

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ РК «КМК»
от «29» августа 2025 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ № 92

**О стажировке преподавателей и мастеров
производственного обучения в ГАПОУ РК «КМК»**

Версия: 2.1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

Симферополь, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Методист	<i>Николова Е.Е./</i>	<i>26.08.2025</i>
<i>Согласовано</i>	Зам. директора по УР	<i>Романова Н.Л./</i>	<i>26.08.2025</i>
			<i>1 из 8</i>

**Положение о стажировке преподавателей и мастеров
производственного обучения в ГАПОУ РК «КМК»****СОДЕРЖАНИЕ**

№ п\п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Общие положения	3
4.	Цели и задачи стажировки	4
5	Организация стажировки	4
6.	Программа стажировки	5
7.	Документальное оформление стажировки и подведение итогов	6
9	Порядок финансирования	6
10	Заключительные положения	6
11	Информационный лист	7
12	Лист регистрации изменений	8

Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в ГАПОУ РК «КМК»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в ГАПОУ РК «КМК» (далее – Положение) определяет содержание и организацию стажировки педагогов профессионального цикла Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Локальные акты Колледжа;

- Устав Колледжа.

3. Общие положения

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС реализация основных профессиональных образовательных программ СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников.

3.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников.

3.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

3.4. Стажировка возможна на площадках различных предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям и профессиям СПО.

Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в ГАПОУ РК «КМК»

3.5. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

3.6. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях, региональных и муниципальных органах управления образованием, на предприятиях (в организациях, объединениях), имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования. Стажировка проводится в ведущих учреждениях, в организациях или на предприятиях соответствующей профессиональной сферы.

3.7. Основной вид стажировки - производственная. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям и профессиям, где стажер повышает квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

4. Цели и задачи стажировки

4.1. Целью стажировки педагогических работников является получение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.2. Задачами стажировки являются:

- повышение квалификации преподавателей по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и производства;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности или профессии;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

5. Организация стажировки

5.1. Стажировка организуется Колледжем с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом или без отрыва педагога от основной педагогической деятельности и может осуществляться в рамках договора о сотрудничестве (составляется при востребованности принимающей стороны).

5.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров о сотрудничестве с Организационными и Предприятиями соответствующим профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;

Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в ГАПОУ РК «КМК»

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

5.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации Колледжа при наличии согласия принимающей на стажировку Организации или Предприятия и финансовой возможности Колледжа (досрочно).

5.4. Руководители Организаций или Предприятий, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажеров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

6. Программа стажировки

6.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается педагогом, согласовывается с руководителем стажирующей Организации или Предприятия, утверждается руководителем Колледжа.

6.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем колледжа, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и Организации или Предприятия, охраной труда.

6.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Содержание стажировки определяется с учётом содержания образовательных программ, предложений цикловых комиссий, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов-работодателей. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, например: анализ производственной и финансовой деятельности; изучение современных технологий производства продукции пищевых предприятий города; системы ведения документооборота в организации и др.

6.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым

Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в ГАПОУ РК «КМК»

стажер овладеет в ходе прохождения стажировки.

6.5. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение и общее количество часов стажировки.

6.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

7. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

7.1. Основным регламентирующим документом для стажера является программа стажировки, утвержденная в установленном порядке.

7.2. Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажера и заверенная руководителем Организации или Предприятия. Цикловая комиссия на своем заседании даёт рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

7.3. Документ о стажировке педагогического работника является необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле педагогического работника.

8. Порядок финансирования

8.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работником осуществляется за счёт средств Колледжа.

8.2. За педагогическими работниками на период прохождения стажировки с отрывом от работы сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом Колледжа.

9.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

9.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

**Положение о стажировке преподавателей и мастеров
производственного обучения в ГАПОУ РК «КМК»****Информационный лист****1. РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Николова Елена Евгеньевна		26.08.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник ОПиКО	Алексеева Людмила Александровна		26.08.2025

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Романова Наталья Леонидовна		26.08.2025

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом Колледжа от «29» августа 2025 г.
(Основание: протокол заседания Педагогического совета № 1 от «28» августа 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ**Контрольные экземпляры:**

1. Отдел документооборота

Учетные копии документов:

2. Методист
3. Учебная часть
4. Заведующие отделениями
5. Председатели цикловых комиссий

**Положение о стажировке преподавателей и мастеров
производственного обучения в ГАПОУ РК «КМК»****Лист регистрации изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)