

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ РК «КМК»
от «29» августа 2025 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ № 122

**О посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками
образовательного процесса**

Версия: 2.1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

Симферополь, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Методист	<i>Николова Е.Е./</i>	<i>25.08.2025</i>
<i>Согласовано</i>	Зам. директора по УР	<i>Романова Н.Л./</i>	<i>25.08.2025</i>
			<i>из 7</i>

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательного процесса

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Общие положения	3
4.	Организация и структура взаимопосещения	3
5.	Заключительные положения	5
6.	Информационный лист	6
7.	Лист регистрации изменений	7

Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательного процесса**1. Назначение и область применения**

Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательного процесса (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий педагогическим коллективом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальные акты Колледжа;
- Устав Колледжа.

3. Общие положения

3.1 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (под учебным занятием, определенным учебным планом, понимаются: лекция; практическое занятие; лабораторное занятие; семинар; консультация), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.2 Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

4. Организация и структура взаимопосещения

4.1. Посещение учебных занятий администрацией Колледжа:

4.1.1 К администрации Колледжа, осуществляющей посещение занятий, относятся директор, заместители директора, заведующие отделениями, методист.

4.1.2 Администрация Колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком взаимопосещения учебных занятий, утвержденного руководителем Колледжа.

4.1.3 Основными целями посещения учебных занятий администрацией Колледжа является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- инспектирование деятельности преподавателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- анализ работы по предупреждению неуспеваемости;
- анализ эффективности использования на занятии форм и методов обучения;
- повышение эффективности результатов работы Колледжа.

Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательного процесса

4.1.4. Порядок посещения учебных занятий:

4.1.4.1. Лицо, осуществляющее контроль, согласно графику, предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

4.1.4.2. Лицо, осуществляющее контроль, имеет право:

- ознакомиться с рабочей программой и планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

4.1.4.3. Во время посещения занятий лицо, осуществляющее контроль, не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- уходить до звонка.

4.1.4.4. После посещения занятия обязательно собеседование лица, осуществляющего контроль, и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ занятия лицом, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и лица, посетившего занятие по результатам посещения.

4.2. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

4.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в Колледже, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность обучающихся, их активность на занятиях;
- сравнить объем знаний обучающегося с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления оценок.

4.2.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя руководителя Колледжа, в котором указывают, когда и какие занятия, у какого (их) преподавателя (-ей) они хотели бы посетить.

4.2.3. Заместитель директора по учебной работе согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с преподавателем (ми), назначает вместе с родителями (законными представителями) сопровождающего (из числа администрации: методиста, руководителя структурного подразделения, заместителей директора) для посещения занятия (й).

4.2.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия.

4.2.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заместителю директора по учебной работе по интересующему вопросу.

4.3. Посещение занятий методистом, председателями цикловых комиссий и преподавателями Колледжа:

Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательного процесса

4.3.1. Председатели цикловых комиссий и преподаватели, методист посещают занятия с целью:

- анализа эффективности методов и приёмов, используемых преподавателем;
- проверки выполнения учебных программ по дисциплине;
- определения результативности применения методов и приёмов контроля по усвоению знаний обучающихся;
- оказания методической, профессиональной помощи;
- анализа работы по предупреждению неуспеваемости

4.3.2. При посещении занятий обязательно проводится анализ учебных занятий.

4.4. *Периодичность посещения занятий администрацией и председателями цикловых комиссий:*

4.4.1. Директор и заместители директора посещают учебные занятия не менее 2-х раз в семестр.

4.4.2. Заведующие отделениями и методист посещают учебные занятия не менее 3-х раз в семестр.

4.4.3. Количество посещённых занятий одним преподавателем (мастером производственного обучения), а также председателем цикловой комиссии должно составлять не менее 2-х раз в семестр.

4.5. *Оформление документов при посещении занятий:*

4.5.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются в электронном оценочном листе в Google форме <https://forms.gle/qZiwuVaC8NaG8dke9>, а также допустимо заполнение распечатанного оценочного листа, представленного в данной Google форме.

4.5.2. Хранятся распечатанные оценочные у методиста 1 учебный год.

4.6. График взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляется ежегодно на текущий семестр.

4.7. Контроль за выполнением графиков взаимопосещения учебных занятий возлагается на методиста и на председателей цикловых комиссий.

4.8. По итогам учебного года составляется аналитическая справка, которая заслушивается на Методическом совете.

4.9. Содержание аналитической справки должно отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям Колледжа, занятия которых были проанализированы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом Колледжа.

5.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

5.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательного процесса

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Николова Елена Евгеньевна		25.08.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Романова Наталья Леонидовна		25.08.2025

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела ОПиКО	Алексеева Людмила Александровна		26.08.2025

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом Колледжа от «29» августа 2025 г. (Основание: протокол заседания Педагогического совета № 1 от «28» августа 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Отдел документооборота

Учетные копии документов:

1. Методист
2. Учебная часть
3. Заведующие отделениями
4. Председатели ЦК

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательного процесса

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)