

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ РК «КМК»
от «29» августа 2025 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ № 157
О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Версия: 1.0

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

Симферополь, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Методист	<i>Николова Е.Е./</i>	<i>25.08.2025</i>
<i>Согласовано</i>	Зам. директора по УР	<i>Романова Н.Л./</i>	<i>25.08.2025</i>
			<i>1 из 8</i>

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о самообразовании педагогических работников

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Цель и задачи самообразования	3
3.	Порядок реализации самообразования	3
4.	Организация управления и контроля	5
5.	Права, обязанности и ответственность педагогических работников при самообразовании	5
6.	Заключительные положения	6
	Информационный лист	7
	Лист регистрации изменений	8

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о самообразовании педагогических работников (далее – Положение) регламентирует порядок реализации самообразования педагогических работников в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Колледжа.

1.3. Педагогические работники (педагоги) обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе в форме самообразования.

1.4. Педагогическое самообразование – это процесс самостоятельного освоения педагогом новых педагогических ценностей, способов и приемов, технологий деятельности, умений и навыков их использования и творческой интерпретации в своей профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи самообразования

2.1. Самообразование осуществляется с целью повышения профессионального уровня и непрерывного развития компетенций педагогического работника, необходимых для организации образовательной деятельности обучающихся при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение современными педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих высокое качество образования;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в Колледже инновационных процессов.

3. Порядок реализации самообразования

3.1. Тема для самообразования выбирается педагогическим работником самостоятельно исходя из:

- единой методической темы Колледжа;
- актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения;
- затруднений педагогического работника;
- специфики индивидуальных интересов педагогического работника.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально. Педагог имеет право продлить работу над темой на последующий учебный год.

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

3.3. Работа над темой самообразования организуется в несколько этапов:

3.3.1. Диагностический этап проводится в первый год работы над темой самообразования и включает в себя:

- анализ затруднений в практической деятельности педагогического работника;
- постановка проблемы исследования в рамках самообразования;
- изучение литературы по проблематике темы;
- обобщение практического опыта, представленного в различных источниках.

3.3.2. Прогностический этап реализуется в первые два года работы над темой самообразования. Он включает в себя:

- определение цели и задач работы над темой самообразования;
- разработка системы мер, направленных на решение поставленной проблемы.

3.3.3. Практический этап реализации затрагивает большую часть времени, запланированного на самообразование. В рамках данного этапа педагогический работник осуществляет:

- внедрение в образовательный процесс системы мер, направленных на решение проблемы;
- формирование методического комплекса;
- отслеживание процесса, текущих и промежуточных результатов;
- корректировка работы.

3.3.4. Обобщающий этап в полном объеме реализуется в завершающий год работы по теме самообразования, частично – ежегодно в форме отчетов. При завершении работы по теме самообразования педагогический работник:

- подводит итоги проведенной работы;
- представляет материалы по теме самообразования.

3.3.5. Внедренческий этап не имеет временных рамок и может реализовываться за пределами периода, отведенного на самообразование по конкретной теме. Он включает в себя:

- использование результатов самообразования самим педагогом в процессе педагогической деятельности;
- транслирование практического опыта в профессиональном сообществе.

3.4. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение нормативных документов, научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне Колледжа, муниципальном, республиканском, федеральном уровнях;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе среднего профессионального образования;
- посещение различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала;
- подготовка публикаций (методических материалов, статей, докладов).

3.5. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
- курсы повышения квалификации;
- мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и пр.).

3.6. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал в следующей форме (по выбору педагога):

- проведение открытого мероприятия с последующим его анализом и представлением методической разработки в методический кабинет;
- выступление (отчет) на заседании цикловой комиссии;
- методические рекомендации;
- публикации в научных изданиях и средствах массовой информации;
- творческий отчет.

4. Организация управления и контроля

4.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется председателем цикловой комиссии.

4.2. В начале учебного года педагогические работники представляют информацию по теме самообразования, которая выносится на рассмотрение цикловой комиссией.

4.3. Ежегодно (в июне) педагогические работники представляют отчет председателю цикловой комиссии о проделанной работе по теме самообразования в избранной ими форме.

4.4. Методист проводит ежегодный мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Представленный результат

4.5. В конце учебного года подводят итоги работы по самообразованию педагогических работников на заседании цикловой комиссии.

Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

4.6. Нарботанный педагогическими работниками материал представляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников при самообразовании

5.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы среднего профессионального образования;
- представлять предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать сведения, необходимые для работы по самообразованию;
- самостоятельно выбирать тему, методы и источники самообразования;
- самостоятельно определять сроки и формы отчета по теме самообразования;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации.

5.2. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работы по теме самообразования;

– за своевременное составление и представление информации о теме самообразования и отчета о проделанной работе по теме самообразования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Колледжа.

6.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

6.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о самообразовании педагогических работников

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Николова Елена Евгеньевна		25.08.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела ОПиКО	Алексеева Людмила Александровна		25.08.2025

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Романова Наталья Леонидовна		25.08.2025
Председатель ППО	Исаева Мария Федоровна		25.08.2025

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом Колледжа от «29» августа 2025 г.
(Основание: протокол заседания Педагогического совета № 1 от «28» августа 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Отдел документооборота

Учетные копии документов:

1. Учебная часть
2. Методист
3. Заведующие отделениями
4. Цикловые комиссии

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)