

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ РК «КМК»
от «29» августа 2025 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ № 105
О проведении входного контроля
Версия: 1.0

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

Симферополь, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Методист	<i>Николова Е.Е./</i>	<i>25.08.2025</i>
<i>Согласовано</i>	Зам. директора по УР	<i>Романова Н.Л./</i>	<i>26.08.2025</i>
			<i>1 из 6</i>

Положение о проведении входного контроля

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Общие положения	3
4.	Организация входного контроля знаний обучающихся	4
5.	Заключительные положения	4
	Информационный лист	5
	Лист регистрации изменений	6

Положение о проведении входного контроля**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о проведении входного контроля (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) определяет требования к проведению входного контроля, устанавливает порядок его проведения.

2. Нормативное обеспечение

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- Устав Колледжа.

3. Общие положения

- 3.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля знаний обучающихся Колледжа.
- 3.2. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся Колледжа первого курса очной формы обучения на базе основного общего образования.
- 3.3. Целями осуществления контроля знаний являются:
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО, выполнения требований ФГОС по программам СПО;
 - коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
 - построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
 - определение полноты и прочности теоретических и практических знаний и умений, общих и профессиональных компетенций;
 - подбор технологий обучения.
- 3.4. Входной контроль знаний проводится в форме тестирования (3 варианта, 15-20 вопросов) или письменной работы.
- 3.5. Результаты оценки входного контроля используются для корректировки методики ведения дисциплины и для уточнения содержания аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и её форм контроля.

Положение о проведении входного контроля

4. Организация входного контроля знаний обучающихся

4.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в Колледже являются председатели цикловых комиссий общеобразовательных дисциплин и преподаватели общеобразовательных дисциплин Колледжа.

4.2. Итоговый контроль осуществляет методист.

4.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее 15 сентября учебного года.

4.4. Материалы для входного контроля знаний хранятся у преподавателей общеобразовательных дисциплин.

4.5. Материалы для входного контроля знаний должны обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности, которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами.

4.6. Входной контроль знаний проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения контроля не должно превышать 45 минут.

4.7. При проведении контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

4.8. По окончании времени, отведенного для контроля в группе, преподаватель собирает работы с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично» - не менее 90% правильно выполненных заданий, «хорошо» - не менее 70%, «удовлетворительно» - не менее 50%, «неудовлетворительно» - менее 50%).

4.9. Результаты контроля оформляются преподавателем в ведомость результатов входного контроля по дисциплине:

(https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WmDl8opR69m0r9AVS4Z0WvkFwjSERXk7FGXAg_bCNKY/edit?gid=0#gid=0).

4.10. Методист составляет сводную ведомость результатов входного контроля https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WmDl8opR69m0r9AVS4Z0WvkFwjSERXk7FGXAg_bCNKY/edit?gid=727754461#gid=727754461 и представляет анализ на Методическом совете.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом Колледжа.

5.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

5.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о проведении входного контроля

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Николова Елена Евгеньевна		25.08.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Романова Наталья Леонидовна		26.08.2025
Начальник отдела ОПиКО	Алексеева Людмила Александровна		26.08.2025

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом Колледжа от «29» августа 2025 (Основание: протокол заседания Педагогического совета № 1 от «28» августа 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел документооборота

Учетные копии документов:

1. Учебная часть
2. Заведующие отделениями

Положение о проведении входного контроля

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)