Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Крымский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ РК «КМК»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ РК «КМК»
от 09 января 2017 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ № 16

Об организации и ведении гражданской обороны

Версия:1.0

Симферополь, 2017

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	Председатель комиссии	*Неженцева Л.В./*	*23.12.2016 г.*
			1из 10

Положение об организации и ведении гражданской обороны

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……3
2. Полномочия органов управления……3
3. Мероприятия по гражданской обороне……4
4. Руководство и организационная структура ГО, состав сил и средств ГО……6
5. Подготовка к ведению и ведение ГО……7
6. Нормативное правовое регулирование в области организации и ведения ГО……7
7. Заключительные положения……8
Информационный лист……9
Лист регистрации изменений……10

Положение об организации и ведении гражданской обороны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. № 833 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки», другими нормативными правовыми актами, распорядительными документами специалиста, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж», а так же настоящим Положением.

1.2. Гражданская оборона (далее – ГО) определяет содержание обороны, основы гражданско-организационных мероприятий по гражданской обороне, состав сил и средств гражданской обороны, порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.3 Колледж в целях решения задач в области ГО создаёт и содержит силы, средства, объекты ГО, запасы материально – технических, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по ГО.

1.4. Специалист, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – специалист по ГО и ЧС) несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

2. Полномочия органов управления

2.1. Специалист по ГО и ЧС в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство ГО в Колледже;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие структурных подразделений Колледжа при решении задач и выполнении мероприятий по ГО;
- утверждает (определяет) состав комиссий и нештатных аварийно-спасательных формирований ГО, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по ГО и порядок их деятельности;
- утверждает состав полномочий по решению задач и выполнению мероприятий по ГО для руководящего состава и должностных лиц Колледжа;
- контролирует применение мер по обеспечению решения задач и выполнения мероприятий по ГО в Колледже;
- осуществляет иные полномочия в сфере руководства ГО в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует разработку, согласование и корректировку «Плана ГО», «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Плана эвакуации (рассредоточения) преподавательского состава, студентов и сотрудников, материальных и культурных ценностей Колледжа»;
- разрабатывает проекты нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Колледжа в области ГО и защиты от ЧС;
- организует обучение руководящего состава, личного состава нештатных аварийно- спасательных формирований ГО, рабочих и служащих Колледжа в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- организует прием сигналов ГО и сообщений об угрозе и возникновении ЧС и доведение их до

руководящего состава Колледжа;
- организует создание и поддержание в постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- организует оповещение работников Колледжа об угрозе и возникновении ЧС;
- организует учет защитных сооружений ГО Колледжа, их обслуживание и поддержание в готовности к приему укрываемых;
- организует назначение должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- организует создание, накопление и хранение запасов средств индивидуальной защиты, медицинских и иных средств в интересах ГО;
- организует создание и поддержание в готовности к работе пунктов управления, системы управления и связи на особый период;
- осуществляет сбор, обобщение, анализ информации о характере, масштабах и последствиях ЧС, подготовку распоряжений на выполнение мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- ежегодно планирует и проводит учения и тренировки по ГО и защите от ЧС;
- осуществляет контроль выполнения планов и решений по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС;
- организует пропаганду знаний в области ГО и защиты от ЧС;
- организует взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Республике Крым, Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым, Министерством внутренних дел по Республике Крым, Службой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Республики Крым и муниципальными образованиями по месту дислокации Колледжа.

3. Мероприятия по гражданской обороне

В целях решения задач в области ГО Колледж планирует и осуществляет следующие мероприятия по гражданской обороне:
3.1. По обучению работников в области ГО:
- разработка на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, рабочих программ обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований ГО и работников Колледжа в области ГО;
- планирование и осуществление обучения личного состава нештатных аварийно- спасательных формирований и работников Колледжа в области ГО;
- создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников и нештатных аварийно-спасательных формирований Колледжа в области ГО;
- пропаганда знаний в области ГО.
3.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера:
- создание на объектах массового пребывания обучающихся и сотрудников Колледжа локальных систем оповещения и информирования;
- комплексное использование средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации в целях сбора информации в области ГО и оповещения обучающихся и сотрудников Колледжа.
3.3. По эвакуации преподавательского состава, обучающихся и сотрудников, материальных и культурных ценностей Колледжа в безопасные районы:
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации преподавательского состава, обучающихся и сотрудников, материальных и культурных ценностей Колледжа в безопасные районы;

- подготовка районов размещения преподавательского состава, обучающихся и сотрудников, материальных и культурных ценностей Колледжа, подлежащих эвакуации;
- разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения преподавательского состава, студентов и сотрудников, материальных и культурных ценностей Колледжа в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- подготовка транспортных средств для обеспечения проведения эвакомероприятий;
- создание и организация деятельности эвакуационной комиссии Колледжа, а также подготовка его личного состава.

3.4. По предоставлению преподавательскому составу, обучающимся и сотрудникам Колледжа убежищ и средств индивидуальной защиты:
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений ГО, находящихся в ведении Колледжа;
- строительство при переводе ГО с мирного на военное положение недостающих в загородной зоне укрытий простейшего типа;
- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими преподавательского состава, обучающихся и сотрудников Колледжа;
- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты среди преподавательского состава, обучающихся и сотрудников Колледжа в установленные сроки.

3.5. По световой и другим видам маскировки:
- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
- разработка плана осуществления комплексной маскировки объектов Колледжа;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

3.6. По проведению аварийно-восстановительных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера:
- создание, оснащение и подготовка в области ГО аварийно-восстановительного формирования (аварийно-технической команды), а также планирование ее действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

3.7. По обнаружению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- организация взаимодействия сил ГО с организациями, решающими задачу по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- обеспечение сил ГО средствами радиационного и химического контроля.

3.8. По санитарной обработке сотрудников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
- подготовка в мирное время личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и сотрудников Колледжа правилам про ведения санитарной обработки, обеззараживания помещений, специальной обработки техники и территорий;
- организация взаимодействия сил ГО с пунктами специальной обработки, санитарно-обмывочными обеззараживания одежды.

3.9. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного

характера и террористических акций:
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на объектах Колледжа, оказавшихся в очагах поражения;
- усиление охраны объектов Колледжа, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
3.10. По вопросам срочного восстановления функционирования систем связи в военное время:
- обеспечение готовности аварийно-технической команды к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем связи;
- создание запасов мобильных резервных и автономных источников энергии.
3.11. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО:
- создание и оснащение сил ГО современными техникой и оборудованием;
- подготовка сил ГО к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка планов действий сил ГО;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств ГО, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура ГО, состав сил и средств ГО

4.1. Руководство и осуществление управления ГО в Колледже возложено на специалиста по ГО И ЧС. Он несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО и защите работников Колледжа.
4.2. В целях подготовки к ведению и ведения ГО специалист по ГО и ЧС издает приказы и распоряжения по вопросам ГО. Приказы и распоряжения в пределах их компетенции в области ГО обязательны для исполнения всеми работниками Колледжа.
4.3. Специалист по ГО и ЧС организует комплектование, при необходимости, нештатных аварийно-спасательных формирований, разработку и утверждение их функциональных обязанностей.
4.4. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий приказом директора Колледжа заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия.
Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется «Положением об эвакуационной комиссии», утвержденным директором Колледжа.
4.5. Для решения задач в области ГО создаются и поддерживаются в постоянной готовности силы ГО, основу которых составляют подразделения, оснащенные, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.
В состав сил ГО Колледжа входят:
- аварийно-техническая команда (АТК), предназначенная для ремонта и восстановления поврежденных зданий, сооружений вследствие ведения военных действий, а также в результате ЧС природного и техногенного характера;
- звено по обслуживанию защитных сооружений ГО (ЗСГО) (при наличии), предназначенное для приведения ЗСГО в готовность к приему укрываемых и эксплуатации его в режиме убежища в ходе ведения военных действий и при ЧС природного и техногенного характера;
- пункт выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), предназначенный для получения, доставки и своевременной выдачи СИЗ преподавательскому составу, обучающимся и сотрудникам Колледжа (в случае попадании в зону РХЗ);
- санитарная дружина, предназначенная для оказания первой медицинской помощи пострадавшим вследствие ведения военных действий, а также в результате ЧС природного и техногенного характера;

- звено оповещения и связи;
- группа охраны общественного порядка;
- посты радиационного, химического и бактериологического (биологического) наблюдения (РХБН).

4.6. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решения о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий ЧС принимает директор Колледжа.

4.7. Для осуществления управления ГО в Колледже создаются и поддерживаются в постоянной готовности технические системы управления ГО, системы оповещения работников Колледжа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4.8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по ГО, своевременного оповещения преподавательского состава, обучающихся и сотрудников Колледжа о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время организуется сбор и обмен информацией в области ГО. Сбор и обмен информацией осуществляются специалистом по ГО и ЧС.

5. Подготовка к ведению и ведение ГО

5.1. Порядок подготовки к ведению и ведения ГО в Колледже определяется настоящим Положением об организации и ведении ГО. Положение об организации и ведении ГО в Колледже утверждается директором Колледжа.

5.2. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите преподавательского состава, обучающихся и сотрудников Колледжа, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового и перспективного планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в Колледже.

5.3. План основных мероприятий Колледжа в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год утверждается директором Колледжа.

5.4. Ведение ГО заключается в выполнении мероприятий по защите преподавательского состава, обучающихся и сотрудников Колледжа, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана ГО Колледжа.

5.5. План ГО определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

6. Нормативное правовое регулирование в области организации и ведения ГО

Специалист по ГО и ЧС в соответствии с полномочиями осуществляет нормативное правовое регулирование в области ГО, в том числе по вопросам:

- организации проведения мероприятий по ГО в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и реализации Плана ГО Колледжа;
- осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО в состоянии постоянной готовности;
- организации подготовки и обучения всех категорий сотрудников Колледжа в области ГО;
- создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем

управления ГО, систем оповещения сотрудников Колледжа;
- информирования об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- поддержания в постоянной готовности к приему укрываемых защитных сооружений ГО Колледжа;
- планирования мероприятий по подготовке к эвакуации преподавательского состава, обучающихся и сотрудников, материальных и культурных ценностей Колледжа в безопасные районы, их размещению и всестороннему обеспечению;
- создания и содержания в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне, вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, а так же и из других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Неисполнение должностными лицами и сотрудниками Колледжа норм и требований в области ГО влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение об организации и ведении гражданской обороны

Информационный лист

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель комиссии	Неженцева Людмила Викторовна		23.12.2016

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности	Кириллов Борис Алимович		26.12.2016

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Науменко Ольга Викторовна		26.12.2016

4. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором ГАПОУ РК «КМК» «09» января 2017 г.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:
1. Председатель комиссии

Учетные копии документов:
Должностные лица:
1. Секретарь руководителя

Структурные подразделения
Административно-хозяйственная часть
Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

Положение об организации и ведении гражданской обороны

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)