

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ РК «КМК»
от «29» августа 2025 г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ № 52

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»**

Версия: 4.0

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

Симферополь, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Методист	<i>Николова Е.Е./</i>	<i>26.08.2025</i>
<i>Согласовано</i>	Зам. директора по УР	<i>Романова Н.Л./</i>	<i>26.08.2025</i>
			<i>1 из 16</i>

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РК «КМК»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Текущий контроль	5
6.	Промежуточная аттестация	6
7.	Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена по модулю	12
8.	Заключительные положения	12
9.	Приложение 1	13
10.	Приложение 2	14
11.	Информационный лист	15
12.	Лист регистрации изменений	16

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»****1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам - ППССЗ/ППКРС.

2. Нормативное обеспечение

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в части практической подготовки обучающихся (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 № 59778) (с изменениями и дополнениями);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям и профессиям (в действующей редакции);

– Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».

3. Определения и сокращения

– **Промежуточная аттестация** - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

– **Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров** (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

– **Семестровая оценка** – итоговая оценка текущего контроля знаний и умений за семестр по дисциплинам, выставляется как среднее арифметическое текущих оценок за семестр, фиксируется в журналах учебных занятий.

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»**

- ГАПОУ РК «КМК» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
- ПА – промежуточная аттестация
- ФОС – фонды оценочных средств
- МСК – межсеместровый контроль знаний
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
- ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Общие положения

4.1. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.2. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации - совершенствование качества образовательного процесса, проверка уровня знаний, умений, освоение компетенций, активизация самостоятельной работы обучающихся, стимулирование их учебной работы, обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра (учебного года).

4.3. Результатом образования и предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является уровень знаний, умений, освоения компетенций, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются оценочные средства, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после согласования с работодателями.

4.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

4.7. Администрация Колледжа оставляет за собой право проведения плановых и внеплановых проверок контроля знаний обучающихся.

4.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с учетом особенностей нозологий (при необходимости).

Форма проведения текущего контроля успеваемости для лиц с ограниченными

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»**

возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование и т.п.). При необходимости такому обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5. Текущий контроль

5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе образовательного процесса по всем изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам в формах, определяемых преподавателем. Он может проводиться в ходе всех видов занятий.

5.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад / сообщение по результатам самостоятельной работы и т. д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение других письменных проверочных работ);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

5.3. При проведении текущего контроля успеваемости применяются следующие виды контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины/профессионального модуля;
- проверка усвоения отдельных тем и разделов дисциплины /профессионального модуля;
- систематическая проверка выполнения домашних заданий, подготовки к учебным занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, работа обучающихся на лабораторных и практических занятиях, подготовки сообщений, эссе и т.п.;
- подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем дисциплинам/междисциплинарным курсам для каждой специальности (профессии), курса, группы.

5.4. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины (междисциплинарного курса), её содержания, трудоёмкости (объема часов), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д. согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (профессионального модуля). Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

5.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем по дисциплине (междисциплинарному курсу) в пределах учебного времени, отведенного на его освоение.

5.6. При проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине (междисциплинарному курсу) объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»**

5.7. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (профессионального модуля) (в том числе ответы на семинарах, практических занятиях, при тестировании; подготовка докладов и сообщений; выполнение лабораторных и практических заданий, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельную работу обучающегося;
- исследовательскую работу и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося в течение учебного процесса.

5.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося систематически заносятся преподавателем, ведущим занятия, в журнал учебных занятий группы и могут учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарным курсам.

5.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

5.10. Межсеместровый контроль знаний является одним из видов текущего контроля:

5.10.1. Межсеместровый контроль знаний обучающихся вводится для оперативного управления учебной деятельностью.

5.10.2. Контроль осуществляется по окончании 2-х месяцев по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, где было проведено семь и более учебных занятий. МСК проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период времени по всем дисциплинам/междисциплинарным курсам, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

5.10.3. МСК выставляется на основе оценок текущего контроля знаний обучающихся, которых на момент аттестации должно быть не менее трех.

5.10.4. Результаты МСК выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок до 15 ноября и до 1 апреля текущего учебного года.

5.10.5. Результаты итогов МСК рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, после чего определяются мероприятия по индивидуальной работе преподавателей с обучающимися.

5.10.6. Кураторы учебных групп оформляют сводные ведомости результатов МСК и посещаемости обучающихся и сдают их не позднее 3-х дней после проведения МСК заведующему отделением.

5.10.7. Результаты МСК доводятся обучающимся кураторами учебных групп, а также родителям на родительских собраниях.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с ФГОС. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся.

6.2. Форма промежуточной аттестации, сроки ее проведения устанавливаются учебным планом по ППССЗ/ППКРС, утвержденным руководителем Колледжа.

6.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»**

вариативной части ППССЗ/ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ/ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения освоения ими программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), а также после прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (междисциплинарный курс) осваиваются в течение нескольких семестров, учебный план соответствующей специальности/профессии может не предусматривать промежуточную аттестацию по этой дисциплине (междисциплинарному курсу) в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена каждый семестр. Учет учебных достижений (аттестация) обучающихся в этом случае проводится при помощи форм текущего контроля и выставления семестровой оценки.

6.5. При составлении учебных планов в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, Колледжем определяются: количество экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, курсовых работ (проектов), а также порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

6.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а также по окончании изучения дисциплины; зачеты, дифференцированные зачеты проводятся на последнем занятии за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

6.7. По окончании изучения дисциплин общеобразовательного цикла обязательными являются три экзамена - по русскому языку, математике и на выбор Колледжа по специальности (профессии). По русскому языку и математике - в письменной форме, экзамен на выбор - в письменной или устной.

6.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета:

6.8.1. Зачет или дифференцированный зачет предусматривается, как правило:

- по учебным дисциплинам с наименьшим, по сравнению с другими дисциплинами, объемом часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний;
- по отдельным частям курса учебной дисциплины;
- учебным дисциплинам, по которым, в основном, требуется выявить уровень практических умений обучающегося по дисциплине;
- по учебной и производственной практикам.

6.8.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета, самостоятельно разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения Колледжа.

6.8.3. Итоги промежуточной аттестации в форме зачета фиксируются в журнале и зачетной книжке словом «Зачтено». Итоги промежуточной аттестации в форме

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»**

дифференцированного зачета оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и фиксируются в журнале и зачетной книжке. Итоги промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, заполняются в ведомость учета успеваемости (Приложение 1 к настоящему Положению).

6.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине:

6.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Задания, выносимые на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты.

6.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, экзамена по модулю (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

6.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (пакет для экзаменуемых);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомость учета успеваемости.

Пакет для экзаменуемых входит в комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и/или фонд оценочных средств по профессиональному модулю.

6.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость учета успеваемости (Приложение 1 к настоящему Положению), в том числе и неудовлетворительные и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

6.10. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям являются:

- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю, обеспечивающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих или освоение одной, или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Перечисленные виды экзаменов по профессиональным модулям (далее - экзамены по

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»**

модулям) проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку формирования профессиональных компетенций и владения видом деятельности.

6.10.1. Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

– выполнение практических заданий (по возможности – одного комплексного): оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика);

– комбинация вышеперечисленных форм.

6.10.2. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении изучения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики, курсовой работы/проектирования (если предусмотрено учебным планом).

6.10.3. Допуск обучающихся к экзамену по модулю осуществляется заведующим отделением на основании анализа промежуточной аттестации всех элементов профессионального модуля. Ведомость учета освоения профессионального модуля заполняет заведующий отделением в части успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики, курсовой работы/проектирования, а также преподаватель, принимающий экзамен в части заключения об освоении ПМ (вид деятельности) (освоен с оценкой.../не освоен) (Приложение 2 к настоящему Положению).

6.10.5. Итоги проведения экзамена по модулю заполняются в Ведомости учета освоения профессионального модуля и в зачетную книжку обучающегося. Результатом освоения вида деятельности (далее - ВД) по профессиональному модулю является решение «ВД освоен с оценкой ___/не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). В зачетную книжку обучающегося вносится только положительное решение. Экзамен по модулю не предусматривает выдачу свидетельства о квалификации.

6.10.6. При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения вида деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»**

профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

6.10.7. К началу экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- фонд оценочных средств по профессиональному модулю;
- рабочая программа профессионального модуля;
- ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 2 к настоящему Положению);
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки;
- инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

6.11. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего производится аттестационной комиссией, создаваемой в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.12. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ/ППКРС» ФГОС.

6.13. Экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и назначению соответствует квалификационному экзамену - форме итоговой аттестации по профессиональному обучению.

6.14. По завершении квалификационного экзамена экзаменационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельств о присвоении квалификации установленного Колледжем образца. В протокол заседания экзаменационной комиссии квалификационного экзамена (Приложение 3 к настоящему Положению) и зачетную книжку обучающегося выставляется результат сдачи экзамена по 5-бальной шкале.

6.15. В период сдачи промежуточной аттестации допускается передача экзамена, экзамена по модулю или дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем двух экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр по заявлению обучающегося до начала следующего учебного семестра. Регулирования процесса ликвидации

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»**

академических задолженностей обучающимися, в Колледже осуществляется на основании Положения о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся ГАПОУ РК «КМК».

6.16. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме демонстрационного экзамена используются оценочные средства (комплект оценочной документации), разработанные федеральным оператором демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям инфраструктурных листов по соответствующей компетенции. Для внесения результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и получения соответствующих баллов используется цифровая система оценивания (ЦСО). Результаты выполнения заданий, выраженные в долях процентов, переводятся в пятибалльную систему.

6.17. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично», результаты участников засчитываются в качестве оценки «отлично» по квалификационному экзамену или по профессиональному модулю при совпадении компетенций. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена описан в Положении о проведении демонстрационного экзамена в ГАПОУ РК «КМК».

6.18. В исключительных случаях (например, при наличии медицинских показаний) на основании личного заявления обучающемуся может быть предоставлено право досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в пределах семестра при условии выполнения обучающимся учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) по дисциплине, согласования с ведущим преподавателем, без освобождения его от текущих занятий по другим дисциплинам.

Период досрочной сдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета устанавливается в этом случае индивидуально.

6.19. Для обучающихся устанавливается следующий порядок участия в промежуточной аттестации:

- обучающийся обязан явиться к началу промежуточной аттестации в соответствии с расписанием;
- во время проведения зачета, дифференцированного зачета или экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и вычислительной техникой;
- установление факта наличия и/ или использования источников информации и технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в ведомости неудовлетворительной оценки;
- в случае болезни обучающегося либо при наличии других уважительных причин неявки на зачет, дифференцированный зачет или экзамен обучающийся обязан в течение следующего рабочего дня сообщить об этом заведующему отделением. В течение двух рабочих дней после выздоровления обучающийся предоставляет медицинскую справку. Обучающимся, не явившимся на зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»**

другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, на основании личного заявления обучающегося устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

6.20. Обучающимся по заочной форме обучения до начала промежуточной аттестации по их требованию высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся по заочной форме обучения на экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты подлежат строгому учету.

7. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена по модулю

7.1. Квалификационная экзаменационная комиссия организуется для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

7.2. В ее состав включают представителей работодателя в качестве председателя комиссии, заместителя директора по учебной работе в качестве заместителя председателя комиссии, а также преподавателей междисциплинарных курсов, всех видов практик, заведующих отделениями.

7.3. Состав членов комиссии утверждается приказом Колледжа. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3-х человек.

7.4. Преподаватель МДК ведет протокол заседания квалификационной экзаменационной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом Колледжа.

8.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РК «КМК»

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

Отделение _____
 Направление подготовки (специальность/профессия) _____
 Форма обучения _____
 Курс _____
 Группа _____

20__ - 20__ учебный год

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ № _____
 « _____ » _____ 20__ года

по _____
 (название учебной дисциплины)
 за _____ учебный семестр.

Форма семестрового контроля _____ Общее количество часов _____
 (экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Преподаватель _____
 (ученое звание, фамилия и инициалы преподавателя, который выставляет итоговую оценку)

№ н/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
1	2	3	4	7	8
1					
2					
3					
....					

Обучающихся в группе _____
 Не допущено _____
 Зав. отделением _____

Неудовлетворительно _____

« _____ » _____ 20__ г.

Не явилось _____
 Приступило _____
 Отлично _____
 Хорошо _____
 Удовлетворительно _____

Зачтено _____
 Незачтено _____
 Экзаменатор _____

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «КМК»

Приложение 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
 «Крымский многопрофильный колледж»

Отделение _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____

Группа _____

_____ учебный год

ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА И УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.

«__» _____ 202__ года

За _____ семестр Форма контроля _____ Общее количество часов _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	МДК	МДК	Курсовая работа	УП. __ Учебная практика	ПП. __ Производственная практика	Заключение об освоении ПМ (вид деятельности) (освоен с оценкой.../не освоен)
1	2	3		4	5	6	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Обучающихся в группе _____
 Не допущено _____
 Зав. отделением _____

Не явилось _____
 Приступило _____
 Отлично _____
 Хорошо _____
 Удовлетворительно _____
 Не удовлетворительно _____
 Экзаменатор _____ Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РК «КМК»

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Николова Елена Евгеньевна		26.08.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Петухова Наталья Романовна		26.08.2025

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Романова Наталья Леонидовна		26.08.2025
Начальник ОПиКО	Алексеева Людмила Александровна		26.08.2025

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом Колледжа от 26.08.2025 г.
(Основание: протокол заседания Педагогического совета № 1 от «29» августа 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Отдел документооборота

Учетные копии документов:

1. Учебная часть
2. Заведующие отделениями
3. Цикловые комиссии

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РК «КМК»

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)