Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от 09 января 2017г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ № 37

О порядке обучения и проверки знаний по охране труда

Версия:1.0

Симферополь, 2017

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	Специалист по охране труда	*Иванова Е.А./*	*22.12.2016 г*
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации	*Богучарская О.В./*	*23.12.2016 г*

Положение о порядке обучения и проверки знаний охраны труда

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения……..3
2. Нормативное обеспечение……3
3. Общие положения……..3
4. Порядок проведения проверки знаний по охране труда……4
Приложение 1……6
Приложение 2……...14
Информационный лист……..15
Лист регистрации изменений……16

Положение о порядке обучения и проверки знаний охраны труда

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников (далее - Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах и промышленной безопасности производственных объектов;
- порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда и промышленной безопасности.

1.2. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников Колледжа, в том числе руководителей.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все подразделения Колледжа.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Основу нормативно-правовой базы для обучения проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности в Колледже составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ (принят Государственной Думой 20.06.97 г.);
- Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ (принят Государственной Думой 18.11.94 г.);
- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда»;
- Международный стандарт OHSAS 18001 «Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности»;
- «Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Федеральной службе по экологическому технологическому и атомному надзору», утвержденное приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37;
- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.;
- инструкции по охране труда Колледжа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Колледжа, в том числе ее руководитель.

3.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Колледжа в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Поступившие на работу в Колледж работники проходят вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда. При этом они должны быть ознакомлены:

– с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Колледже;

– с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) Колледжа;

– со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в Колледже;

– с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

3.4. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников Колледжа проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

– при введении в действие в Колледже новых иди переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

– при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

– по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

– после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.5. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в Колледже приказом (распоряжением) директора создается комиссия по проверке знаний.

4.2. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников и специалистов колледжа включаются: специалист по охране труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители первичной профсоюзной организации, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов (по согласованию с ними).

4.3. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор Колледжа.

4.4. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

4.5. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

4.6. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Колледжа. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

4.7. Проверка знаний по охране труда работников Колледжа проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

4.8. Перечень контрольных тестовых вопросов (Приложение № 1) для проверки знаний по охране труда работников Колледжа разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

4.9. Результаты проверки знаний по охране труда работников Колледжа оформляются протоколами к настоящему Положению (Приложение № 2). Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

4.10. Работники Колледжа, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается директором Колледжа в установленном порядке.

4.11. В период между очередными проверками знаний в Колледже могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

4.12. Обучение по вопросам охраны труда работников и специалистов Колледжа проводится по программе, разработанной и утвержденной Колледжем в соответствии с типовыми программами.

4.13. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников Колледжа осуществляется специалистами по охране труда органов управления образованием и государственной инспекцией труда.

Положение о порядке обучения и проверки знаний охраны труда

Приложение 1

Тест по вопросам охраны труда

1. **В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогревания и отдыха, которые включаются в рабочее время (ст.109 ТК РФ)?**

a) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;

b) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

c) при разделении рабочего дня на части.

2. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов (ст.229 ТК РФ)?

a) при гибели в результате несчастного случая более двух работников;

b) при расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом;

c) при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более;

d) если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.

3. Кто рассматривает разногласия но вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве (ст.231ТКРФ)?

a) только федеральная инспекция труда;

b) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд;

c) только суд.

4. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки (ст.229 ТК РФ)?

a) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая;

b) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;

c) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.

5. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации (ст.225 ТК РФ)?

a) служба охраны труда;

b) работодатель;

c) отдел по работе с персоналом.

6. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны

труда (ст.225 ТК РФ)?

a) все работники организации, в т.ч. руководитель;

b) только работники, занятые на работах повышенной опасности;

c) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

7. За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (ст.213 ТК РФ)?

a) за счет средств работодателя;

b) за свой счет;

c) предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет.

8. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю (ст.93 ТК РФ)?

a) 36 часов;

b) 40 часов;

c) 42 часа.

9. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст.100 ТК РФ)?

a) правилами внутреннего трудового распорядка организации;

b) распоряжением руководителя подразделения.

10. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст.214 ТК РФ)?

a) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

b) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

c) об ухудшении состояния своего здоровья;

d) о всем перечисленном.

11. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ)?

a) обеспечить хранение выданной спецодежды;

b) соблюдать режим труда и отдыха;

c) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;

d) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

12. С учетом заключения какого органа комиссия но расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего (ст.229.2 ТК РФ)?

a) государственной инспекции труда;

b) Фонда социального страхования;

c) работодателя;

d) выборного органа первичной профсоюзной организации.

13. Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования (ст.231 ТК РФ)?

a) государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации;

b) федеральная инспекция труда;

c) суд;

d) все названные органы.

14. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным (ст.209 ТК РФ)?

a) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические,

реабилитационные и иные мероприятия;

b) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

c) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

15. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда (ст.217 ТК РФ)?

a) численность работников превышает 100 человек;

b) численность работников превышает 50 человек;

c) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

16. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев (п.19 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утв. Постановлением Минтруда России от 24.10.02г. №73)?

a) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются *в* течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;

b) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

17. Каковы действия профсоюзного органа по окончании расследования несчастного случая на производстве (ст.230 ТК РФ)?

a) определение на заседании профкома мер по предупреждению несчастных случаев;

b) участие при рассмотрении работодателем результатов расследования несчастного случая для принятия предупредительных мер;

c) участие в работе комиссии по расследованию в выработке мероприятий предупреждения подобных несчастных случаев;

d) все варианты.

18. За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (п.41 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»)?

a) не установление всех причин несчастного случая;

b) составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка;

c) несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая;

d) необъективная квалификация несчастного случая.

19. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте (п.п.2.1.3, 2.1.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03.№1/29)?

a) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

b) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
c) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

20. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций (П.2.3.1 «Порядка обучения...», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 №1/29):

a) не реже одного раза в 5 лет;
b) по мере необходимости;
c) не реже одного раза в 3 года.

21. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте (п.2.1.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29)?

a) нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;
b) да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
c) да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

22. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте (п.п.2.1.5, 2.1.8 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29)?

a) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда;
b) для работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных - ежегодно;
c) в соответствии с ответами «а» и «б».

23. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется (п.2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования России от 10.01.03 г. № 1/29)?

a) при приеме на работу с записью в личную карточку;
b) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
c) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

24. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим (п.2,2.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29)?

a) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
b) желательно;
c) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного

раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

25. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте (п.п.7.2.3, 7.9 ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»)?

a) проводится индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или *в* пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков. Регистрируется в журнале;

b) проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке;

c) проводится в соответствии с ответами «а» и«б».

26. Как осуществляется допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т.ч. с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.225 ТК РФ; п.7.2.4 ГОСТ 12.0.004-90)?

a) после прохождения обучения и стажировки на рабочем месте (2-14 смен) под руководством назначенного лица и сдачи экзаменов. Допуск оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с подписью инструктируемого и инструктирующего;

b) работодатель устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных работ, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий;

c) в соответствии с ответами «а» и «б».

27. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (п.4 Приложения N 3 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н):

a) медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

b) любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности;

c) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

28. Кто имеет право проводить обязательные предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств (п.п.1.2,1,4«Типового положения об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств», утв. Минздравом и Минтрансом России от 29.01.02. (письмо Минздрава России от 21.08.03.№2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей автотранспортных средств»)?

a) медицинский персонал по договорам предприятий с учреждениями здравоохранения;

b) медицинский персонал здравпунктов, организуемых при автопредприятиях и входящих в состав поликлиник на правах их структурных подразделений;

c) в соответствии с ответами «а» и «б». Медицинский персонал должен иметь

соответствующий сертификат, а медицинское учреждение – лицензию.

29. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя (п.п.9.4. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03):

a) любое, как удобно пользователю;
b) не менее 50 см, нормально 60-70 см;
c) 70-80 см.

30. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) и между боковыми поверхностями видеомониторов должны быть (п.9.1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03):

a) не менее 3м и 1,5м соответственно;
b) не регламентированы;
c) не менее 2м и 1,2м соответственно.

31. Какие категории пользователей персональными компьютерами проходят обязательные периодические медицинские осмотры (п.13.1 СанПиН 2.2.2/2.4-1340-03)?

a) все категории пользователей;
b) работающие с персональными компьютерами более 50% рабочего времени - профессионально связанные с эксплуатацией персональных компьютеров;
c) операторы, программисты, инженеры и техники персональных компьютеров.

32. Каким категориям работников выдается бесплатно 0,5л молока за смену независимо от ее продолжительности (п.2 Приложения N 1 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н)?

a) работникам в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным Минздравом России;
b) работникам, фактически занятым на работах с вредными условиями труда.

33. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации (п.5.4 «Методических Рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утв. постановлением Минтруда России от 17.12.02г. № 80)?

a) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;
b) руководитель работ;
c) служба охраны труда.

34. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации (п.5.6 «Методических рекомендаций...», утв. постановлением Минтруда России от 17.12.02г.№ 80)?

a) работодатель - не реже одного раза в 5 лет;
b) служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года;
c) руководитель подразделения - ежегодно.

35. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций (п.п.5.9, 5.10 «Методических рекомендаций...», утв. постановлением Минтруда России от 17.12.02г.№ 80)?

a) перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;
b) каждый работник хранит свою инструкцию; перечень – руководитель структурного подразделения;
c) перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

36. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной зашиты (ст.221 ТК РФ)?

a) да, в соответствии с трудовым договором;
b) нет, работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя;
c) вопрос решается индивидуально по согласованию между работником и работодателем.

37. Можно ли использовать специальную одежду и специальную обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего применения (п.19 «Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»)?

a) нет;
b) да, но только после стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливай, обезжиривания и ремонта;
c) - не рекомендуется.

38. Какими нормативными документами предписано применение работающими тех или иных средств индивидуальной защиты (п.3 «Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»)?

a) нормы выдачи СИЗ для работников всех отраслей экономики установлены Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и другими отраслевыми нормативными документами, ГОСТ, ТУ и т.д.;
b) инструкцией по охране труда зарегламентирован перечень СИЗ для каждого работника организации;
c) руководитель организации издает приказ о применении определенных СИЗ в организации.

39. Как осуществляется подготовка персонала к присвоению I группы по электробезопасности (п.2 примечания к приложению №1 «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок»)?

a) в специализированных центрах. При аттестации выдается удостоверение;
b) производственный неэлектротехнический персонал, выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходит проверку знаний в комиссии организации. Удостоверение не выдается, результаты оформляются в журнале;
c) группа I по электробезопасности присваивается персоналу ежегодно методом

инструктажа на рабочем месте, который должен завершиться проверкой знаний устным опросом. Инструктаж проводит лицо из электротехнического персонала с группой не ниже III. Результаты проверки оформляются в специальном журнале.

40. Каков порядок предоставления дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня при работах с вредными условиями труда (п.п.12 «Инструкции о порядке применения Списка производств цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (с изменениями от 15.04.04) ,утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.75.№273/П-20)?

a) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется по результатам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

b) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется в соответствии с трудовым договором;

c) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» только по фактически отработанному времени во вредных условиях труда.

41. Норма бесплатной выдачи работникам мыла при работах, связанных с трудно смываемыми загрязнениями (Приложение N 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н):

a) норма устанавливается в соответствии с коллективным или индивидуальным трудовым договором;

b) 300 г мыла или 500 мл жидких моющих средств на месяц на каждого работника;

c) мыло работникам не выдается, работодатель организует обеспечение мылом душевые и умывальные комнаты.

42. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (Постановление Правительства РФ от 06.02.93 №105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»):

a) при чередовании с другой работой (до одного раза в час) - 15кг и в течение рабочей смены - 10кг;

b) перемещение тяжестей вручную запрещено;

c) при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - 10кг и в течение рабочей смены - 7кг.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ №_____

заседания комиссии по проверке знаний по охране труда

от «___» _____ 20___ г.

В соответствии с приказом №____ от «___»_____20____ г. комиссия в составе:
Председателя комиссии– Ф.И.О., должность
Заместителя председателя комиссии – Ф.И.О., должность
Членов комиссии – Ф.И.О., должность и т.д.
провела проверку знаний по охране труда работников учреждения в объеме, ответствующем должностным обязанностям.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Должность (профессия)	№ билета	Решение комиссии (аттестован, не аттестован)	Подпись лица, прошедшего аттестацию
1	2	4	5	6	7
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О., должность
(подпись)

Члены комиссии:_____ Ф.И.О., должность
(подпись)
_____ Ф.И. О., должность
(подпись)

Положение о порядке обучения и проверки знаний охраны труда

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Специалист по охране труда	Иванова Елена Александровна		22.12.2016

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель первичной профсоюзной организации	Богучарская Ольга Владимировна		23.12.2016
Юрисконсульт	Науменко Ольга Викторовна		23.12.2016

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ГАПОУ РК «КМК» «09» января 2017 г.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

Учетные копии документов:

Должностные лица:

1. Специалист по охране труда

Положение о порядке обучения и проверки знаний охраны труда

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 16 (шестнадцати) листах

Директор ГАПОУ РК «КМК» _____ Е.Г. Мажорова