

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ РК «КМК»
от «29» августа 2025 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ № 47
о Методическом совете

Версия: 2.2

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

Симферополь, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Методист	<i>Николова Е.Е./</i>	<i>26.08.2025</i>
<i>Согласовано</i>	Зам. директора по УР	<i>Романова Н.Л./</i>	<i>26.08.2025</i>
			<i>1 из 7</i>

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Положение о Методическом совете

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Задачи и основные направления деятельности Методического совета	3
6.	Организация работы Методического совета	4
7.	Права и обязанности членов Методического совета	5
8.	Заключительные положения	5
9.	Информационный лист	6
10.	Лист регистрации изменений	7

Положение о Методическом совете**1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок и содержание работы Методического совета.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устав ГАПОУ РК «КМК».

3. Определения и сокращения

- **Методический совет**- постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже
- **ГАПОУ РК «КМК»** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».
- **СПО** - среднее профессиональное образование
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1 Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений Колледжа.

4.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Колледже.

4.3 В своей деятельности Методический совет руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом ГАПОУ РК «КМК», приказами, распоряжениями и локальными актами Колледжа.

5. Задачи и направления деятельности Методического совета

5.1. Задачи Методического совета:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;

Положение о Методическом совете

- создание единого информационного банка методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для реализации требований ФГОС;
- координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;
- определение основных направлений методической работы, формирование единой методической темы, целей и задач методической работы;
- организация инновационной, творческой деятельности в Колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов и т.д.;
- мотивация и стимулирование педагогов Колледжа на профессиональное развитие и повышение квалификации;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

5.2. Направления работы Методического совета:

- обсуждение, рассмотрение и утверждение учебно-методической документации, учебно-программной документации по реализации ФГОС;
- рассмотрение вопросов, непосредственно связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса;
- разработка обоснованных положений и методических рекомендаций по организации образовательного процесса в Колледже в соответствии с утверждёнными образовательными стандартами;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- повышение квалификации и аттестация педагогов.

6. Организация работы Методического совета

6.1. В состав совета входят: директор и заместители директора, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, методисты, председатели цикловых комиссий.

6.2. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

6.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета и утверждается директором.

6.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется необходимостью, но не реже 2-х раз в семестр. Председатель Методического совета (или секретарь) ставит в известность членов совета о времени и месте проведения заседания.

6.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

6.6. Заседания Методического совета оформляются протоколами, в которых указывается дата проведения, номер, список присутствующих, повестка дня, кратко фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, решение Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Положение о Методическом совете

6.7. Заседание методического совета считается правомочным при наличии 2/3 членов методического совета.

7. Права и обязанности членов Методического совета Колледжа

7.1. Методический совет имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Методического совета
- запрашивать от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для деятельности Методического совета
- вносить предложения для Педагогического совета по годовой тематике заседаний, по совершенствованию образовательного процесса в Колледже
- доводить до сведения заинтересованных лиц нормативно-правовые, информационно-аналитические, справочные и иные материалы по вопросам учебно-методической деятельности
- контролировать образовательный процесс в рамках своей компетенции
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации
- вносить предложения администрации Колледжа по представлению членов педагогического коллектива к поощрению за эффективность участия в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

7.2. Члены Методического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Методического совета;
- активно участвовать в его работе;
- своевременно выполнять все поручения и рекомендации Методического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом Колледжа.

8.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

8.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

ГАПОУ РК «КМК»
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Положение о Методическом совете

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Николова Елена Евгеньевна		26.08.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам директора по УР	Романова Наталья Леонидовна		26.08.2025
Начальник ОПиКО	Алексеева Людмила Александровна		26.08.2025

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом Колледжа от «29» августа 2025 г. (Основание: протокол заседания Педагогического совета № 1 от «28» августа 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел документооборота

Учетные копии документов:

1. Методист
2. Учебная часть

Положение о Методическом совете

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)