Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от 09 января 2017 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ № 47
О Методическом совете

Версия:1.0

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 3
от «09» января 2017 г.

Симферополь, 2017

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	Зам.директора по МР и МКО	*Юзвак Л.Н.*	*21.12.2016*

Положение о Методическом совете

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативное обеспечение	3
3.	Определения и сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Задачи и основные направления деятельности Совета	3
6.	Организация работы Совета	5
7.	Права методического совета колледжа	5
8	Контроль за деятельностью методического совета	5
9.	Информационный лист	6
10.	Лист регистрации изменений	7

Положение о Методическом совете

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок и содержание работы Методического совета.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580).
- Устав Колледжа.

3. Определения и сокращения

- **Методический совет (Совет)** - консультативный орган по вопросам организации методической работы в Колледже

4. Общие положения

4.1 Методический совет создается в целях координации деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе наиболее опытных преподавателей и сотрудников администрации Колледжа.

4.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Колледже.

4.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской деятельности, а также Уставом Колледжа.

5. Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создан для решения следующих задач:

- формирование методических целей и задач Колледжа;
- разработка основных направлений методической работы Колледжа;
- координация деятельности структурных подразделений Колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление методического сопровождения учебных программ, разработка

учебных, научно-методических и дидактических материалов; организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- консультирование сотрудников Колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Колледжа;
- участие в аттестации сотрудников Колледжа;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного оснащения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программ для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Основные направления деятельности Методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по специальностям;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, повышения квалификации преподавателей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов учебных программ, проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, утверждение календарно-тематических планов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на занятиях экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных кабинетов);
- взаимные посещения занятий преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования технологии преподавания учебных дисциплин; посещения занятий

руководством и методистом Колледжа.

- изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

6. Организация работы Совета

6.1. В состав совета входят директор и заместители директора Колледжа, заведующие отделениями, методист, опытные преподаватели.

6.2. Состав Совета утверждается приказом директора Колледжа.

6.3. Руководит советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

6.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Колледжа и утверждается на заседании Педагогического совета.

6.5. Периодичность заседаний Совета определяется необходимостью, но не реже 2-х раз в семестр. Председатель Методического совета (секретарь) ставит в известность членов Совета о времени и месте проведения заседания.

6.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

6.7. Заседания Методического совета оформляются протоколами, в которых указывается дата проведения, номер, список присутствующих, повестка дня, кратко фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, речь выступающих, предложения и мнения членов Совета, итоги голосования. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.

6.8. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии 2/3 членов Методического совета.

7. Права Методического совета Колледжа

Методический совет имеет право:

- рекомендовать кандидатуры преподавателей для проведения повышения квалификации, с учетом различных форм обучения;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в колледже;
- ходатайствовать перед руководством Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

8. Контроль за деятельностью Методического совета

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету Колледжа.

8.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Колледжа в соответствии с планами методической работы.

Положение о Методическом совете

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по методической работе и мониторингу качества образования	Юзвак Лариса Николаевна		21.12.2016

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Методист	Мочалова Оксана Евгеньевна		21.12.2016

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сухановская Ольга Николаевна		25.12.2016
Председатель первичной профсоюзной организации	Богучарская Ольга Владимировна		25.12.2016
Юрисконсульт	Науменко Ольга Викторовна		25.12.2016

4. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Колледжа «09» января 2017 г. (Основание: протокол заседания Методического совета № 3 от «9» января 2017 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Зам. директора по УР
2. Зам. директора по УПР
3. Зам.директора по УВР
4. Зам.директора по МР и МКО

Структурные подразделения

1. Методический кабинет
2. Учебная часть
3. Заведующие отделениями
4. Цикловые комиссии

Положение о Методическом совете

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 7 (семь) листах

Директор ГАПОУ РК «КМК» Е.Г. Мажорова