППО	Исаева Мария Федоровна		31.10.2024

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом ГАПОУ РК «КМК».

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел документооборота

Учетные копии документов:

Отдел правового и кадрового обеспечения

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ
о квотировании рабочих мест для инвалидов
в ГАПОУ РК «КМК»

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

ОБЛАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
ПОДПИСАНИЕ
и заверения в подлинности
«КРИМСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Итого: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Александров Александр Александрович	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
2	Петров Иван Иванович	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
3	Сидоров Сергей Сергеевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
4	Смирнов Алексей Алексеевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
5	Соколов Дмитрий Дмитриевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
6	Толкачев Евгений Евгеньевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
7	Трофимов Владимир Владимирович	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
8	Федотов Алексей Алексеевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
9	Харин Александр Александрович	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
10	Цыганов Дмитрий Дмитриевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
11	Чайков Сергей Сергеевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
12	Шаров Алексей Алексеевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
13	Шестаков Дмитрий Дмитриевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
14	Щеголов Евгений Евгеньевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
15	Юрьев Алексей Алексеевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20
16	Яковлев Дмитрий Дмитриевич	<i>[Handwritten Signature]</i>	2019.05.20



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
_____ листах
Директор ГАПОУ РК «КМК»
[Handwritten Signature]
Н.Г. Мажорова