

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГАПОУ РК «КМК»
от «23» января 2024 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ № 60
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО
ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
Версия: 3.0

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «17» января 2024 г.

Симферополь, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по УР	Романова Н.Л./	15.01.2024
			1 из 14

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения	4
6.	Формирование учебного плана при заочной форме обучения	7
7.	Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения	8
8.	Порядок реализации ускоренного обучения	9
9.	Заключительные положения	10
10.	Информационный лист	11
11.	Лист регистрации изменений	12

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок учебного процесса по заочной форме обучения обучающихся Колледжа.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования";
- Устав ГАПОУ РК «КМК».

3. Определения и сокращения

- **ГАПОУ РК «КМК»** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».
- **ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт
- **СПО** – среднее профессиональное образование
- **ОК** – общие компетенции
- **ПК** – профессиональные компетенции
- **ПМ** - профессиональный модуль
- **МДК** - междисциплинарный курс
- **ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа
- **ГИА** - государственная итоговая аттестация.

4. Общие положения

4.1. Данное Положение распространяется на обучающихся заочной формы обучения Колледжа.

4.2. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего общего или начального профессионального образования, осуществляемого в средних специальных учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию, по основным профессиональным образовательным программам,

Версия: 3.0		3 из 12
-------------	--	---------

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

отвечающим требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

5. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

5.1. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения по заочной форме обучения установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

5.2. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем с 1 сентября, но может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим графиком учебного процесса, который разрабатывается Колледжем.

5.3. Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.

5.4. На заочное отделение зачисляются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование.

5.5. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

5.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): промежуточная аттестация, включающая установочную и экзаменационные сессии – до 30 календарных дней, самостоятельное изучение учебного материала, включая практику - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: промежуточная аттестация, включающая установочную и экзаменационные сессии – до 40 календарных дней, самостоятельное изучение учебного материала, включая практику - остальное время, преддипломная практика - 4 недели, ГИА - 6 недель.

5.7. Учебная деятельность обучающихся при заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.8. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8-10 часов в день.

5.9. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, практики, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.10. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических занятий, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в рабочем графике учебного процесса на каждый учебный год по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

5.11. Сессия проводится с целью определения:

Версия: 3.0		4 из 12
--------------------	--	---------

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических занятий;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

5.12. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости, Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и ПМ, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

5.13. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

5.14. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) МДК, ПМ; зачета, дифференцированного зачета.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические занятия, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты, дифференцированные зачеты) по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы (ведомости, журналы и др.). Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

5.16. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по

Версия: 3.0		5 из 12
--------------------	--	---------

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Домашние контрольные работы должны быть выполнены в соответствии с приложенными к ним требованиями и сданы преподавателю в срок до экзаменационной сессии или в первый день сессии.

Домашние контрольные работы подлежат рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Рецензирование контрольных работ осуществляется согласно приказу Колледжа «Об утверждении нормативов для расчета объема работы педагогических работников на учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования».

Каждая контрольная работа проверяется педагогом Колледжа в срок не более семи дней.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

Результаты домашних контрольных работ заносятся в ведомость.

5.17. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

5.18. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения и включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ.

Практики реализуется обучающимся самостоятельно. Результаты практики отражаются в аттестационном листе, характеристике и отчете с последующей защитой в форме собеседования.

В отчете, представляемом по окончании практики, указываются сроки и место проведения практики, результаты выполнения программы практики. К отчету прилагается заключение руководителя организации или учреждения, где проводилась практика.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения производственной практики по профилю специальности, кроме преддипломной, а также от написания отчетов, на основании предоставленных с места работы справок. Для этого, необходимо представить за 2 (две) недели до начала практики заведующему отделением заверенную копию трудовой книжки или правку с места работы с указанием занимаемой должности и периода работы. Результаты прохождения практики формируются по результатам собеседования руководителя практики с обучающимся и предоставленных аттестационного листа и характеристики с места работы обучающегося.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Сроки, отводимые на преддипломную практику, определяются согласно ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена.

5.19. Итогом освоения образовательной программы среднего профессионального образования является ГИА.

5.20. Сроки, отводимые на ГИА, определяются согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена.

5.21 Правила организации и проведения ГИА определены Положением «О

<i>Версия: 3.0</i>		<i>6 из 12</i>
--------------------	--	----------------

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

государственной итоговой аттестации обучающихся» ГАПОУ РК КМК.

6. Формирование учебного плана при заочной форме обучения

6.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- программ учебных дисциплин и ПМ;
- рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики.

6.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим МДК, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы ГИА, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета и дневника;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;
- выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;
- в графике учебного процесса учебного плана фиксируется все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

6.3. Колледж самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

Версия: 3.0		7 из 12
--------------------	--	---------

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

6.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. Порядок реализации ускоренного обучения изложен в п.8. данного Положения.

6.5. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

7. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

7.1. Колледж разрабатывает рабочий график учебного процесса по заочной форме обучения, в котором указываются виды учебной деятельности и сроки проведения сессии. Данный график доводится до ознакомления обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

7.2. Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. В связи с этим, обучающимся по заочной форме обучения в Колледже выдается справка-вызов, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, форма которой утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

7.3. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов предоставляется персонально каждому обучающемуся по его требованию не позднее, чем за две недели до начала сессии. Справка подписывается заместителем директора по учебной работе, выдача справок-вызовов фиксируется в специальном журнале регистрации справок-вызовов.

7.4. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим рабочий график учебного процесса по уважительным причинам, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

7.5. Не позднее чем за 10 (десять) дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается Директором Колледжа и согласовывается с председателем ППО. Составление расписания осуществляет заведующий учебной частью колледжа, контроль за соблюдением расписания осуществляет заместитель директора по учебной работе.

7.6. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся.

7.7. Обучающимся Колледжа по заочной форме обучения по возможности предоставляются жилые помещения в общежитиях Колледжа на период сессии и прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

7.8. Обучающемуся, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Версия: 3.0		8 из 12
--------------------	--	---------

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

8. Порядок реализации ускоренного обучения

8.1 Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих:

- среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;

- среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, реализуемой в Колледже, установленным ФГОС по специальности по соответствующей форме обучения;

- высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, реализуемой в Колледже, установленным ФГОС по специальности по соответствующей форме обучения.

8.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, ОК и ПК, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, МДК, ПМ, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, ОК и ПК, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

8.3. Индивидуальный учебный план может быть, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными ОК ПК, определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

8.4. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается Колледжем.

8.5. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя Директора Колледжа.

8.6. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и(или) их разделов, МДК, ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний,

Версия: 3.0		9 из 12
-------------	--	---------

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении.

Порядок перезачета определен Положением «О перезачете дидактических единиц при переводе на другую специальность, из другого образовательного учреждения СПО или ВПО» ГАПОУ РК «КМК».

8.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и[или] способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом Колледжа.

9.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

9.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

<i>Версия: 3.0</i>		<i>10 из 12</i>
--------------------	--	-----------------

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебной работе	Романова Наталья Леонидовна		15.01.2024

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по учебно-производственной работе	Петухова Наталья Романовна		15.01.2024

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. учебной частью	Исаева Мария Федоровна		15.01.2024

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом Колледжа от «23» января 2024 г. (Основание: протокол заседания Педагогического совета № 3 от «17» января 2024 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

1. Отдел документооборота

Учетные копии документов:

1. Отдел МРиМКО
2. Учебная часть
3. Заведующие отделениями
4. Цикловые комиссии

Версия: 3.0		11 из 12
-------------	--	----------

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)