

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
«Крымский многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГАПОУ РК «КМК»  
от «29» августа 2025 № 222

**ПОЛОЖЕНИЕ № 94**  
**О системе внутреннего мониторинга качества образования**  
**в ГАПОУ РК «КМК»**

Версия: 3.2

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.

Симферополь, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Методист	<i>Николова Е.Е./</i>	<i>26.08.2025</i>
<i>Согласовано</i>	Зам. директора по УР	<i>Романова Н.Л./</i>	<i>26.08.2025</i>
			<i>1 из 14</i>

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Структура и процедура ВСОКО	4
5.	Организация и порядок проведения внутреннего мониторинга	5
6.	Мониторинг системы обеспечения профессионального развития педагогических работников	7
7.	Заключительные положения	9
8.	Приложение 1 График контрольных точек образовательного мониторинга	10
9.	Информационный лист	13
10.	Лист регистрации изменений	14

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»****1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ГАПОУ РК «КМК» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ГАПОУ РК «КМК» (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования в ГАПОУ РК «КМК» (далее – Колледж).

**2. Нормативное обеспечение**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 ноября 2021 № 800 (г. Москва) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжение Минпросвещения России от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

– ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, реализуемых Колледжем;

– Устав ГАПОУ РК «КМК».

**3. Определения и сокращения**

**Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым ФГОС и социальным запросам.

**Качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

**Федеральный Государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

**Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных срезов, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ВСОКО** – внутренняя система оценки качества образования

**ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

**МТО ОП** – материально-техническое обеспечение образовательной программы

**ДПП ПК** – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

#### **4. Структура и процедура ВСОКО**

4.1. Основная цель ВСОКО - получение объективной информации о качестве образовательного процесса, о степени его соответствия требованиям ФГОС СПО к результатам, структуре и условиям подготовки по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже.

4.2. ВСОКО включает следующие компоненты:

- самообследование;
- внутренний мониторинг;
- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- контроль успеваемости и качества при проведении промежуточной аттестации (оценка качества подготовки обучающихся и выпускников - показатель уровня освоения дисциплин и компетенций обучающихся);
- контроль качества при проведении государственной итоговой аттестации (оценка компетенций обучающихся; оценка освоения видов профессиональной деятельности).

Самообследование осуществляется в соответствии с локальным актом Колледжа.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся требованиям ОПОП СПО и осуществляются в соответствии с требованиями локальных актов Колледжа.

4.3. Оценка качества подготовки обучающихся реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

- самоанализ;
- изучение документации;
- опрос;
- беседа, собеседование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка знаний и умений, практического опыта, степени достижения компетенций обучающихся.

4.4. Процедура ВСОКО ОПОП СПО обеспечивается:

- фондами оценочных средств, позволяющими оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по ОПОП СПО;
- привлечением работодателей, к разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации;
- привлечением работодателей к разработке программ производственных практик в части содержания и планируемых результатов практик, к процедурам оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- включением в состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- привлечением председателей государственных экзаменационных комиссий к обсуждению программ государственной итоговой аттестации, методик оценивания результатов, требований к заданиям, выпускным квалификационным работам.

4.5. За проведение контрольных точек мониторинга по качеству составления ОПОП по профессиям и специальностям несет ответственность заместитель директора по учебной работе, привлекая к данному виду мониторинговой деятельности отдел методической работы и мониторинга качества образования, председателей цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников.

## **5. Организация и порядок проведения внутреннего мониторинга**

5.1. Для контроля соответствия процедур ВСОКО ОПОП СПО локальным нормативным актам Колледжа, а также получения информации о качестве подготовки обучающихся осуществляются такие мероприятия как:

5.1.1. Анализ учебных планов ОПОП позволяет определить место каждой учебной дисциплины в системе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, ее объем, сроки изучения, смежные учебные дисциплины/профессиональным модулям. Учебный план дает общее представление об организации образовательного процесса, количестве часов, отводимых на лабораторные, практические занятия, формах завершения учебного курса.

5.1.2. Анализ и изучение рабочих программ по учебным дисциплинам/профессиональным модулям позволяет ознакомиться со структурой, последовательностью учебного материала, осмыслить дидактические задачи учебной дисциплины/профессионального модуля.

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

5.1.3. Мониторинг качества методического обеспечения образовательного процесса в Колледже осуществляется через наблюдение результатов подготовки к занятиям и их проведение (учебно-методический комплекс, посещение (взаимопосещение) занятий).

5.1.4. Мониторинг уровня знаний обучающихся проводится на основании текущей успеваемости обучающихся, промежуточной, государственной итоговой аттестации. Результаты и проблемные вопросы мониторинга знаний обучающихся являются предметом обсуждения на заседаниях Педагогического совета и цикловых комиссий. Мониторингом уровня знаний обучающихся руководит заместитель директора по учебной работе.

5.1.5. Внутренний мониторинг качества образования включает критерий уровня школьной подготовки абитуриентов (входной контроль), который проводится преподавателями общеобразовательных дисциплин Колледжа на первом занятии, преподаваемой ими учебной дисциплины, среди обучающихся первого курса очной формы обучения на базе основного общего образования. Инструментарий входного контроля разрабатывается педагогами-предметниками.

Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в Колледже являются председатели цикловых комиссий общеобразовательных дисциплин. Итоговый контроль осуществляет методист.

5.1.6. В рамках внутреннего мониторинга с целью определения качества преподавания дисциплины, междисциплинарного курса и качества усвоения обучающимися учебного материала, проводятся директорские контрольные работы. Проведение директорских контрольных работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам регламентируется согласно Положению о проведении директорских контрольных работ по программам среднего профессионального образования.

5.2. Организация и проведение оценки качества кадрового обеспечения в части реализации ОПОП СПО:

5.2.1. Анализ профессиональной деятельности педагога проводится периодически через посещения (взаимопосещения) учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, участие в всероссийских и региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и т.д., а также через обобщение опыта работы педагога, повышение квалификации и прохождение стажировок, прохождение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности/ в целях установления квалификационной категории.

5.3. Внутренний мониторинг качества образования включает критерий состояния материально-технического обеспечения образовательного процесса (мониторинг состояния МТО ОП), который осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие учебными кабинетами (УК) и учебно-производственными мастерскими (УПМ) через следующие показатели:

- планирование МТО ОП;
- полнота МТО ОП;
- эффективность использования МТО в ОП;
- экономичность использования МТО в ОП.

Анализ показателей критерия состояния МТО ОП проводится по 3 критическим точкам мониторинга:

1) готовность МТО ОП (перед изучением учебной дисциплины, профессионального модуля);

2) достаточность МТО ОП (в середине изучения учебной дисциплины, профессионального модуля);

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

3) эффективность и экономия МТО в ОП (по завершению изучения учебной дисциплины, профессионального модуля).

Результаты мониторинга состояния МТО ОП оформляются в аналитических справках, отчетах о работе и фиксируются в содержании паспортов кабинетов и УПМ. Результаты мониторинга состояния МТО ОП являются основанием для дальнейшего планирования развития МТО ОП Колледжа.

5.4. Мониторинг качества результатов освоения ОПОП включает критерий социальных условий, который проводится через анализ результатов разрешения социально-правовых ситуаций, выявления динамики развития социальных условий на основании реализации положений Колледжа.

Мониторинг социальных условий проводит социальный педагог под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Проведение контрольных точек мониторинга осуществляется в течение учебного года.

5.5. Способами отслеживания качества деятельности Колледжа являются:

- экспертиза деятельности Колледжа в целом и отдельных структурных подразделений;
- самоанализ собственной административно-педагогической деятельности.

5.6. График мониторинга представлен в приложении к настоящему Положению и корректируется ежегодно.

**6. Мониторинг системы обеспечения профессионального развития педагогических работников**

6.1. Целью мониторинга является создание механизма выявления профессиональных дефицитов педагогов на диагностической основе для определения критериально-оценочного мониторинга, направленного на поддержку и развитие профессионального мастерства.

6.2. Основными задачами мониторинга являются:

- формирование и внедрение единых требований к качеству работы по сопровождению профессионального развития педагогических работников в Колледже;
- выявление актуального состояния и динамики результатов работы по сопровождению профессионального развития педагогических работников;
- формирование базы материалов для совершенствования условий образовательной среды по сопровождению профессионального развития педагогических работников.

На основе результатов мониторинга разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты.

6.3. Принципы мониторинга.

Достижение поставленных целей и задач мониторинга по сопровождению профессионального развития педагогических работников в системе образования обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- системность процедур мониторинга;
- объективность информации;
- открытость и доступность информации о механизмах, процедурах и результатах мониторинга;
- соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга;
- прогностичность (полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние).

6.4. Формы диагностики профессиональных дефицитов:

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

- диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур;

- самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности: универсальным инструментом для самодиагностики профессиональных дефицитов является анкета/чек-лист;

- диагностика профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности: оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется на основании экспертного анализа его результатов в области обучения, воспитания, развития обучающихся при проведении процедуры аттестации на установление квалификационной категории;

- диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической/управленческой) деятельности: диагностика может проводиться в форме обсуждения открытых мероприятий: открытых уроков; выступлений в профессиональных аудиториях; участия в профессиональных конкурсах и др. Основанием для экспертной оценки может служить отзыв руководителя/методиста.

6.5. Диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур.

Диагностика производится посредством выполнения диагностической работы с использованием стандартизированного инструментария, спроектированного для педагогических работников по блокам профессиональных компетенций (предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных).

Каждый блок диагностических заданий должен содержать тестовые задания различных видов (выбор одного ответа или нескольких, установление соответствия или последовательности, формулировка краткого/развернутого ответа).

Диагностика профессиональных дефицитов осуществляется на основе уровневого подхода и позволяет выявить несколько дефицитарных уровней: высокий, средний, низкий.

Применительно к предметным компетенциям педагогических работников:

- высокий уровень свидетельствует о слабой предметной подготовке педагога, которая позволяет выполнять задания преимущественно базового уровня сложности;

- средний уровень свидетельствуют о недостаточной предметной подготовке педагога, которая позволяет выполнять задания базового и частично продвинутого уровня сложности;

- низкий уровень свидетельствует о достаточной предметной подготовке педагога, которая обеспечивает выполнение заданий всех уровней сложности.

Высокий уровень дефицита методических, психолого-педагогических, коммуникативных компетенций означает неумение решать стандартные профессиональные задачи. Средний - неумение решать профессиональные задачи в новых условиях. Минимальный - неумение решать профессиональные задачи в нестандартных ситуациях.

6.6. Процедуру диагностики профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур рекомендуется проводить один раз в три года, что согласуется с нормативной периодичностью повышения квалификации либо в соответствии с графиком аттестационных процедур.

6.7. Порядок самодиагностики профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности: данную диагностику рекомендуется проводить в рамках обучения по ДПП ПК на добровольной основе и без ограничения по времени, что позволяет получить максимально достоверные данные. Содержание диагностических материалов

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

определяется целью диагностики. Самодиагностика может быть проведена как с помощью бланковой технологии, так и в дистанционном режиме.

6.8. Порядок диагностики профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической/управленческой) деятельности включает участие диагностируемого в открытом мероприятии, его анализ и подготовку заключения о выявленных профессиональных дефицитах.

6.9. Процедуры самодиагностики профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности, диагностики профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности, диагностики профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической/управленческой) деятельности не имеют строгой периодичности.

6.10. Результаты диагностики являются основанием для построения индивидуального плана профессионального развития. После прохождения диагностики работник получает рекомендацию восполнить свои дефициты как по содержанию, так и по форме. Так, эффективное восполнение профессиональных дефицитов на основе индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития может осуществляться посредством обучения по дополнительным профессиональным программам в сочетании с мероприятиями неформального образования (перекрестное посещение уроков, участие в семинарах/вебинарах, работа с методическими материалами, участие в профессиональных олимпиадах и конкурсах разного уровня и др.), стажировкой (индивидуальной или групповой).

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом Колледжа.

7.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

Приложение 1

**ГРАФИК  
контрольных точек образовательного мониторинга**

№ п/п	Контрольные точки	Цель проведения контрольного мероприятия	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки проведения контроля	Итоговая документация
<b>1. Организация учебного процесса</b>						
1.1	Формирование учебной нагрузки	Выполнение учебных планов	Заместитель директора по УР	Директор	Июнь, август	Формы педагогических нагрузок, тарификационный список
1.2	Разработка графика учебного процесса	Планирование учебного процесса	Заместитель директора по УР	Директор	Август	График
1.3	Составление планов работ структурных подразделений	Планирование деятельности структурных подразделений	Руководители структурных подразделений	Заместитель директора по УР	Сентябрь	Комплексный план Колледжа
1.4	Составление расписания	Выполнение учебных планов	Учебная часть	Заместитель директора по УР	Август	Расписание учебных занятий
1.5	Ведение документации по организации учебного процесса					
1.5.1	Оформление личных дел обучающихся	Непрерывная организация учебного процесса	Ответственный секретарь приемной комиссии	Заместитель директора по УР	Август	Личные дела обучающихся
1.5.2	Подготовка списков обучающихся по группам		Заведующие отделениями	Заместитель директора по УР	Август	Списки групп
1.5.3	Оформление студенческих билетов и зачетных книжек		Заведующие отделениями	Заместитель директора по УР	Сентябрь	Студенческие билеты и зачетные книжки
1.5.4	Оформление учебных журналов		Учебная часть	Заместитель директора по УР	Сентябрь	Учебные журналы
1.6	Выполнение учебных планов и программ, практическая подготовка					
1.6.1	Организация посещения (взаимопосещение) учебных занятий	Выполнение функциональных обязанностей преподавателя (мастера ПО); выполнение учебных планов и программ	Председатели ЦК Преподаватели Мастера ПО	Директор Заместитель директора по УР	Согласно графику	Журнал посещения (взаимопосещения) занятия
1.6.2	Проведение консультаций	Оказание помощи обучающимся в освоении образовательных программ	Председатели ЦК Преподаватели Мастера ПО	Заместитель директора по УР	Согласно графику	График консультаций преподавателей цикловых комиссий
1.6.3	Выполнение	Своевременное и	Преподаватели	Заместитель	Согласно	Утвержденный

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

	курсовых работ и выпускных квалификационных работ (ВКР)	качественное выполнение курсовых и ВКР	Руководители ВКР	директора по УР, Председатель ЦК	графика учебного процесса	перечень тем, приказ о закреплении тем, график выполнения
1.6.4	Учебная практика	Формирование умений и навыков по профессиям и специальностям	Мастера ПО Преподаватели	Заместитель директора по УПР Председатели ЦК	Согласно графика учебного процесса	Журнал Дневник практики Ведомость
1.6.5	Производственная практика		Мастера ПО Преподаватели	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Председатели ЦК	Согласно графика учебного процесса	Журнал Ведомость Отчетная документация по практике
1.6.6	Проведение экзамена квалификационного		Председатели ЦК Мастера ПО Преподаватели	Заместитель директора по УР	Согласно графика учебного процесса	Свидетельство о присвоении квалификации Ведомость Протокол
1.6.7	Входной контроль (диагностическая работа)	Определение уровня знаний обучающихся 1 курса	Председатели ЦК Преподаватели	Методист	До 09.09	Ведомости входного контроля, аналитическая справка
1.6.8	Директорские контрольные работы	Проверка знаний обучающихся, анализ работы преподавателей, мастеров ПО	Преподаватели Мастера ПО	Методист	В течение второго семестра	Ведомости
1.6.9	Межсеместровый контроль	Промежуточный контроль успеваемости и сохранности контингента	Председатели ЦК Преподаватели Мастера ПО	Методист	15 ноября 1 апреля	Журнал учебных занятий
1.6.10	Текущий контроль успеваемости	Выполнение учебных планов	Мастер ПО Преподаватель	Учебная часть	Согласно графика учебного процесса	Журнал учебных занятий
1.6.11	Промежуточный контроль успеваемости		Мастер ПО Преподаватель	Учебная часть	Согласно графика учебного процесса	Ведомости промежуточной аттестации обучающихся
1.6.12	Разработка оценочных средств (КИМ, КОС, ФОС)		Мастер ПО преподаватель	Методист	Август Февраль	Оценочные средства Экзаменационные билеты
1.6.13	Проведение промежуточной аттестации		Учебная часть	Заместитель директора по УР	Согласно графика учебного процесса	Расписание экзаменационной сессии Ведомости
1.6.14	Государственная итоговая аттестация	Выполнение ФГОС	Председатель ЦК, Преподаватели	Заместитель директора по УПР	Согласно графика учебного	Ведомости Программа ГИА ФОС ГИА

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

	(завершение учебного процесса)		Мастера ПО		процесса	Протоколы, расписание
1.7	Выполнение учебной нагрузки преподавателями (отчет)	Выполнение учебных планов	Председатель ЦК Преподаватели Мастера ПО	Заместитель директора по УР Учебная часть	до 15.06	Бланк отчета по учебной нагрузке
1.8	Работа учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских	Обеспечение необходимым оборудованием, выполнение норм техники безопасности и охраны труда	Заведующий кабинетом, мастерской, лабораторией	Заместитель директора по УПР	До 01.09 контроль в течение года	Паспорт учебного кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской) План работы
1.9	Работа цикловых комиссий	Обеспечение качественной подготовки специалиста	Председатель ЦК	Заместитель директора по УР	Сентябрь Декабрь Июнь	План работы ЦК Отчеты о работе ЦК
<b>2. Учебно-методический комплекс</b>						
2.1	Выполнение учебных планов и рабочих программ	Выполнение ФГОС	Учебная часть Преподаватели Мастера ПО Методист	Заместитель директора по УР	Сентябрь	Учебные планы программы
2.2	Содержание УМКД	Выполнение ФГОС	Председатели ЦК Преподаватели Мастера ПО	Методист	Сентябрь Февраль	УМКД
<b>3. Квалификация педагога</b>						
3.1	Аттестация педагогических и административных работников		Методист	Методист	Согласно графику	Приказ республиканской аттестационной комиссии
3.2	Консультации методиста		Методист	Методист	Согласно плану	План работы методиста Отчеты методиста
3.3	Школа молодого преподавателя		Методист Председатели ЦК	Методист	Согласно плану	План работы школы молодого преподавателя Отчеты методиста
3.4	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников		Методист	Методист	Согласно графику	Удостоверения, свидетельства о повышении квалификации
3.5	Прохождение стажировок на предприятиях		Преподаватели Мастера ПО	Методист	Согласно графику	Справка предприятия

ГАПОУ РК «КМК»  
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

**Информационный лист**

**1. РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Николова Елена Евгеньевна		26.08.2025

**2. КОНСУЛЬТАНТЫ**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник ОПиКО	Алексеева Людмила Александровна		26.08.2025

**3. СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Романова Наталья Леонидовна		26.08.2025

- 4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения приказом Колледжа от «29» августа 2025 (Основание: протокол заседания Педагогического совета № 1 от «28» августа 2025 г.)

**5. СПИСОК РАССЫЛКИ**

**Контрольные экземпляры:**

1. Отдел документооборота

**Учетные копии документов:**

1. Учебная часть
2. Методист

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
ГАПОУ РК «КМК»**

**Лист регистрации изменений**

№ П/П	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)